

# 「2026 사립미술관 예비학예인력 지원사업」 지원관 모집 공고(확정 공고)

(사)한국사립미술관협회는 문화체육관광부의 지원으로 <2026 사립미술관 예비학예인력 지원사업> 지원관을 모집하오니, 관심 있는 등록 사립 및 사립대학미술관의 많은 신청 바랍니다.

본 확정공고에서는 사전공고문(2025.12.29.)에서 예고한 바와 같이, 지원관 유형1과 유형2의 진행 절차를 각각 안내하였습니다. 본 공고문의 상세 내용을 반드시 확인하시어 차질이 없도록 유의하시기 바랍니다.

2026년 1월 15일

(사)한국사립미술관협회장

## I. 사업 개요

### ○ 사업 목적 및 추진 방향

- 정부는 K-컬처의 글로벌 확산, 콘텐츠 산업 국가전략산업화, 예술인 창작·복지 강화, 국민 문화 향유 확대, 지역 문화 다양성 존중을 통한 지역 균형 발전 등 추진을 위해 집중적인 투자를 하고 있음. 그러나 수도권 중심의 문화 집중으로 인해 지역 문화는 도태·불균형 문제를 겪고 있음
- 미술관은 K-컬처 확산 거점으로서 한류 음악·드라마·패션과 같은 대중문화와 전통·현대미술을 연결해 지역민과 세계인이 함께 즐길 수 있는 콘텐츠를 제공할 수 있고, 공연 및 전시, 디지털아트, 메타버스 체험 등 다양한 장르를 결합한 융합 콘텐츠 창출을 통해 새로운 문화예술 경험을 확산하며, 지역 고유의 역사·예술을 K-컬처와 접목해 지역만의 독창적인 문화 정체성을 세계에 알려 수도권과 지역 간 문화 격차를 해소하는 역할을 수행할 수 있음
- 이에 전국 등록 사립 및 사립대학미술관 중 경력인정대상기관에 예비학예인력을 지원하여 미술관 전문인력 양성 및 미술관 예비 전문인력의 일자리를 창출하고, 예비학예인력의 다년 지원을 통해 전문인력의 자격을 충족하고 장기적인 경력을 쌓을 수 있는 실무연수 기회 제공
- 예비학예인력을 체계적으로 수련시켜 전문인력으로 육성할 수 있는 교육계획·담당인력·지원체계 등 교육시스템 구축 및 양질의 근무환경을 제공할 수 있는 미술관에 인력을 우선 지원하여 인력들의 근무 만족도를 높이고, 엄격한 관리와 검증을 통하여 자질 있는 학예사를 배출함으로써 전문인력 교육기관으로서의 사립미술관 역할 강화
- 예비학예인력의 창의성과 디지털 역량 등을 활용해 새로운 문화예술 경험 창출, 이를 통한 지역 문화예술 활성화 및 예술생태계의 지속가능성 제고

- **사업 내용** : 경력인정대상기관인 등록 사립 및 사립대학미술관에 '예비학예인력' 인건비 지원
- **지원 대상** : 아래 요건을 모두 충족하는 전국 등록 사립 및 사립대학미술관

<b>지원기관 요건</b>	
일반	1) 「박물관 및 미술관 진흥법」 제16조(등록 등)에 따른 등록 요건을 유지하는 등록 사립 및 사립대학미술관 중 경력인정대상기관* (재단법인 및 기업 설립·운영관 포함) *국립중앙박물관이 공시한 최신 경력인정대상기관 리스트 기준. 단, 지원기간 중 지정 해제되는 경우는 협회와 문체부의 확인을 거쳐 지원 중단 또는 속행 여부를 결정함 2) 공고일 기준, "학예사자격증 소지한 학예사 1인 이상을 자체채용(4대보험 가입 필수)" 중 인 관 (관장이 학예사자격증 소지자인 경우 포함. 단, 국고 또는 지자체 지방보조금 지원으로 근무하는 학예사는 자체채용에 해당하지 않음)
인구감소 지역 및 인구감소 관심지역 한정	1) 「박물관 및 미술관 진흥법」 제16조(등록 등)에 따른 등록 요건을 유지하는 등록 사립 및 사립대학미술관 중 경력인정대상기관* (재단법인 및 기업 설립·운영관 포함) *국립중앙박물관이 공시한 최신 경력인정대상기관 리스트 기준. 단, 지원기간 중 지정 해제되는 경우는 협회와 문체부의 확인을 거쳐 지원 중단 또는 속행 여부를 결정함 2) 공고일 기준, 자체채용(4대보험 가입 필수) 중인 상근학예사(*)가 있는 관 *상근학예사 자격요건 - 학예사자격증 소지자(위 '일반'과 동일) - 학예사자격증 미소지자 : 미술관 관련 분야 석사학위 이상 소지자이면서 관련 경력(전시, 교육, 연구, 컬렉션관리 등) 5년 이상 보유자
<b>[지원 제외]</b> • 대기업* 및 공공기관이 설립·운영하는 사립미술관 (*공정거래위원회 지정 대기업집단 명단에 포함된 경우) • 국·공립 미술관 및 박물관, 사립박물관 • 관장(또는 대표)의 성범죄 이력 확인 관 (「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조) • 전년도 평가 점수 최하위 관 (단년지원관 및 신규관은 지원 제외. 다년지원관은 지원 연장 불가)	

