



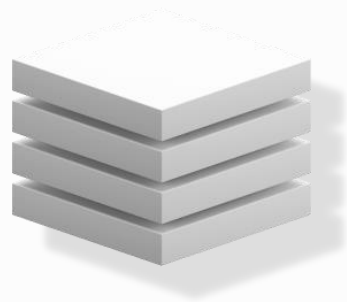
이 홈페이지는 PC와 모바일 모두 사용 가능합니다.

사립미술관 예비학예인력 지원사업 홈페이지 매뉴얼

[전용 홈페이지 주소] <https://artmuseum-pre.or.kr>

사립미술관 예비학예인력 지원사업 전용 홈페이지 사용법을 위한 매뉴얼입니다.
해당 매뉴얼을 참고하시어 지원사업 전용 홈페이지를 활용해주시기 바랍니다.

1. 홈페이지 접속은 위의 URL을 클릭하여 주시기 바랍니다.
2. 지원사업 선정 미술관과 예비학예인력은 전용 홈페이지 회원가입을 진행해주시기 바라며, 승인 이후 로그인 가능합니다.
3. 관련한 문의사항은 아래의 연락처를 참고해주시기 바랍니다.



사립미술관 예비학예인력 지원사업 전용 홈페이지

사용자 매뉴얼 목차

사립미술관 예비학예인력 지원사업 전용 홈페이지
사용을 위한 방법 안내 매뉴얼입니다.

01 **홈페이지 구성**
전용 홈페이지 구성에 대한 안내

02 **[회원가입], [로그인] 탭**
전용 홈페이지 [회원가입], [로그인]

03 **[공지사항] 탭**
[공지사항], [주요일정], [지원관 소식]

04 **[자료제출] 탭**
[월별 제출자료], [근무실적 제출자료]

05 **[자료실] 탭**
[자료실]

06 **[자유게시판] 탭**
[자유게시판]

프로세스 요약

전용 홈페이지 회원가입 시에 활용할 수 있는 활동내역입니다.

01 회원가입

02 회원가입 승인

03 둘러보기

04 로그인

05 자료 제출

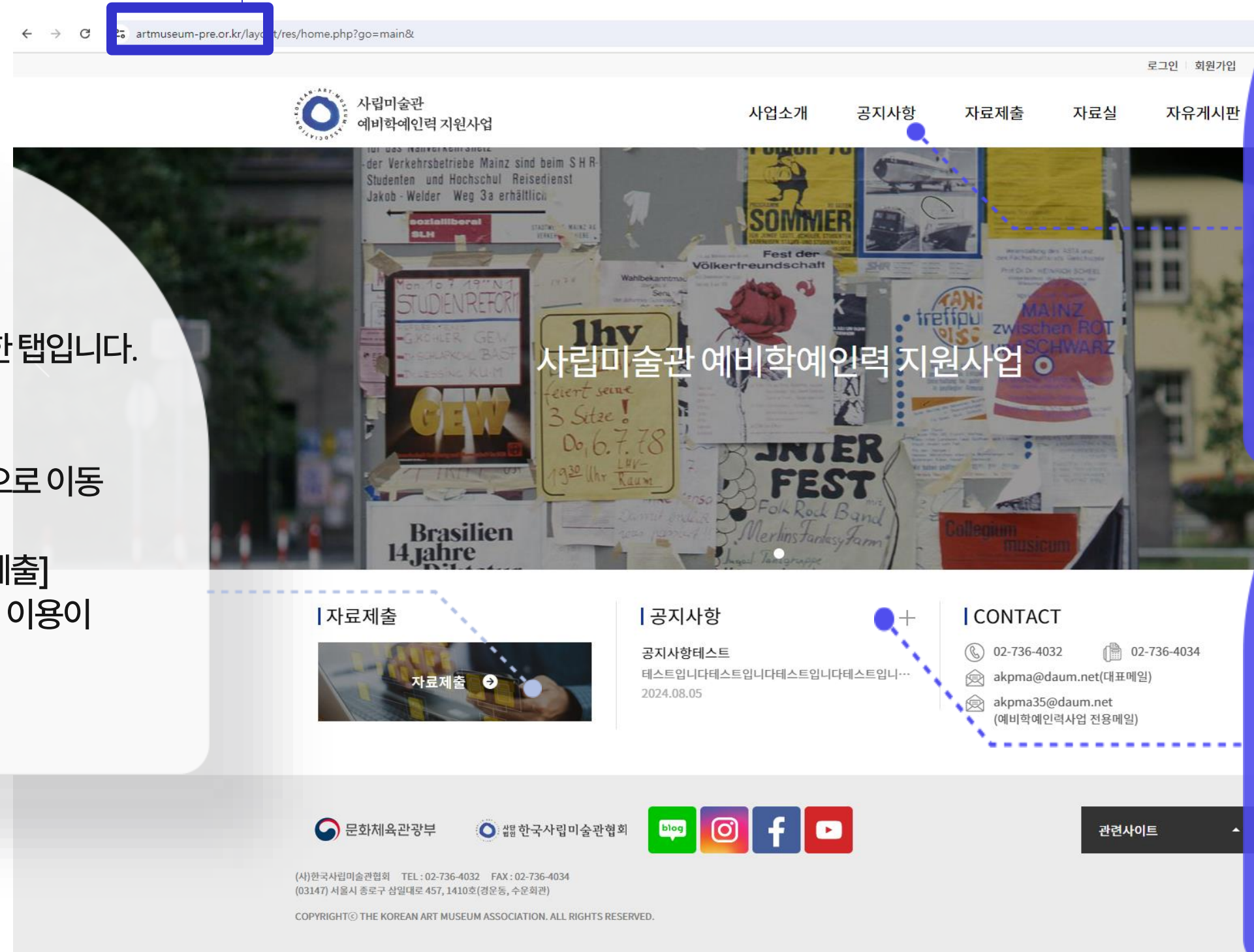
06 게시물 작성

07 게시물 수정

홈페이지 메인 화면

전용 홈페이지 메인 화면 및 구성 안내입니다.

