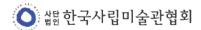
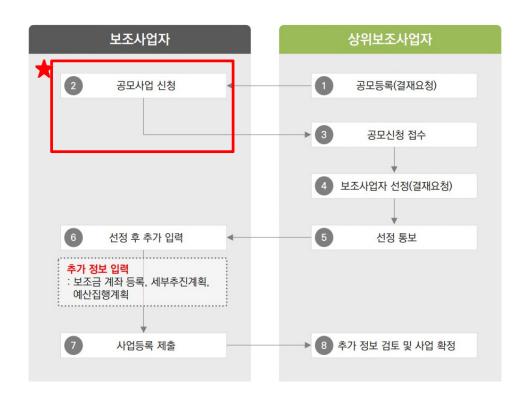
2025 사립미술관 예비학예인력 지원사업

e나라도움 사업공모신청 방법

2025. 1.



e나라도움 신규 공모형 업무 흐름도



1. e나라도움 홈페이지 접속

www.gosims.go.kr

2. 공모사업 찾기



2. 공모사업 찾기

- ① [공모명]에 '**예비학예인력**' 검색
- ② [검색] 버튼 클릭하여 조회
- ③ 공모목록에서 '<u>2025사립미술관</u>

예비학예인력 지원사업'선택

공모사업 찾기



3. 회원가입 및 로그인

공모사업 찾기 | 이용방법 안내



공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 <u>회원가입</u> 및 <u>공모 신청</u> 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다. (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)



세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

∅ 재공고문.hwp ∅ 예산편성계획서(2018년도).xlsx									
공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Υ				
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영			※ 이미지 내 항목 및 내용은 모두 예시					

3. 회원가입 및 로그인



4. 공모신청 (공모신청바로가기)

공모사업 찾기 | 이용방법 안내



공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 <u>회원가입</u> 및 <u>공모 신청</u> 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼: 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

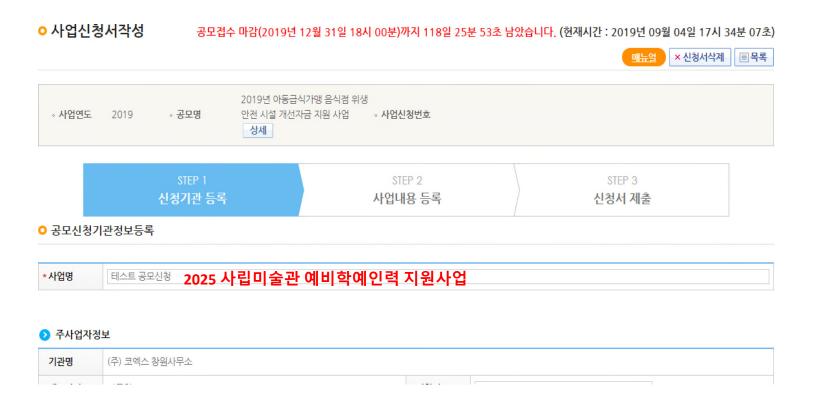


세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

▲ 조영숙 Q 7 ⊕ 2018-10-17

🧷 재공고문.hwp	∅ 예산편성계획서(2018년도).xlsx				
공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Υ
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

4. 공모신청(사업신청서 작성)



4. 공모신청(사업신청서 작성)

[STEP 1] 신청기관 등록

■ 아래와 같이 사업명과 신청기관정보를 입력 후 이동

① 사업명: 2025 사립미술관 예비학예인력 지원사업

② 신청기관명: 관명(*미술관등록증과 일치해야함)

③ 사업수행주체: 각 관에 해당하는 형태 선택

④ **대표자명:** 관장

(5) **대표담당자**: 지원신청서의 담당자와 동일하게 기재(*다음

페이지 참고)