**[참고1] 지원관 관리 기준(2025년 도입, 2026년 지속 시행)**

**※ 지원관 관리 기준**

미술관의 전문인력 지원사업 또는 예비학예인력 지원사업 참여 횟수에 따라 '경력관'과 '신규관'으로 구분.

단, 경력관은 자율성을 가지는만큼 사업 취지와 목적에 부합하도록 본 사업을 충실하게 운영관리할 책임이 있으며, 근로기준법·국고보조금 운영관리지침 등 유관 법령을 반드시 준수하여야 함.

**[경력관] 전년도(2025년) 기준 인력지원사업 참여 횟수 3회 이상인 관**

**[신규관] 금년도(2026년) 인력지원사업 신규참여관(=금년도에 최초로 지원관 확정),**

**전년도(2025년) 기준 인력지원사업 참여 횟수 2회 이하인 관**

\*1개 관이 사업에 따라 경력관, 신규관에 모두 해당할 경우 : 각 사업별 해당하는 기준으로 관리  
(예시 : 00미술관이 예비학예인력은 경력관, 전문인력은 신규관일 경우 → 예비 경력관, 전문 신규관 적용)

**<경력관과 신규관 구분에 따른 처우표>**

항목/구분	경력관	신규관
지원기간(미술관)	단년, 다년(3년) 지원 모두 가능 (전년도 평가 결과, 평가점수 최하위 관은 지원 불가)	단년 지원만 가능 (전년도 평가 결과, 평가점수 최하위 관은 지원 불가)
지원기간(지원인력) *금년도 기준	2026년 1월 1일(또는 이후), 또는 3월 1일(예정)~12월 31일	2026년 1월 1일(또는 이후), 또는 3월 1일(예정)~12월 31일
협회 주최 교육 참여	1) 협회 주관 교육 -수강 필수: 지원인력 대상 직무교육(1회 예정) 2) 협회가 주관하지 않는 교육 -필수 수강: 직장 내 괴롭힘 예방 교육, 성희롱·성폭력 예방교육수강 -대상자에 따른 필수 수강: e나라도움 사용자교육(시스템 사용자는 의무)	1) 협회 주관 교육 -수강 필수: 지원인력 대상 직무교육(1회 예정) 2) 협회가 주관하지 않는 교육 -필수 수강: 직장 내 괴롭힘 예방 교육, 성희롱·성폭력 예방교육수강 -대상자에 따른 필수 수강: e나라도움 사용자교육(시스템 사용자는 의무)
협회 지원 안면인식 근태관리시스템 사용	의무	의무
지원인력 재택근무 관련	· 업무상 필요하거나 부득이한 경우에 한하여 금년도 총 지원기간의 5~15% 이내로 허용할 수 있음 · 단, 기관의 책임실무자가 '재택근무 종합매뉴얼(고용노동부 발행)'에 따른 운영관리계획을 수립하여 협회에 "반드시" 사전 승인받아야 함. 사후 승인은 불가하며(단, 병이나 사고 등 갑작스런 사유 발생 시는 협회와 협의), 이 경우 해당 기간만큼 지원금 환수 조치함	· 업무상 필요하거나 부득이한 경우에 한하여 금년도 총 지원기간의 5% 이내로 허용할 수 있음 · 단, 기관의 책임실무자가 '재택근무 종합매뉴얼(고용노동부 발행)'에 따른 운영관리계획을 수립하여 협회에 "반드시" 사전 승인받아야 함. 사후 승인은 불가하며(단, 병이나 사고 등 갑작스런 사유 발생 시는 협회와 협의), 이 경우 해당 기간만큼 지원금 환수 조치함
국고보조금(급여지원금) 교부	<b>1) 교부신청: 1회</b> -대상금액: 급여지원금 전액 -시기: 관별 사업등록 확정 후 7일 이내 <b>2) 교부(매월)</b> -1회차: 교부신청 후 10일 이내 (단, 1월 중 근무시작한 경우라	<b>1) 교부신청: 1회</b> -대상금액: 급여지원금 전액 -시기: 관별 사업등록 확정 후 7일 이내 <b>2) 교부(매월)</b> -1회차: 교부신청 후 10일 이내 (단, 1월 중 근무시작한 경우라

