

사립미술관 전문인력&예비학예인력 지원사업

출결관리시스템 도입 안내

2024. 7

엔트롤주식회사

인타임서비스 고객센터 1544-7411

목차

- 출결관리 시스템이란
- 안면인식 출결관리 시스템의 장점
- 시스템 안정성
- 출결관리 시스템 사용하기
- 출결관리 시스템 구축 일정
- 안면인식기 사용 매뉴얼
 - 안면인식기 사용자 등록하기
 - 프로그램에서 사용자 정보 입력하기
 - 프로그램에서 인증기록 조회하기
- 출결관리 시스템 Q & A

출결관리 시스템이란

- **출결관리시스템의 개요**

- 사용자의 출결 시간을 수작업 방식으로 집계하던 과거와 달리, 현장에서 실시간으로 데이터를 전송하고 보고서를 제공하는 시스템

- **시스템 도입 장점**

- 별도 수기 작성의 불편 없이 1초 이내 본인 확인 및 데이터 전송
- 출결 정보 자동 집계로 업무 편리
- 집계 과정에서 기록이 누락 되는 문제 방지

- **주 52시간 근로기준법 개정으로 근무 관리가 필수**

- 5인 이상 사업장 시행
- 위반 시 CEO 직접 형사 처벌 조항 포함

안면인식 출결관리 시스템의 장점

● 안면인식이란

- 눈, 코, 입에서 추출한 특징을 기억하여 누구인지 구분하는 기술
- 사용자를 알아보는 가장 진보된 인식 기술
 - 지문인식의 단점: 습진, 상처 등의 이유로 지문이 손상된 분들 사용 불가
 - 홍채인식의 단점: 장치에 눈을 가까이 대고 있어야 하는 불편과 렌즈로 인한 오류 발생.
- 정부청사를 비롯하여 많은 공공기관에서 사용하는 기술

● 안면인식 방식의 장점

- 지문이나 홍채 등 민감한 정보 제공 불필요
- 카드 분실, 관리 필요 없음
- 추가 관리 비용 없음
- 사용 편리함

시스템 안정성

- **가시광선 및 근적외선 동시 사용**
 - 주변의 밝기에 상관 없이 높은 인식률 제공 (특허)
- **전자파 KC 인증**
 - 인체 무해
 - 엄격한 기술 기준 준수
- **클라우드 방식**
 - 데이터 손실 위험 최소화
 - 시스템 안정성
 - 데이터의 암호화
- **다양한 도입사례**
 - 전국 180개 박물관 지원 인력 사업 운영 중
 - 하루 15만명의 출결관리 전문 업체의 기술

출결관리 시스템 사용하기

1. 설치

설치 기사님이 직접 방문하여 사용하시는 인터넷 공유기로부터 10미터 이내 지정된 벽면에 설치해 드립니다.

(방문 일정 추후 확정 후 미술관 개별 통보 예정)

2. 사용자 등록

설치 기사님이 지원인력 여러분을 안면인식기에 직접 등록 해 드릴꺼예요.

매우 간단하니, 새로 오신 분은 직접 등록 하실 수 있도록 교육도 해 드립니다.



3. 사용자 인증

화면을 한번만 바라 보세요. “인증되었습니다” 안내가 나오면 출근 기록 끝

퇴근 하실때 한번 만 더 인증 하시면 어느새 퇴근 기록도 끝났답니다.

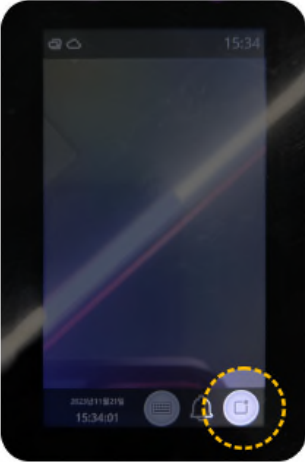
출결관리 시스템 구축 일정

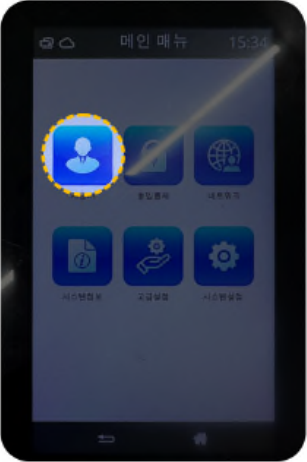
- 시스템 구축 일정: 2024년 7월 22일부터 2024년 8월 25일 까지
- 시범 운영 기간: 설치일 부터 8월 31일 까지
- 정식 운영 : 2024년 9월 1일 부터
- 설치 기사님 직접 방문하여 인터넷 공유기로부터 10미터 이내 지정된 벽면 설치
(방문 일정 추후 확정 후 개별 통보 예정)
- 부득이 벽면 설치가 불가능한 경우, 데스크용 고급 전용 거치대 제공