[전용 홈페이지 주소]
<https://artmuseum-pre.or.kr>



[공지사항] 탭에서는 **공지사항**, **주요일정**, **지원관 소식**을 이용할 수 있습니다. 세 가지 기능 모두 열람 가능하며, [지원관 소식] 글쓰기는 로그인 후에 가능합니다.

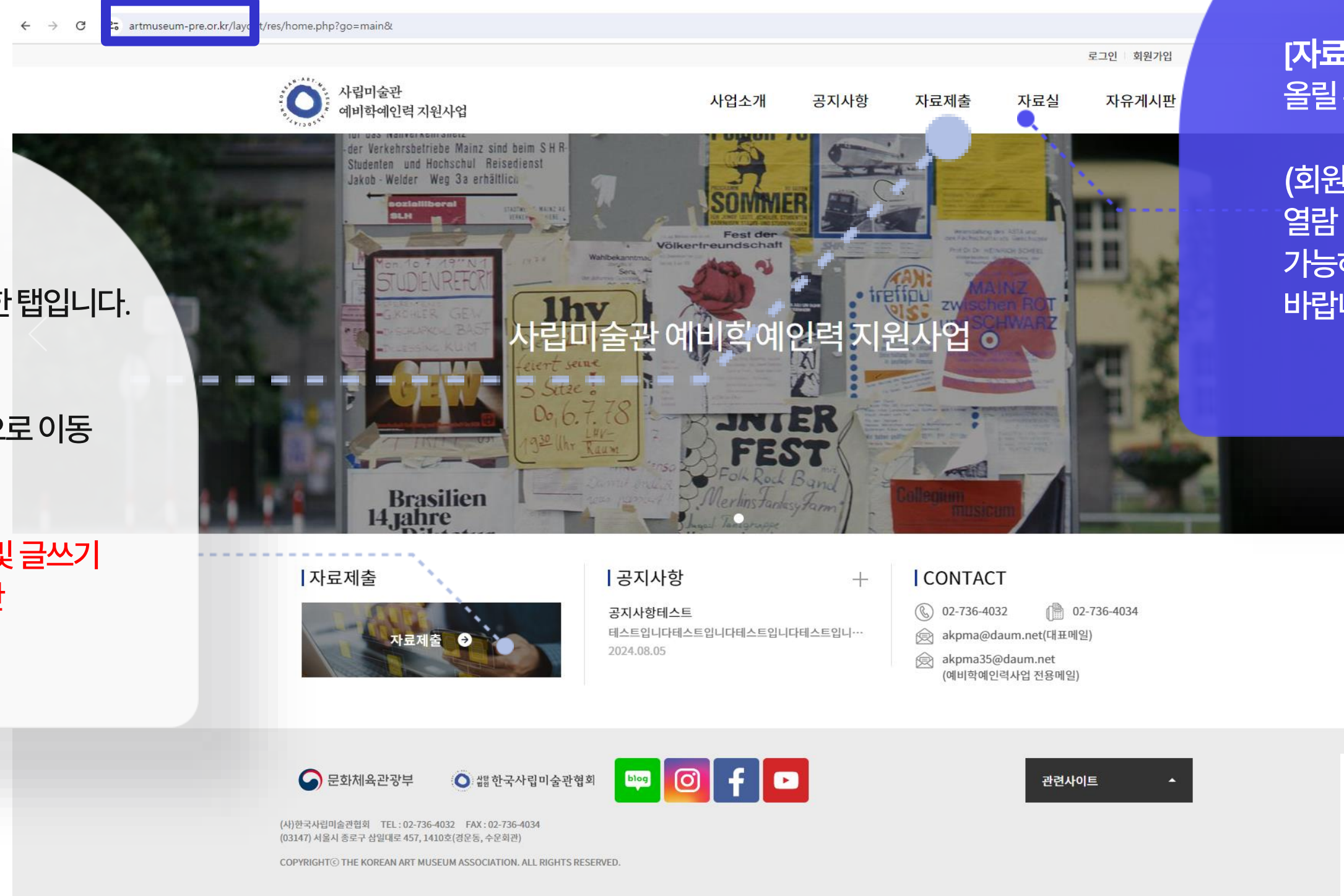
[자료제출]로 이동가능한 탭입니다. 로그인 후에 **월별 제출자료**와 **근무실적 제출자료** 탭으로 이동 가능합니다. 홈페이지 상단의 [자료제출] 탭으로도 동일한 서비스 이용이 가능합니다.

더하기(+)를 클릭 시, [공지사항] 목록으로 이동 가능합니다. 아래의 **글 내용**을 클릭 시, 해당 글로 바로 이동 가능합니다. 홈페이지 상단의 [공지사항] 탭으로도 동일한 서비스 이용이 가능합니다.

홈페이지 메인 화면

전용 홈페이지 메인 화면 및 구성 안내입니다.