항목/구분	경력관	신규관
	<p>도 문체부의 사업비 교부일정에 따라 2월(또는 3월) 중 교부될 수 있으며, 이 경우는 개월 수만큼 합산교부함. 교부 이전에 급여를 지급할 경우는 관이 선지급 권고)</p> <p><b>-2회차 이후: 당월 급여지원금을 당월 10일 경 교부</b></p> <p>*월별 지출에 따른 상시점검 매월 실시(협회)</p>	<p>도 문체부의 사업비 교부일정에 따라 2월(또는 3월) 중 교부될 수 있으며, 이 경우는 개월 수만큼 합산교부함. 교부 이전에 급여를 지급할 경우는 관이 선지급 권고)</p> <p><b>-2회차 이후: 당월 급여지원금을 당월 10일 경 교부</b></p> <p>*월별 지출에 따른 상시점검 매월 실시(협회)</p>
월별 자료제출	<p>-의무제출: 급여명세서(e나라도움)</p> <p>-자유: 업무일지(관 자체적으로 관리)</p>	<p>의무제출</p> <p>-업무일지(사업 홈페이지)</p> <p>-급여명세서(e나라도움)</p>
회차별 자료제출 (근무실적포트폴리오, 근무평가서)	의무(사업 홈페이지)	의무(사업 홈페이지)
평가 및 모니터링	경력관, 단년 지원/다년 지원 구분에 적합한 별도 기준을 수립하여 진행	신규관에 적합한 별도 기준을 수립하여 진행

**[참고2] 지원기관 의무사항**

• 미술관 자부담금 의무 부담

구분	세부 내용
① 지원인력의 월 급여액 중 일부 자부담	급여액 중 최소 <b>'300,000원 이상/월'</b> 자부담
② 지원인력의 4대보험 필수 가입 및 이에 따른 4대보험 기관부담보험료	약 230,000원/월 내외 (*두루누리 사회보험료 지원 등에 따라 금액 상이할 수 있음)
③ 회계 검증 수수료	관별 사업비(국고보조금+자부담) 규모에 따라 차등 적용. e나라도움을 통하지 않고 각 관에서 별도로 납부

- 생체인식 근태관리시스템 필수사용을 통한 인력관리시스템 구축
- (상시근로자 수 5인 미만 관) 연차제도 시행 및 대체휴무 제공 등 권고
- 국가보조금지원관리시스템 e나라도움([www.bojo.go.kr](http://www.bojo.go.kr)) 의무 사용
- 지원약정서 준수 의무(예비학예인력 업무 범위, 근무시간 준수 등)

○ 지원 규모 : 예비학예인력 44명 내외 / 1관 당 최대 2인 지원 가능

○ 지원 기간

[미술관] 아래 2가지 유형으로 구분

**유형1) 2025년 선정 다년지원관**

- 본 협회로부터 2026년 지원 연장 확정을 통보받은 관만 해당되는 유형임. (※e나라도움을 통한 지원관 사업등록 절차 별도 안내/ \*아래 7페이지 참고)
- [2026년 현재 기준, 1명 지원중인 관] 2026년 최초 공모는 지원신청 불가함. 추가 공모부터 신청할 수 있으며, 기 결정된 지원기간 내에서 1명 추가지원 신청 가능함
- [2026년 현재 기준, 2명 지원중인 관] 지원신청 불가

**유형2) 2026년 공모신청 대상관(유형1 미해당)**

- 지원관 관리 기준에 따라 공모 시 단년(1년/2026년) 또는 다년(3년/2026~2028년) 선택  
(예시 : 미술관이 신규관에 해당할 경우는 단년 지원만 가능함)
- 다년지원관은 총 지원관의 40% 이내로 선정(2025년 선정된 다년지원관 포함)되며, 다년 지원을 신청하더라도 심사 결과에 따라 단년 지원관으로 선정될 수 있음(반대의 경우는 해당없음)

