

[별첨] 2024 사립미술관 예비학예인력 지원사업 – 정산·실적보고 일정 및 절차

◎ 정산 및 실적 보고

- 제출방법 : e나라도움(www.gosims.go.kr)
- 기한 : 2025년 1월 31일(금)까지, e나라도움 정보공시 등록을 제외한 '모든 절차' 마감 (관별 진행 상황에 따라 세부 기간은 변동될 수 있음)

※ 필수 참고사항

- e나라도움시스템 상 2024년도 보조금은 반드시 12월 31일(화)까지 지출을 마쳐야 합니다. (이후 지출 "불가")
- 문화체육관광부의 요청에 따라 안내된 기간 내에 정산·실적보고를 완료하여야 하니, "5. 정산보고서 작성 및 제출" - [필수 제출자료]는 미리 준비하여 정산보고 일정에 차질 없으시기 바랍니다.

순서	주체	세부내용 및 기간	
1. e나라도움 검증기관 등록 및 검증수수료 지출	협회	e나라도움 검증기관 등록 안내	
	미술관	[1] e나라도움 검증기관 등록 -경로 : e나라도움 로그인 → 사업수행관리>사 후관리>정산보고관리>정산보고서검증기관설정 -검증기관 등록 시 필수 체크사항 ·검증여부설정 : '순사업비' ·검증대상여부 : '예' ·검증보고서 온라인작성여부 : '예' ·검증담당 등록 : 한미회계법인, 권기진회계사 (hanmia72) ※사업계좌에 검증수수료 입금 준비	~2024.10.18(금)까지
	회계법인	[2] 검증기관 등록 확인, (미등록관) 재안내 [3] 검증수수료 세금계산서 발행(관별)	~2024.10.21(월) ~2024.10.28(월)
	미술관	[4] 회계법인으로 검증수수료 입금 *e나라도움을 통한 지출 필수 *입금처 : 하나 180-910006-50004, 예금주 한미회계법인 (입금자명에 '미술관명' 반드시 기재하여야 함)	~2024.11.1(금)까지
2. 지출 및 정산검증 (상시점검 포함)	회계법인 미술관	[1] 관별 정산검증(월별 상시점검 포함) ① 검토 후 (보완요청 혹은) 검토완료 ② '보완요청' 받은 경우, 보완완료 후 회계법 인에 재검토요청 ③ 진행상태가 모두 '검토완료' 임을 확인	2024.11월 ~ 2025.1.7.(화)까지
	미술관	[2] ~12월 급여 지급 *e나라도움 지출 가능시간 확인 필수	~2024.12.24(화)까지
		[3] ~12월 정산자료 제출 *급여명세서 및 거래내역 : e나라도움 제출 업무일지 : 홈페이지 제출	~2024.12.31(화)까지
		[4] 계좌거래내역 제출 -사업계좌 거래내역(엑셀 권장) 제출 ·기간 설정 : 2024.1.1.~제출일 ·파일명 : 2024예비학예인력사업_거래내역 _000미술관 ·제출처 : 협회(akpma35@daum.net)	~2025.1.7.(화)까지

순서	주체	세부내용 및 기간	
		[5] '집행마감' 처리 및 수익금 등록 -이자조회(e나라도움 예탁계좌)와 수익금(=사업계좌에서 발생한 이자액) 확인, 수익금 별도 등록 필수	
	협회	[6] 거래내역 취합 후 회계법인 전달 (검토완료 및 수익금 등록 확인 후)	~2025.1.10.(금)까지
	회계법인	[7] '정산완료' 처리, (관별) 정산보고서 제출 안내	
3. 정산보고서 작성 및 제출	미술관	[1] '정산완료' 처리 후 진행 가능 -경로 : e나라도움 로그인 → 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》 ① [정산보고서생성관리]에서 정산보고서 생성 ② [정산보고서작성관리]에서 생성된 정산보고서 확인 후 작성 ③ 작성 중 [파일첨부] 탭 첨부 -실적보고서(한글) -2024예비학예인력-연간 운영실적(엑셀) ④ 작성 중 [보고서제출] 탭에서 '검증요청' 클릭 ⑤ 회계법인에 '검증요청' 하였음을 메일로 알림	~2025.1.17.(금)까지
	회계법인	[2] 관별 정산보고서 '검증확정(=온라인 정산검증보고서 발행)' 처리 후 '정산보고서 제출' 알림	~2025.1.24.(금)까지
	미술관	[3] 정산보고서 [보고서 제출] 탭에서 '보고서제출' 완료 후, 협회로 정산보고서 확정 처리 요청	
	협회	[4] 정산보고서 확정 처리	
	미술관	[5] '정산완료' 처리 후 진행 ① 이자 및 수익금 반납 ② 정산실적보고 자료 제출 -제출처 : 협회(akpma2@daum.net) -제출자료 ·공문(반납내역 기재 포함) ·실적보고서(한글, 엑셀 모두) ·정산보고서(e나라도움 다운로드) ·검증보고서(e나라도움 다운로드) ·4대보험 완납증명서(미술관 명의) ·지원인력의 근로소득원천징수영수증(직인 날인 필수/중도퇴사자 포함) (*보조금계좌 거래내역은 기 제출로 같음함.)	~2025.1.31.(금)까지
4. 정보공시 등록	미술관	가급적 빠른 시일 내 등록	~2025.4.30까지