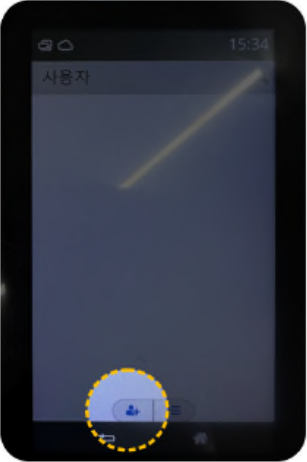
벽면 설치 예시	거치대 예시
	

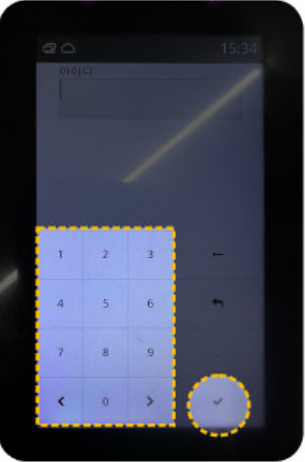
안면인식기 사용 매뉴얼

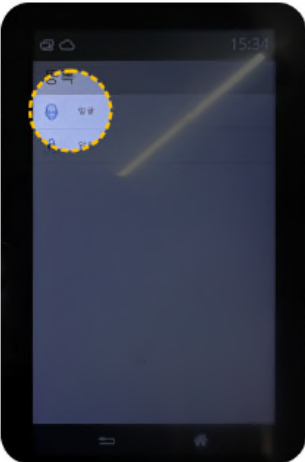
1. 안면인식기사용자 등록하기


- 

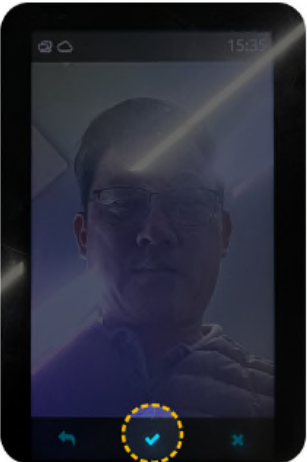
1 메뉴를 누르세요
- 

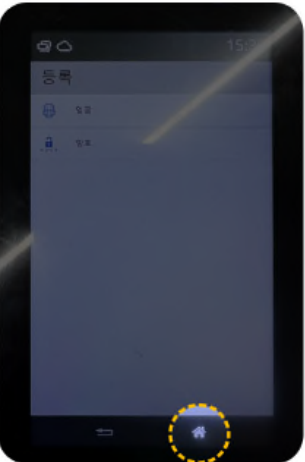
2 사용자를 누르세요
- 

3 사용자 추가를 누르세요
- 

4 전화번호를 입력 후
✓를 누르세요
- 

5 얼굴을 선택하세요
- 

6 테두리에 얼굴을 맞추세요
- 

7 ✓ 완료를 누르세요
- 

8 홈을 눌러서
초기 화면으로 이동

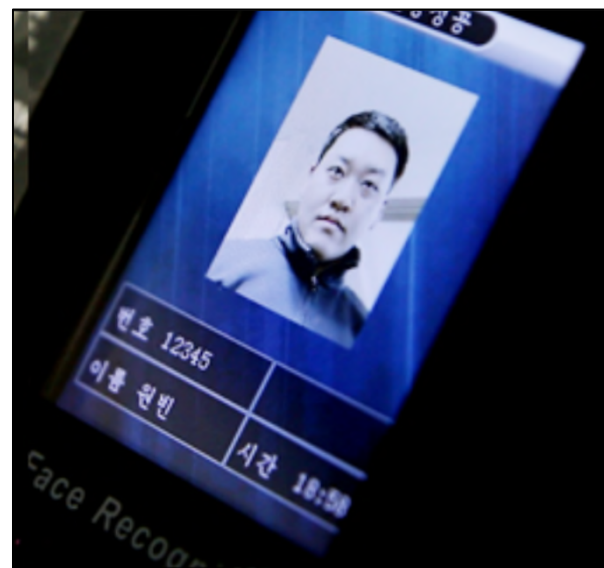
2. 안면인식기사용자 등록 확인하기

- 등록 확인

“출근 할때 한번! 퇴근 할때 한번! 인증”



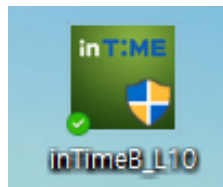
원 안에 얼굴을 맞춘다



‘인증 되었습니다’라는 음성이 나오면 성공

3. 프로그램에서 사용자 정보 입력하기

1. 바탕화면에서 아이콘 선택
2. 로그인 창에서 비밀번호 입력 (초기 비밀번호는 0000 입니다.)