[지원인력] 금년도 지원기간은 아래와 같음

① 전년도 지원인력 연속채용 시(\*) : 2026년 1월 1일(또는 이후)~12월 31일

\*2026년 1월~2월 근무 사실 증명 시 1월~12월(약 12개월) 지원 가능

[다년지원관] 문체부의 사업비 교부 후, 미술관의 e나라도움 사업등록 및 교부신청(1~2월 중 진행 예정) 이후 급여지원금 지급됨. 교부 이전에 급여 지급 시, 관에서 전액 선지급한 후 급여지원금 소급 지원받아 정산하는 방법을 권고함

[단년지원관 및 신규관] 미술관의 e나라도움 사업등록 및 교부신청(3월 중 진행 예정) 이후 급여지원금 지급됨. 교부 이전에 급여 지급 시, 관에서 전액 선지급한 후 급여지원금 소급 지원받아 정산하는 방법을 권고함

② 신규채용 시 : 2026년 1월 1일(또는 이후)~12월 31일\*\*

또는 2026년 3월 1일(예정)~12월 31일

\*\*다년지원관만 해당됨. 미술관의 지원 공백기간을 최소화하기 위하여 지원인력이 전년도(2025년) 12월에 근무종료 시 신규채용을 통해 금년도(2026년) 1월경부터 근무 시작할 수 있도록 지원함.

단, 급여지원금은 문체부의 사업비 교부 후, 미술관의 e나라도움 사업등록 및 교부신청(1~2월 중 진행 예정) 이후 지급 가능함. 교부 이전에 급여 지급 시, 관에서 전액 선지급한 후 급여지원금 소급 지원받아 정산하는 방법을 권고함

[인력 채용 시 필수 참고사항]

- 기간제법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 따라, 상시근로자 수 5인 이상 관의 경우 1인이 1개 관에서 근무 가능한 기간은 최대 24개월까지임 (24개월 초과 시 정규직으로 간주하여 지원 중단)

○ **예비학예인력 자격요건** : 아래 요건 중 1가지 충족

- 준학예사 필기시험 합격자
- 전문학사학위 이상 소지자 (전공 불문)

<p><b>[채용 불가 대상]</b></p> <p>1) 해당 기관에 4대보험이 가입되어 있는 인력 (예외) 2025년 본 사업 지원 예비학예인력 연속채용 가능</p> <p>2) 재학생 채용 불가(단, 휴학생, 졸업예정자, 야간대학원 재학생은 가능)</p> <p>3) 4대보험 전체가입 불가한 자 (단, 조기연금 및 타 연금 수령자는 가능)</p> <p>4) 대표(또는 관장) 및 기존 임직원과의 관계가 친인척(8촌 이내 혈족, 4촌 이내 인척)인 자 · 배우자는 원칙적으로 허용하지 않음.</p>
---

○ **월 지원금액, 미술관 자부담 및 기본 급여**

※ 2025년 대비, 월 3만원 증액 (2026년 최저임금에 따른 월 급여액 기준으로 인상 / 2026년 최저임금에 따른 월 급여액 2,156,880원)

자격요건	정부지원	관 자부담		급여
		의무(*)	자율	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 준학예사 필기시험 합격자</li> <li>· 전문학사학위 이상 소지자 (전공 불문)</li> </ul>	<b>1,860,000원</b>	300,000원	∞	<b>2,160,000원 + ∞</b>

\*4대보험 가입에 따른 기관부담 보험료(약 23만원/월 내외, 두루누리 지원 등에 따라 금액 상이할 수 있음)는 별도임.

\*예비학예인력의 능력 및 근무 여건 등에 따라 관 의무 자부담금(30만원) 외 관 재량으로 추가 지급 권장

\*예비학예인력이 지원기간 중 학예사자격증을 취득하는 등 전문인력 자격요건을 충족하더라도 중도 지원 변경은 불가함.