[전용 홈페이지 주소]
<https://artmuseum-pre.or.kr>



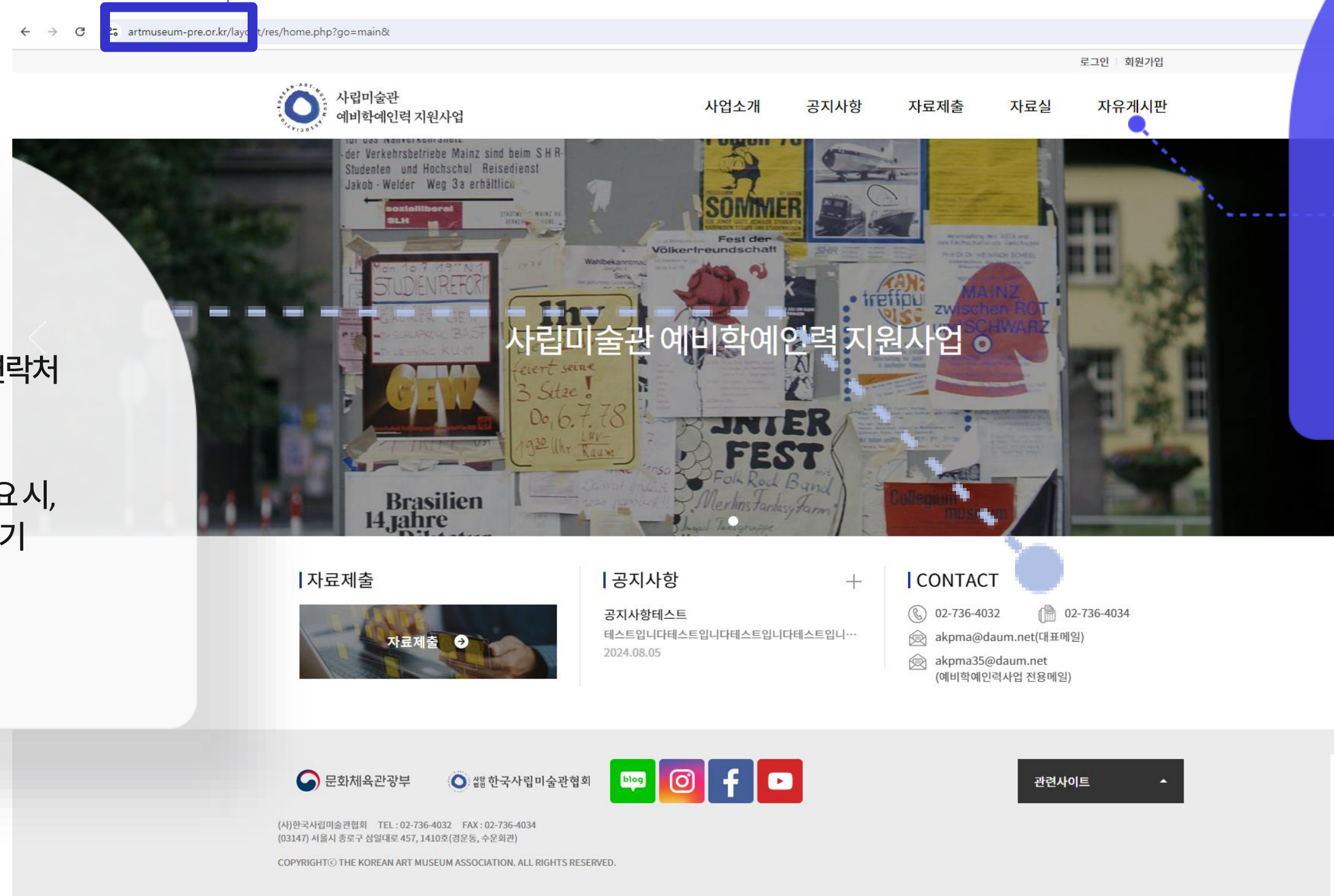
[자료실] 탭에서는 각종 자료를 올릴 수 있습니다.
 (회원 로그인 없이 게시글 모두 열람 가능하며, 글쓰기는 관리자만 가능하오니 참고해주시기 바랍니다.)

[자료제출]로 이동가능한 탭입니다.
 로그인 후에
 월별 제출자료와
 근무실적 제출자료 탭으로 이동
 가능합니다.
 ※ 해당 탭은 자료 열람 및 글쓰기
 모두 회원 로그인 후에만
 가능합니다.

[전용 홈페이지 주소]
<https://artmuseum-pre.or.kr>

홈페이지 메인 화면

전용 홈페이지 메인 화면 및 구성 안내입니다.