⑥ 지분율: 100%



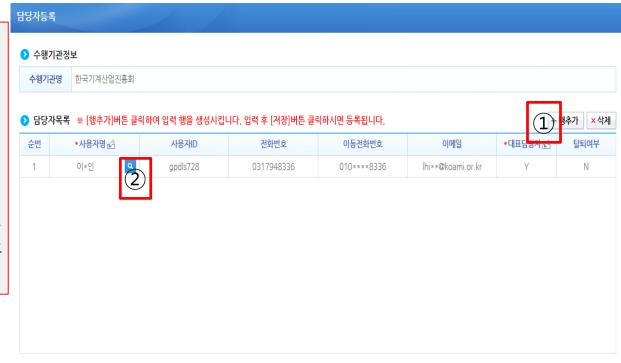
4. 공모신청(사업신청서 작성)

[STEP 1] 신청기관 등록

*⑤ 대표담당자등록(팝업창)

- 담당자등록은 본 사업을 수행하는 담당 자를 모두 등록한다. [행추가] 버튼을 클 릭하고 행이 추가되면 [돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당 자를 모두 추가하다.
- [대표담당자]는 사업수행담당자중 대표 1명(=지원신청서의담당자)을 지정한 후 저장 버튼을 클릭한다.

※ 이미지 내 항목 및 내용은 모두 예시



※ 이미지 내 항목 및 내용은 모두 예시

4. 공모신청(사업신청서 작성)

[STEP 2] 사업내용 등록-1

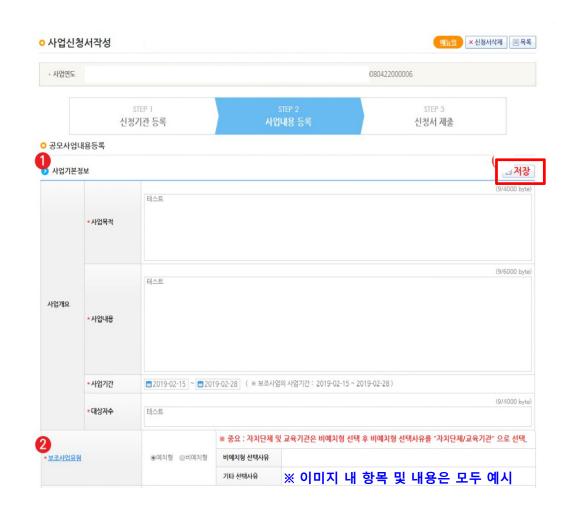
■ 사업목적: 본 사업을 받고자 하는 목적

■ 사업내용:예비학예인력 지원

■ **사업기간:** 2025.1.1.-2025.12.31.

■ **대상자수**: 최대2명

■ <u>보조사업유형: 예치형 (*수정 불가</u>)



4. 공모신청(사업신청서 작성)

[STEP 2] 사업내용 등록-1

■ **사업대상**:예비학예인력

■ **수혜조건:** 경력인정대상기관인 전국 등록 사립 및 사립대학미술관

■ **국고보조금 이외의 경비부담 내용 :** 급여액 일부, 기관부담보험료

• **수익금액의 처리방법:** '반납함'

■ 신청자의 자산/부채: 자유롭게 기재 (*공개할 수 있는 내용으로 기재해도 무방함)

• 기대효과: 본 사업을 통한 기대효과



4. 공모신청(사업신청서 작성)

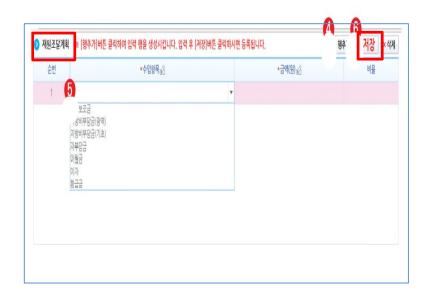
[STEP 2] 사업내용 등록-2

❖ 재원조달계획

■ 행추가 후 수입항목

국고보조금 및 자부담금

- 국고보조금 금액(원): 지원신청서내 2025년 사업 예산(안)의 국고보조금 기재
- 자부담금 금액(원): 지원신청서내 2025년 시업 예산(안)의 자부담금기재