※ 교통비 추가 지원 : 아래 ①, ② 지역에 소재한 미술관 지원인력 1인 당 월 10만원

① 2021.10.19. 행정안전부 지정 인구감소지역(89개소) 및 인구감소 관심지역(18개소)

구분	인구감소지역(89개)
부산	동구, 서구, 영도구
대구	남구, 서구
인천	강화군, 옹진군
경기	가평군, 연천군
강원	고성군, 삼척시, 양구군, 양양군, 영월군, 정선군, 철원군, 태백시, 평창군, 홍천군, 화천군, 횡성군

충북	괴산군, 단양군, 보은군, 영동군, 옥천군, 제천시
충남	공주시, 금산군, 논산시, 보령시, 부여군, 서천군, 예산군, 청양군, 태안군
전북	고창군, 김제시, 남원시, 무주군, 부안군, 순창군, 임실군, 장수군, 정읍시, 진안군
전남	강진군, 고흥군, 곡성군, 구례군, 보성군, 신안군, 장흥군, 함평군, 담양군, 영광군, 영암군, 완도군, 장성군, 진도군, 해남군, 화순군
경북	군위군, 고령군, 문경시, 봉화군, 상주시, 성주군, 안동시, 영덕군, 영양군, 영주시, 영천시, 울릉군, 울진군, 의성군, 청도군, 청송군
경남	거창군, 고성군, 남해군, 밀양시, 산청군, 의령군, 창녕군, 하동군, 함안군, 함양군, 합천군
<b>구분</b>	<b>인구감소 관심지역(18개)</b>
부산	금정구, 중구
대전	대덕구, 동구, 중구
인천	동구
광주	동구
강원	강릉시, 동해시, 속초시, 인제군
경기	동두천시, 포천시
경남	사천시, 통영시
경북	경주시, 김천시
전북	익산시

② 교통이 불편한 지역(서울시 및 6개 광역시 제외) : 지원관 선정 시 결정

○ **인력별 업무범위** : 2025년과 동일함(변경 없음) / 별첨파일 참조

## II-1. 지원관 등록(유형1\_2025년 선정 다년지원관)

※ 본 협회로부터 2026년 지원 연장 확정을 통보받은 관만 해당되며, 2026년 최초 공모는 신청 및 심사 대상이 아님(5페이지 참고). 아래 안내에 따라 e나라도움 사업등록(추가정보) 진행

※ 사업등록 절차 중 '협회와 미술관이 체결할 본 사업 지원약정서'는 1월 3~4주 중 우편등기 발송 예정이니, 수령 후 동봉된 안내문에 따라 작성날인하여 협회로 회신(우편등기)

○ **e나라도움 사업등록(추가정보) 기간 및 방법**

- **사업등록 기간** : ~2026년 1월 27일(화) 오후 6시까지

- 사업등록 절차 : 별첨2 확인

(참고) e나라도움 공모명 : <2026 사립미술관 예비학예인력 지원사업\_지원관등록(유형1)>

- 제출자료

제출 구분	세부 내용
필수	① 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (2026년 1월 중 발급 필수)

제출 구분	세부 내용
	② 동의서 3종 (유형1_별첨3) ③ 지원사업 신청자격 확약서 (유형1_별첨4) ④ 지원사업 청렴이행서약서 (유형1_별첨5) ⑤ 미술관의 각종 매뉴얼 ⑥ 2026 예비학예인력 지원사업 전용계좌 사본(0원 페이지 포함) ⑦ 배치 예비학예인력의 근로계약서 사본 ⑧ 배치 예비학예인력의 신분증 사본 및 급여수령용 계좌 사본 ⑨ 배치 예비학예인력과 대표자의 성희롱·성폭력 예방교육 수료증 ⑩ 배치 예비학예인력의 개인정보수집이용동의서(유형1_별첨9) ⑪ 배치 예비학예인력의 근태관리 관련 개인정보수집이용동의서(유형1_별첨10)
해당하는 경우만 제출	① 배치 예비학예인력의 지원확약서 및 지원서(유형1_별첨7), 증빙자료 (2025년 지원 예비학예인력을 2026년에 연속채용한 경우만 해당)

## II-2. 지원관 공모 및 심사(유형2\_2026년 공모신청 대상관)

※ 유형1에 해당하지 않으면 모두 유형2임

※ 본 공고문 2~4페이지 '지원관 관리 기준'에 따라, 각 관이 해당하는 구분으로 신청하여야 함.