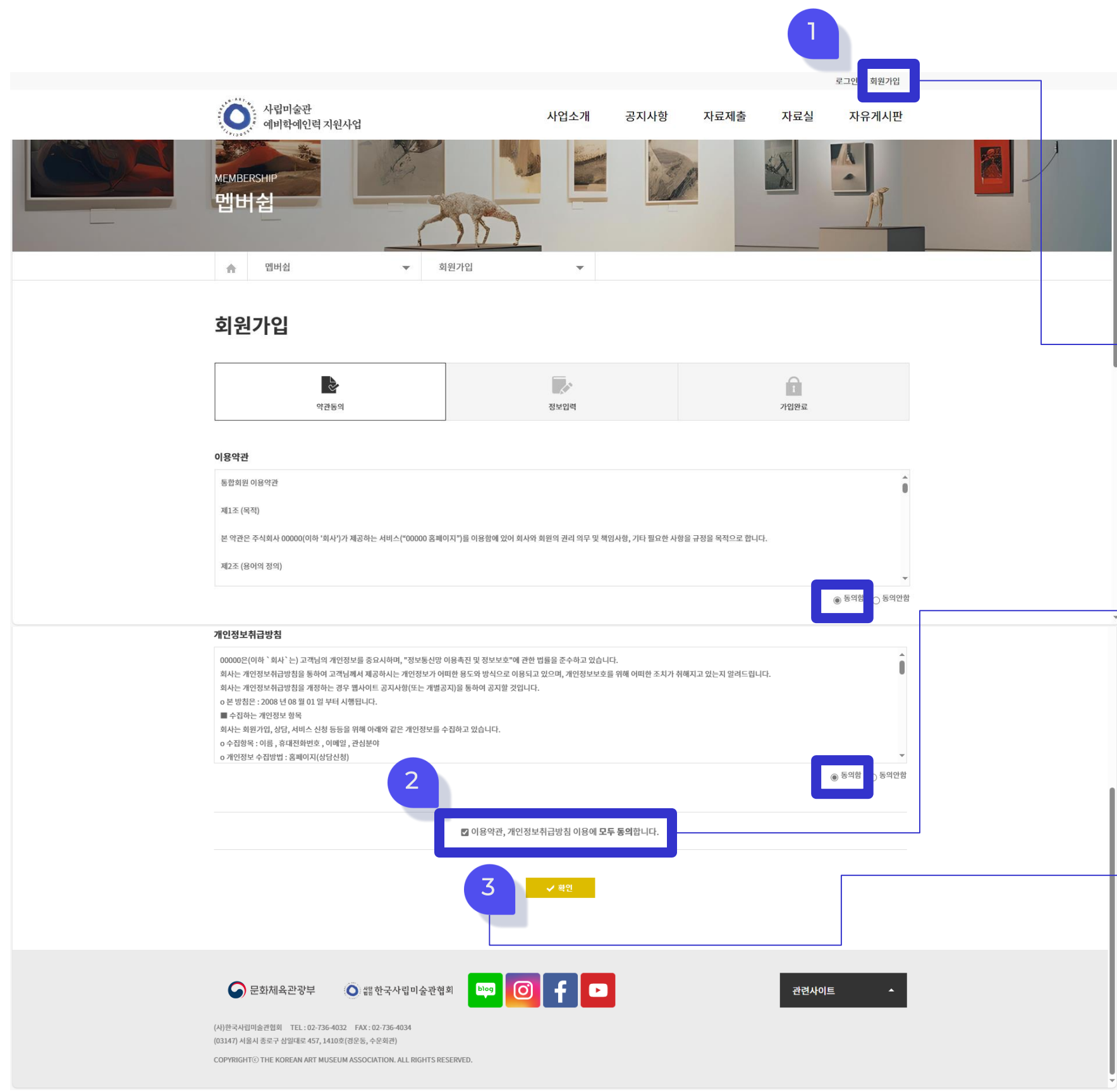


[자유게시판] 탭에서는
 게시글을 모두 열람할 수 있습니다.
 * 글쓰기는 **회원 로그인 후에만**
 가능합니다.

한국사립미술관협회 연락처
 홈페이지 관련 문의와
 지원사업 관련 문의 필요시,
 해당 연락처로 연락주시기
 바랍니다.

회원가입 방법

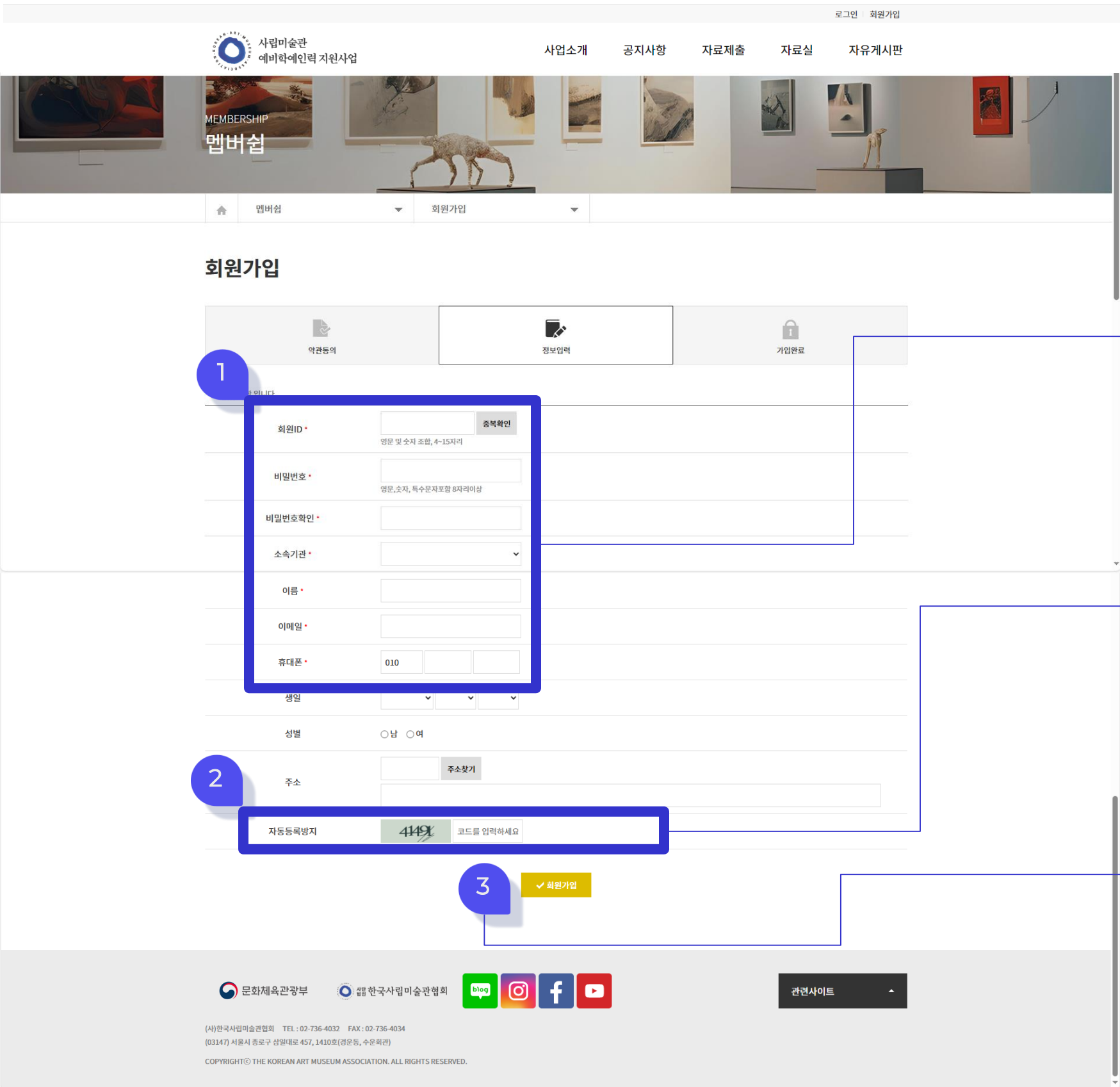
전용 홈페이지 회원가입 방법 안내입니다.