[참고]

신규 등록한 사용자의 이름과 소속을 협회에 전송하는 기능입니다.
최초 사용자 등록 후 한번만 해 주시면 됩니다.

3. 프로그램에서 사용자 정보 입력하기

3. 직원 정보 메뉴 클릭



3. 프로그램에서 사용자 정보 입력하기

4. 안면인식기에서 새로 등록된 사용자를 더블 클릭

The image shows a software interface for managing user information. On the left, a window titled '직원 정보' (Employee Information) displays a table of users. The first row is highlighted in blue, and a red box surrounds it. A red arrow points from this row to a secondary window on the right titled '직원 정보[수정]' (Employee Information [Edit]).

선택	사번	이름	부서명	권한명	정보1	정보2	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	01030777222	김영신	미배정	사용자			
<input type="checkbox"/>	11111		미배정	사용자			
<input type="checkbox"/>	7222		미배정	사용자			

The '직원 정보[수정]' window shows the details for the selected user:

- 사번: 01030777222
- 이름: [Empty]
- 부서명: 미배정
- 권한명: 사용자
- 비고: [Empty]
- 노임단가: [Empty]

Buttons for '확인' (Confirm) and '나가기' (Exit) are located at the bottom right of the '직원 정보[수정]' window.

3. 프로그램에서 사용자 정보 입력하기

- 5. 이름 입력
- 6. 부서명은 자신의 미술관 선택
- 7. 확인 클릭

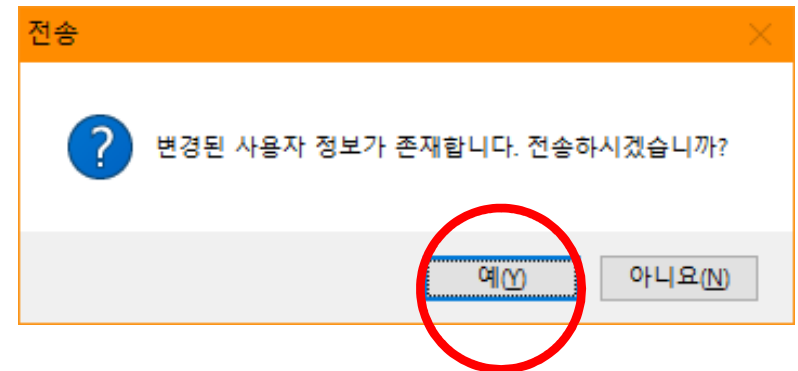
직원 정보[수정]