### ○ 신청 기간 및 방법

- 공모 신청기간(=e나라도움 접수) : ~2026년 1월 27일(화) 오후 6시까지(시간 엄수)

- 신청방법 : e나라도움([www.bojo.go.kr](http://www.bojo.go.kr)) 공모창(유형2)을 통해 신청

(참고) e나라도움 공모명 : <2026 사립미술관 예비학예인력 지원사업\_지원관공모(유형2)>

- 제출서류

구분	세부 내용
신규관	① 기관지원신청서(신규관) (유형2_별첨2-1) ② 고용보험 사업장 자격취득자 명부 ③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ④ 동의서 3종 (유형2_별첨3) ⑤ 지원사업 신청자격 확약서 (유형2_별첨4) ⑥ 미술관의 각종 매뉴얼(*)
경력관_단년 지원	① 기관지원신청서(경력관_단년지원) (유형2_별첨2-2) ② 고용보험 사업장 자격취득자 명부 ③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ④ 동의서 3종 (유형2_별첨3)

구분	세부 내용
	⑤ 지원사업 신청자격 요약서 (유형2_별첨4) ⑥ 미술관의 각종 매뉴얼(*)
경력관_다년 지원	① 기관지원신청서(경력관_다년지원) (유형2_별첨2-3) ② 고용보험 사업장 자격취득자 명부 ③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ④ 동의서 3종 (유형2_별첨3) ⑤ 지원사업 신청자격 요약서 (유형2_별첨4) ⑥ 미술관의 각종 매뉴얼(*)

\*기관지원신청서(별첨2-1~3)의 IV.미술관 현황 > 1.미술관현황 내 '운영 관련 각종 규정 구비 여부'에서 구비 선택한 매뉴얼은 전부 제출

※ 제출문서에 기관장 확인 및 날인 필수

※ 제출서류를 누락하거나, 협회가 제시한 작성 방법 및 발급 가이드라인을 지키지 않을 시 감점 혹은 심사 제외될 수 있으니, 제출서류 확인 필수

### ○ 지원관 선정 심사

- 심사방법 : 서류심사 (일부 관은 현장조사 병행할 수 있음)

- 심사기준

\*아래 심사기준은 운영심의위원회에서 조정될 수 있음

\*다년 지원을 신청하더라도 심사 결과에 따라 단년 지원관으로 선정될 수 있음(반대의 경우는 해당없음)

#### 1) 단년지원관 선정심사 기준

심사기준	유형	항목	배점
사업수행 역량	정성	[지표1] 2025년 미술관 활동 실적	10
		[지표2] 2026년 미술관 활동 계획 (목표의 구체성, 계획의 충실성, 적절성, 실현가능성, 효과성 등)	15
인력운영 적정성	정성	[지표3] 예비학예인력에 대한 체계적인 교육 및 활용 계획 (직무배치 및 업무계획, 평가계획 등 구체성 및 적절성)	20
	정성	[지표4] 인력의 역량 향상 및 전문성·경력개발 계획 (목표의 구체성, 계획의 충실성, 적절성, 실현가능성, 효과성 등)	20
	정성	[지표5] 지원인력과 업무내용의 양적·질적 연계	5
	정성	[지표6] 인력 지원의 형평성	5
고용환경	정량	[지표7] 6개월 이상 지속근무한 미술관 근로자 수 *조회기간 : 2025.1.1.~2025.10.31.까지 *발급시점 : 지원신청서 제출 시점 *제출자료 : 고용보험 사업장 자격취득자 명부	5
	정량	[지표8] 미술관 근로자 4대 사회보험 가입 비율 *발급시점 : 지원신청서 제출 시점 *제출자료 : 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	5
	정성	[지표9] 미술관 근로자의 근무환경·처우 개선 계획	10

	정성	[지표10] 지원사업 행정업무 역량	5
가산점	정량	2025년 동 사업 평가결과 *우수인력 배출 및 우수관은 최고점(5점) *가산점 없음(0점 처리) : 사업 운영에 문제가 있었던 관, 2025년 동 사업 지원 실적이 없는 관, 지원관이었으나 중도퇴사 등으로 평가대상에서 제외된 관	5
	정량	인구감소지역 또는 인구감소 관심지역에 위치한 관	2
	정량	2025년 특별재난지역	2
	정성	사립미술관 운영규정·업무매뉴얼 적용 현황(0~3점)	3
	정량	2025년 우수관 및 우수인력 배출관인 단년지원관 또는 신규관이 다년지원을 신청한 경우(1점)	1
합계(최대점수 기준)			113