01 홈페이지 상단의 **[회원가입]** 탭을 클릭합니다.

02 홈페이지 **'이용약관, 개인정보취급방침 이용'** 에 모두 동의합니다.

03 홈페이지 하단의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.



회원가입 방법

전용 홈페이지 회원가입 방법 안내입니다.

01

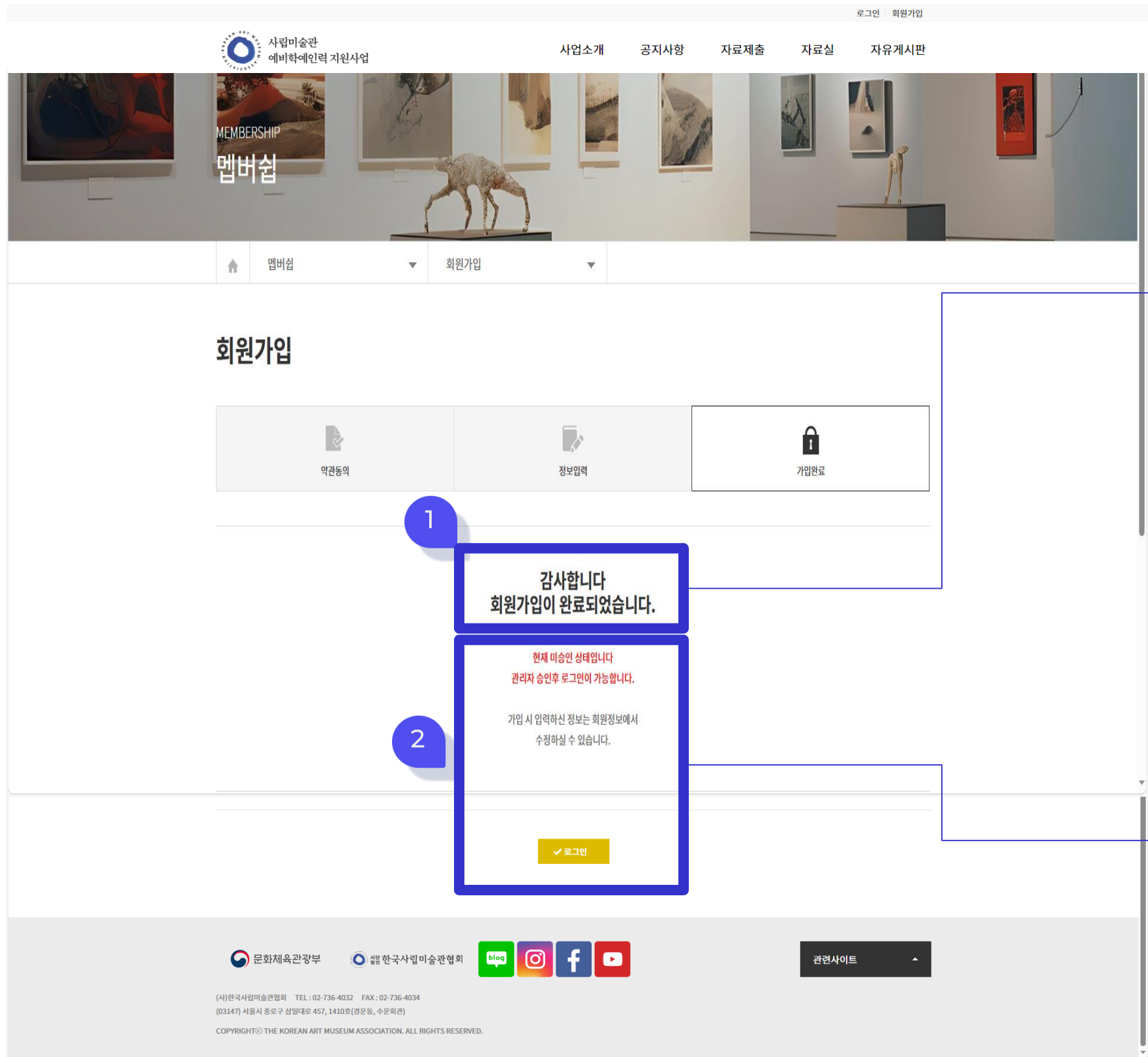
[회원가입] 정보입력 내용을 작성합니다.
(회원ID는 '중복확인' 필수)

02

하단의 자동입력방자 코드를 입력합니다.