사번	01030777222
이름	홍길동
부서명	미배정
권한명	사용자
비고	
노임단가	

확인 나가기

3. 프로그램에서 사용자 정보 입력하기

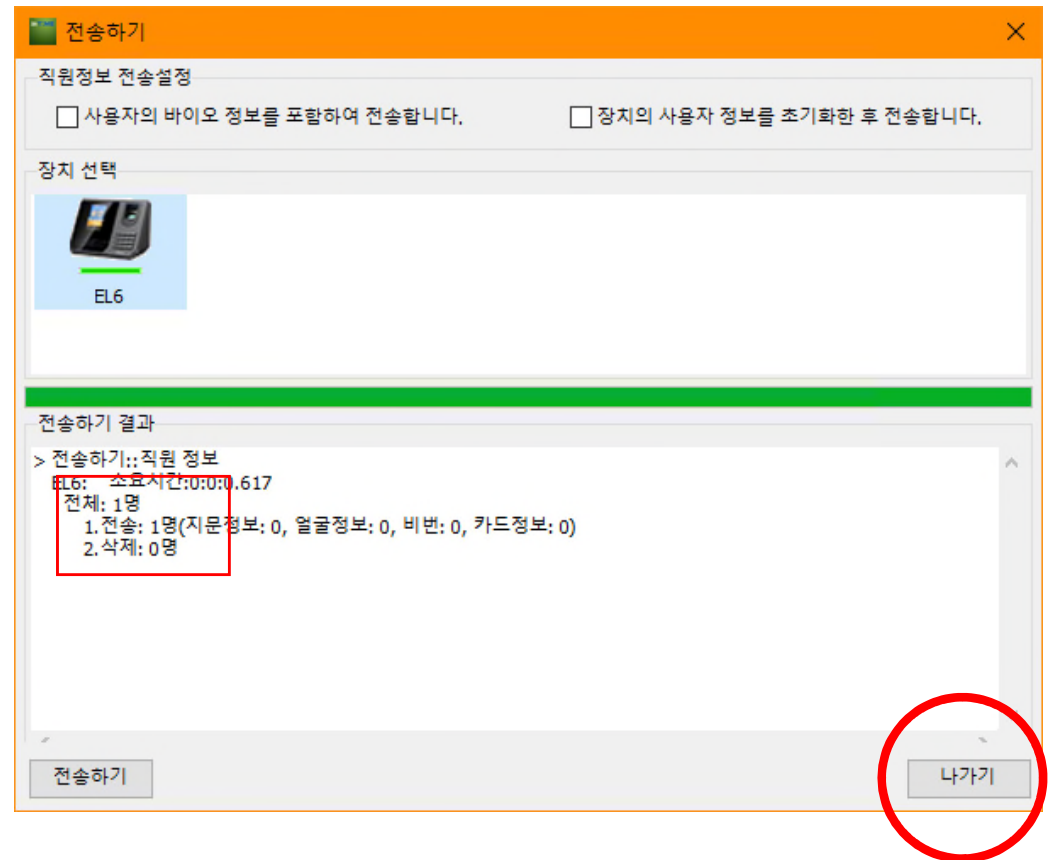
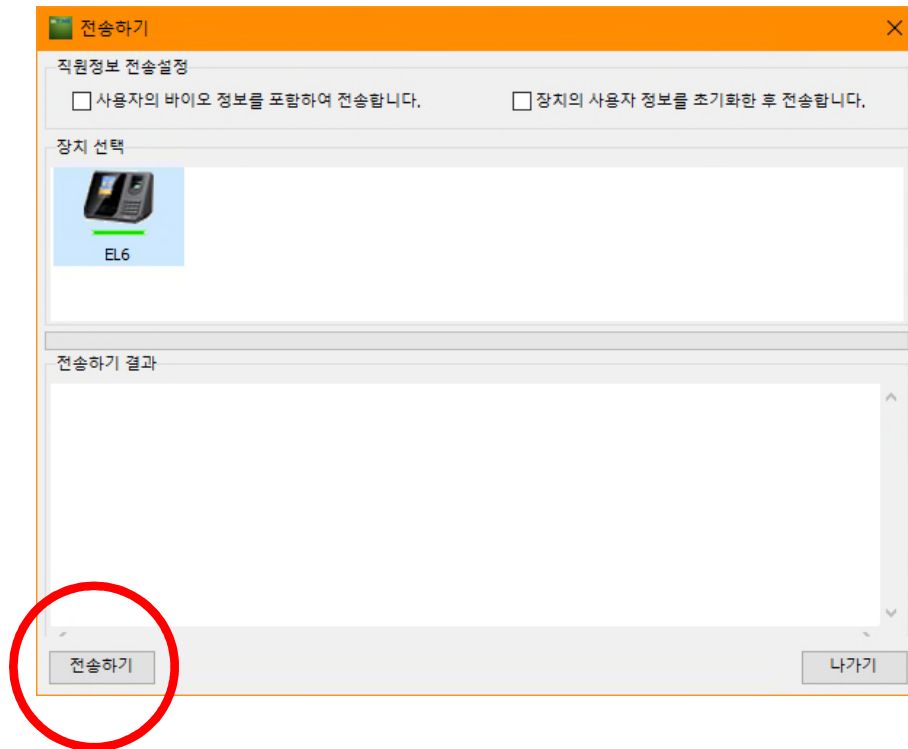
- 8. 나가기를 클릭하여 '직원 정보' 창 닫기
- 9. '전송하시겠습니까' 창이 나타나면 '예' 선택



3. 프로그램에서 사용자 정보 입력하기

10. 전송하기 클릭

11. 전송 정보 확인 후 나가기 클릭



출결관리 시스템 Q & A

- 프로그램은 항상 실행 하고 있어야 하나요?

- 아닙니다. 프로그램은 사용자 이름을 넣거나 인증 기록이 궁금할 때만 실행 하시면 됩니다.

- 인터넷이 고장이 났어요.

- 걱정마세요. 안면인식기는 수개월간의 기록을 저장하고 있다가 인터넷이 다시 연결 되면 모든 정보를 빠짐없이 자동 전송합니다. 인증이 된다면 계속 사용하시면 됩니다.

- 안경을 바꿔쓰고 와도 인증이 되나요?

- 네. 안경의 착용 유무와 상관 없이 정확하게 사용자를 인식합니다. 단, 안경테가 눈을 가리면 안되요.

- 깜빡 잊고 인증을 안한 경우 어떻게 하죠?

- 안면인식기는 정확하게 인증을 한 경우에만 기록을 하기 때문에 안타깝지만 인증 정보를 수정할 수는 없습니다. 그래서 꼭 잊지 말고 얼굴도장 찍어 주셔야 합니다.

- 안면인식이 잘 안되요.

- 안면인식기는 등록된 사진과 항상 비교를 합니다. 등록할 때 대화를 하거나 웃으면서 등록을 하시면 인식하는데 어려울 수 있습니다. 인식이 잘 안되는 경우 언제든지 **인타임서비스 고객센터(1544-7411)**로 연락을 주세요. 전문가가 원인을 정확하게 찾아서 해결해 드리겠습니다.