## 2) 다년지원관 선정심사 기준

심사기준	유형	항목	배점
사업수행 역량	정성	[지표1] 2025년 미술관 활동 실적	5
		[지표2] 2026~2028년 미술관 활동 계획 (목표의 구체성, 계획의 충실성, 적절성, 실현가능성, 효과성 등)	15
인력운영 적정성	정성	[지표3] 예비학예인력에 대한 체계적인 교육 및 활용 계획 (직무배치 및 업무계획, 평가계획 등 구체성 및 적절성)	20
	정성	[지표4] 인력의 역량 향상 및 전문성·경력개발 계획 (목표의 구체성, 계획의 충실성, 적절성, 실현가능성, 효과성 등)	30
	정성	[지표5] 지원인력과 업무내용의 양적·질적 연계	5
	정성	[지표6] 인력 지원의 형평성	5
고용환경	정량	[지표7] 6개월 이상 지속근무한 미술관 근로자 수 *조회기간 : 2025.1.1.~2025.10.31.까지 *발급시점 : 지원신청서 제출 시점 *제출자료 : 고용보험 사업장 자격취득자 명부	5
		[지표8] 미술관 근로자 4대 사회보험 가입 비율 *발급시점 : 지원신청서 제출 시점 *제출자료 : 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	5
	정성	[지표9] 미술관 근로자의 근무환경·처우 개선 계획	5
	정성	[지표10] 지원사업 행정업무 역량	5
가산점	정량	2025년 동 사업 평가결과 *우수인력 배출 및 우수관은 최고점(5점) *가산점 없음(0점 처리) : 사업 운영에 문제가 있었던 관, 2025년 동 사업 지원 실적이 없는 관, 지원관이었으나 중도퇴사 등으로 평가대상에서 제외된 관	5
	정량	인구감소지역 또는 인구감소 관심지역에 위치한 관	2
	정량	2025년 특별재난지역	2

	정성	사립미술관 운영규정·업무매뉴얼 적용 현황(0~3점)	3
	정량	2025년 우수관 및 우수인력 배출관인 단년지원관 또는 신규관이 다년지원을 신청한 경우(1점)	1
합계(최대점수 기준)			113

[참고]

- [지표7], [지표8]는 미술관이 제출한 '고용보험 사업장 자격취득자 명부'와 '4대 사회보험 사업장 가입자 명부'를 토대로 점수를 산출함. 가이드라인을 지키지 않는 경우 2점 감점하며, 서류 미제출 시 심사대상에서 제외
- [지표7], [지표8] 점수 산출 시 객관성 확보를 위해 협회 지원 전문인력 및 예비학예인력은 숫자에서 제외

※ 지원관 선정심사 시 고려사항

-전년도(2025년) 본 사업 우수관 및 우수인력을 배출한 관

- ① 단년 지원관이 차년도에 단년 지원을 신청하는 경우, 해당년도 지원관 자동 선정  
단년 지원관이 차년도에 다년 지원을 신청하는 경우, 가산점 부여
- ② 차년도 지원관 선정 시, 지원인력 희망인원 수(최대 2명) 우선 배정. 단, 상황에 따라 미반영될 수 있음

-다년 지원관은 총 지원관의 40% 이내로 선정(2025년 선정된 다년지원관 포함)하며, 다년 지원을 신청하더라도 심사 결과에 따라 단년 지원관으로 선정될 수 있음(반대의 경우는 해당없음)

-상근학예사가 학예사자격증 미소지자인 관은 심의위원회 면담 후 지원 여부 결정

-동 사업 평가 및 현장조사 결과, 미술관 운영 또는 인력 관리에 문제가 있는 관, 동 사업 외 타 국고 또는 지자체 지원에서 문제가 있는 것으로 평가된 관은 시정 또는 개선 전까지 지원 배제

-동 사업 및 타 국고 또는 지자체 지원 포함, e나라도움시스템에 의한 지적사항 발생관은 2년간 지원 유예

### Ⅲ 사업 추진 일정 및 문의처 등

- 사업 추진 일정 (진행 상황에 따라 다소 변경될 수 있음)

	구분	일정	비고
유형1	지원관 사업등록(추가정보) 제출	~2026. 1. 27.(화) 오후 6시까지	e나라도움 사업등록
	사업등록 확정(협회)	~2026. 2. 6(금)까지	(미술관은 사업등록 확정 이후 교부신청 제출 등 가능함)
	미술관 현장근무	2026년 1월 1주(또는 그 이후) ~ 12월 5주	직무교육 실시, 평가 등

유형2	지원관 공모 (확정 공고)	~2026. 1. 27.(화) 오후6시까지	e나라도움 공모창을 통해 접수
	지원관 선정심사 및 결과발표	~2026년 2월 2주경	일부 관 현장조사 병행할 수 있음 협회 홈페이지 게시 및 개별 통보
	선정관 인력모집 안내 및 채용결과 협회 제출	~2026년 2월 4주	· 지원관 발표 직후 인력 모집 시행 · 선정관 발표 시 협회가 안내하는 모집공고문을 사용하여 공개모집 필수
	협회와 운영심의위원회 검토 후 인력채용 확정 통보	~2026년 2월 4주	
	미술관 현장 근무 개시	2026년 3월 1주 ~ 12월 5주	직무교육 실시, 평가 등
(공통)	사업 정산 및 실적보고	~2027년 1월 5주	

▶ 서류의 내용이 추후에라도 사실과 다를 경우 선정 취소 및 지원금에 대한 반납조치함.