※지원관 선정 및 인력채용 확정 후 지원예산 확정됨

4. 공모신청(사업신청서 작성)

[STEP 2] 사업내용 등록-2

- ❖ 파일첨부(아래 ①~⑤ 서류 업로드 필수)
- ① 2025년 사립미술관예비학예인력 기관지원신청서
- ② 고용보험사업장 자격취득자 명부 *조회기간 2024.1.1.~2024.12.31. 설정 필수
- ③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부
- ④ [1]개인정보수집/이용/제공동의서,[2]성희롱 · 성폭력예방등에관한 동의서[3]성범죄 경력 조회 동의서 (동의서총 3종)



4. 공모신청(사업신청서 작성)

[STEP 2] 사업내용 등록-2

- ⑤ 미술관 운영규칙, 각종매뉴얼 ※매뉴얼 제출 이력이 없는 관 필수제출 : 기관지원신청서(별첨 2-1~3)의 IV.미술관 현황 > 1.미술관현황 내 '운영 관련 각종 규정 구비 여부'에서 구비 선택한 매뉴얼은 전부 제출
- ※②,③번미제출시 정량지표 10점이 감점되오니 반드시 필수서류 첨부 및 조회기간설정여부를 확인하고 제출하여 주십시오.
- 행정심의 결격 사유 : 1) 지원신청서 미제출, 필수자료 미제출
 - 2) 지원신청서 양식 미준수(타 사업의 지원신청서 양식 사용, 동 사업의 전년도 양식 사용 등)
- ▶ 부적격자 및 부적격 사업 응모 시(허위/부정 신청 시), 심사위원회에 결격사유 안내 및 '최하점' 처리됩니다.
- 심사결과 발표 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치

4. 공모신청(사업신청서 작성)

[STEP 3] 신청서 제출

- 자격검증 항목에 대해 확인 여부를 'Y'로 변경하고 [저장] 버튼클릭
- [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의하고 '신청서 제출] 버튼을 클릭하 여 최종 공모사업신청서 제출을 완료한다.



5. 공모신청서 진행상태 확인

경로:사업수행관리》신청관리》사업신청관리》사업신청현황

• 검색조건에서 조건을 설정한 후, [검색] 버튼을 클릭하면 조회된 사업의 진행상태를 확인할 수 있다. (신청 사업명을 다시 한번 확인, 진행상태가 '제출'로 되어있으면 정상적으로 제출된 것임)

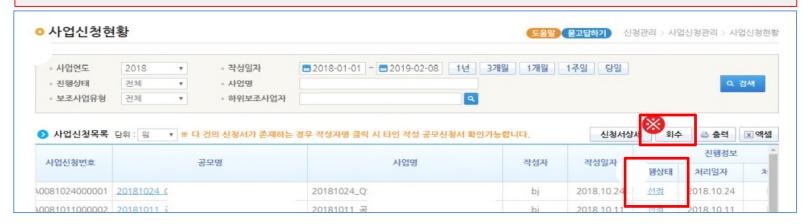
• 제출 후 수정을 원할 경우에는 [회수] 버튼을 클릭하면 제출이 회수되며, 수정한 후 반드시 다시 제출하여야 한다.

〈진행상태〉

작성: 공모사업 신청서를 작성 중인 상태

제출: 보조사업자가 공모 신청서를 제출한 상태 접수: 상위보조사업자가 공모 접수를 마감한 상태

선정: 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태



문의 및 안내

전화 대표) 02-736-4032

직통) 02-735-4032 / 02-732-4035 / 02-736-4032

(이정미 과장, 나지애 주임, 이진옥 주임)

이메일 <u>akpma35@hanmail.net</u> (예비학예인력 지원사업 전용메일)

<u>akpma@hanmail.net</u>(협회 대표메일)