03

홈페이지 하단의 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.



회원가입 방법

전용 홈페이지 회원가입 방법 안내입니다.

01

[회원가입] '완료'를 확인합니다.

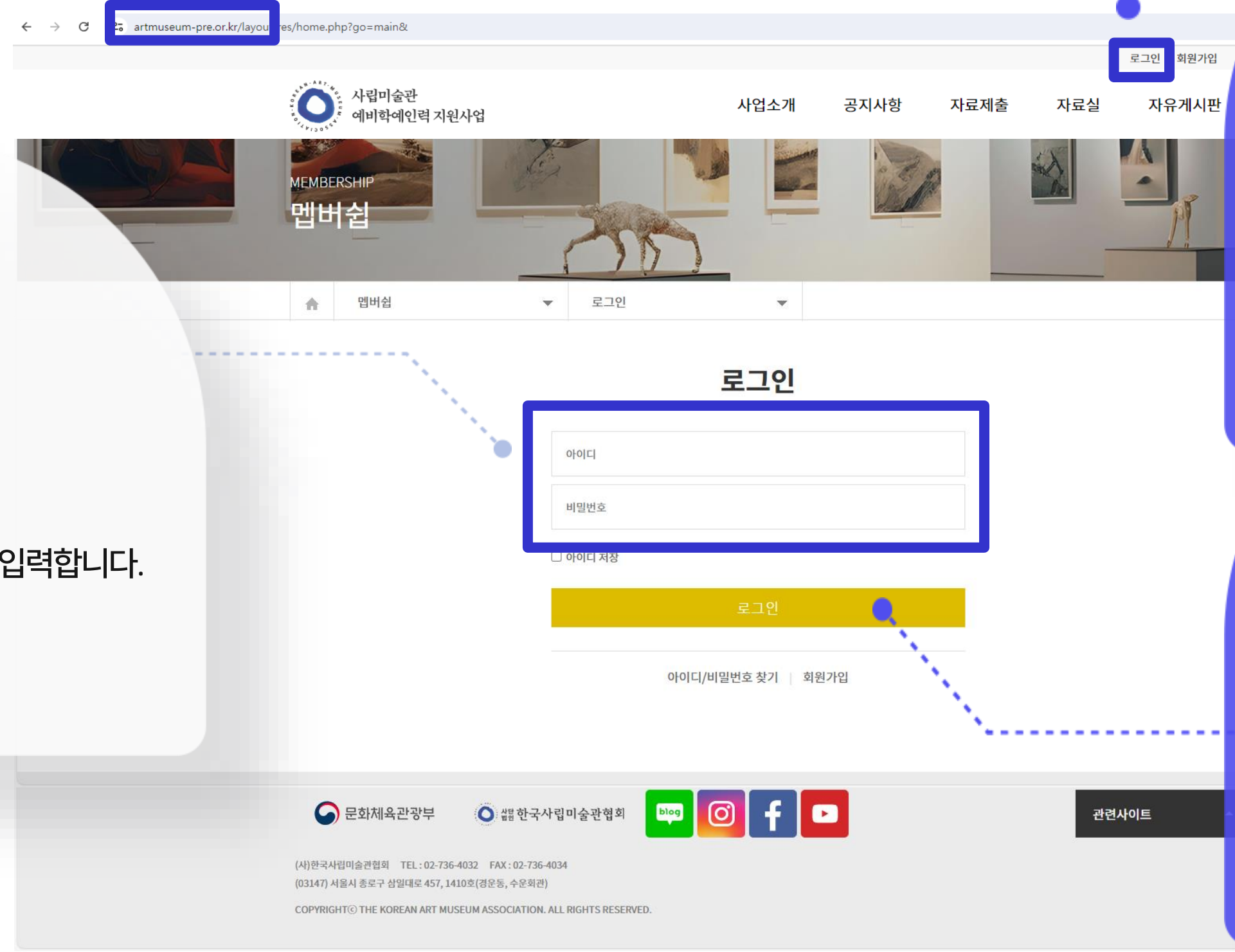
02

로그인은 **관리자승인후** 가능하니, 회원가입 후 협회로 연락하시기 바랍니다.

홈페이지 로그인 화면

전용 홈페이지 로그인 화면 및 방법 안내입니다.

[전용 홈페이지 주소]
<https://artmuseum-pre.or.kr>



1
 홈페이지 상단의 **로그인**을
 클릭합니다.
 ※ [로그인]은 관리자의 회원가입
 승인 후에 가능합니다.