○ 문의처 : 한국사립미술관협회 이정미 과장, 이진옥 주임, 김지오 주임

tel. 02-735-4032, 02-735-4036, 02-732-4035

email: [akpma35@daum.net](mailto:akpma35@daum.net)(예비학예인력사업 전용메일)

#### IV. 유의사항

- 협회 홈페이지에 선정결과 발표, 선정관 공문 발송
- 선정관이 인력배치 후에라도 관리 미흡으로 중도퇴사 발생 또는 사업취지에 부합하게 운영된다고 판단하기 어려운 경우에는 지원 중단 및 후보관으로 교체
- 협회는 본 사업이 적정하고 내실 있게 운영되도록, 필요할 경우 지원 미술관의 사업진행 상황을 파악하기 위한 관련자료 요청·실사·지도·점검 등을 실시할 수 있으며, 이에 응하지 않거나 위반 사항이 있을 경우 경고·시정명령 등의 조치를 취할 수 있고, 이에 따른 명령이 이행되지 아니하거나 개선되지 아니하였다고 판단된 때에는 운영위원회를 거쳐 지원을 중단할 수 있음

#### [신청 시 유의 사항]

- 공모 지침 미숙지, 지원신청서 내용 누락, 오탈자 등 사업공모와 관련하여 발생하는 모든 불이익 및 문제에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 제출된 자료 중 일부라고 허위가 있을 경우에는 심사대상에서 제외됨은 물론, 사업자 선정 및 교부 결정 취소, 사업 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 심사 시 필요한 경우 제출서류 외 추가 자료를 요구할 수 있으며, 제출된 서류는 (사)한국사립미술관협회가 요청하지 않는 한 수정, 보완, 삭제 또는 대체할 수 없음

- 보조금은 보조사업자의 기관 운영을 위한 경상적 경비에 사용할 수 없음

- 제출된 서류는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가 및 사업자 선정에 관한 세부 사항은 공개하지 않음

신청자가 공고에 제출하는 모든 서류에 포함된 개인정보는 수집, 이용 및 제3자(문화체육관광부 등 유관기관) 제공에 동의하는 것으로 간주하며, 이에 대한 책임은 신청자가 부담함

- 본 공고문에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 사업자가 사전에 조치하여야 함

- 상기 공고 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

**[선정 후 유의 사항]**

- 보조사업자로 선정된 후 당초 신청서 및 선정 확정된 내용대로 이행하지 않거나 또는 자진 철회, 특별한 사유없는 사업 착수 지연, 사업계획 중대 변경 등 사업 추진이 어렵다고 판단될 경우, 지체 없이 보조사업자 선정을 취소하고 보조금 지원을 중단함. 이 경우, 이미 지원된 보조금은 발생이자를 포함하여 전액 환수 조치하며, 보조사업자의 귀책 사유로 인한 사업 중단·취소 시 발생하는 모든 정산 및 행정 비용 또한 보조사업자가 부담하여야 함

- 사업자 선정 후 보조금시스템(e나라도움) 등을 통해 보조사업자 결격사유가 확인될 경우는 사업자 선정을 취소하고 차순위 기관을 선정할 수 있음

사업 수행 중 발생하는 모든 안전사고, 민·형사상 문제, 환경 문제, 근로관계 문제 등 일체의 법적 및 재정적 책임은 보조사업자에게 있으며, (사)한국사립미술관협회는 이에 대해 어떠한 책임도 지지 않음

**- 선정단체는 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 통해 교부신청 및 보조금 집행 관리 등 시스템 이용 필수(비예치형, 보탭e 등 불가)**

**- 예산 편성, 집행 및 정산은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 문화체육관광부 「국고보조금 운영관리 지침」 등 관련 법령 준수**

- 문화체육관광부와 (사)한국사립미술관협회는 사업관리를 위한 평가 및 모니터링을 실시할 예정이며, 보조사업자는 보완 요구 등이 있는 경우 이를 이행해야 함

- 기타 본 공고문에 적시되지 않은 사항도 사업수행을 위해 필요한 사항은 상호 협의하여 이행해야 함