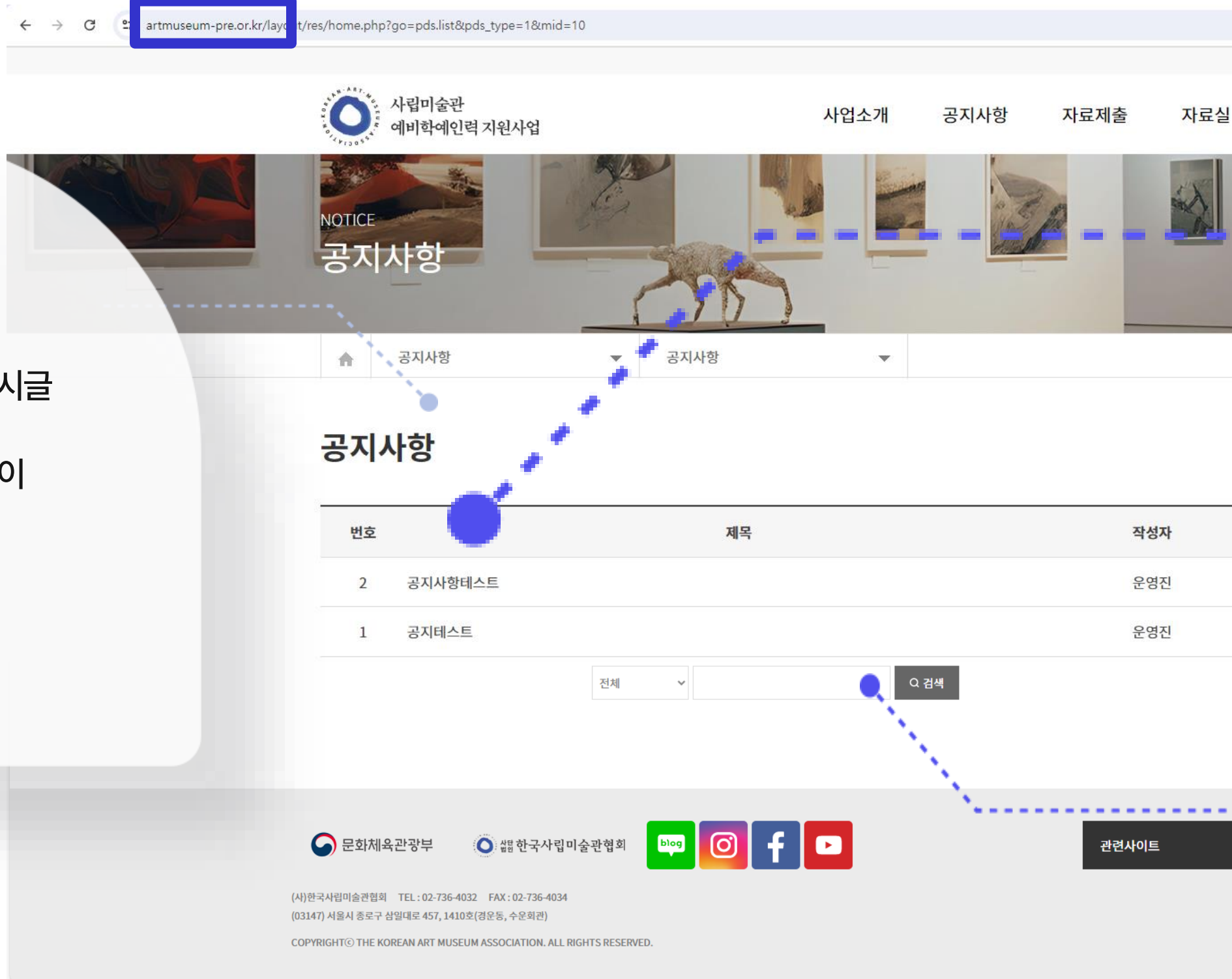
2
 [회원가입] 시 등록한
아이디와 **비밀번호**를 입력합니다.

3
 아래의 **[로그인]**을 버튼을
 클릭합니다.

홈페이지 [공지사항] 화면

전용 홈페이지 [공지사항] 화면 및 구성 안내입니다.

[전용 홈페이지 주소]
<https://artmuseum-pre.or.kr>



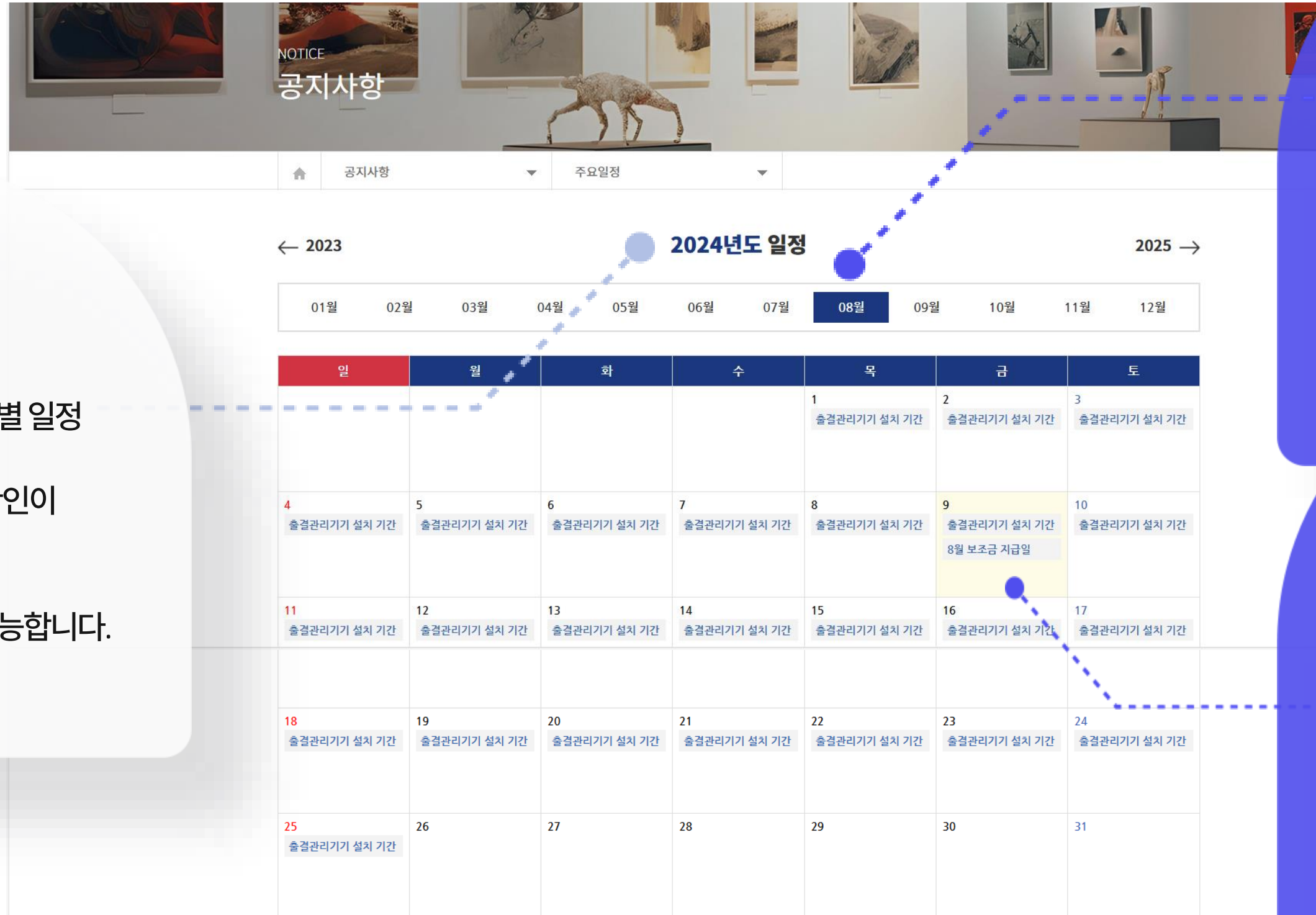
[공지사항] 게시글의 **제목**을 클릭하면 해당 글의 내용을 확인할 수 있습니다.

[공지사항]에서는 **회원**과 **비회원** 모두 게시글 열람이 가능합니다. 로그인 없이 게시글 확인이 가능합니다.

게시글 작성은 관리자만 가능합니다.

[공지사항] 해당 **빈칸**에 검색 내용을 입력한 후에, 오른쪽의 **검색** 버튼을 클릭하면 게시글을 검색할 수 있습니다.

홈페이지 [주요일정] 화면



[주요일정]에서는
회원과 **비회원** 모두 월별 일정
 열람이 가능합니다.
 로그인 없이 월별 일정 확인이
 가능합니다.

일정 작성은 관리자만 가능합니다.

[주요일정]
 상단의 **월**을 클릭하면 해당 월의
 일정을 확인할 수 있습니다.

[주요일정]
노랑색 네모칸은 '오늘'을
 표시하는 내용입니다.

홈페이지 [지원관 소식] 화면

전용 홈페이지 [지원관 소식] 화면 및 구성 안내입니다.

게시글의 **[제목]**을 입력합니다.

[제목] 옆의 **[비공개]** 체크박스를 클릭하면 해당 게시글이 비공개로 설정됩니다.

[비공개] 게시글은 작성자와 관리자만 열람 가능합니다.

게시글의 **[내용]**을 입력합니다.

[사진] 버튼을 클릭하면 게시글 내용의 중간에 **이미지**를 추가할 수 있습니다.

[파일 선택] 버튼을 클릭하면 게시글에 **여러 종류의 파일**을 첨부할 수 있습니다.

[파일+], [파일-] 버튼을 클릭하면 게시글에 **파일 여러 개**를 첨부할 수 있습니다.

[파일 첨부]는 파일 종류에 상관 없이 **최대 5개**까지 가능합니다.

[등록하기] 버튼을 클릭하면 작성한 게시글을 등록할 수 있습니다.

홈페이지 [월별 자료제출] 화면

전용 홈페이지 [월별 자료제출] 화면 및 구성 안내입니다.



[월별 자료제출]에서는 **회원**만 자료제출 열람이 가능합니다.
로그인한 후에 자료제출 확인이 가능합니다.

자료제출 등록은 **회원(로그인 후)** 및 **관리자**만 가능합니다.

[월별 자료제출]

1. 월별 자필 업무일지
2. 익월 업무일정표

게시글의 **제목**을 클릭하면 해당 글의 내용을 확인할 수 있습니다.

본인이 제출한 자료만 확인 가능합니다.

[월별 자료제출]

[등록하기]버튼을 클릭하면 자료제출 등록이 가능합니다.

자료제출 등록 방법은 다음 페이지를 참고해주시기 바랍니다.

홈페이지 [월별 자료제출] 화면

월별 제출자료

게시글의 **[제목]**을 입력합니다.
ex. [OO미술관] O월 업무일지 / O월 업무일정표

게시글의 **[내용]**을 입력합니다.
ex. [OO미술관] O월 업무일지 제출합니다.

[사진] 버튼을 클릭하면
게시글 내용의 중간에 **이미지**를
추가할 수 있습니다.

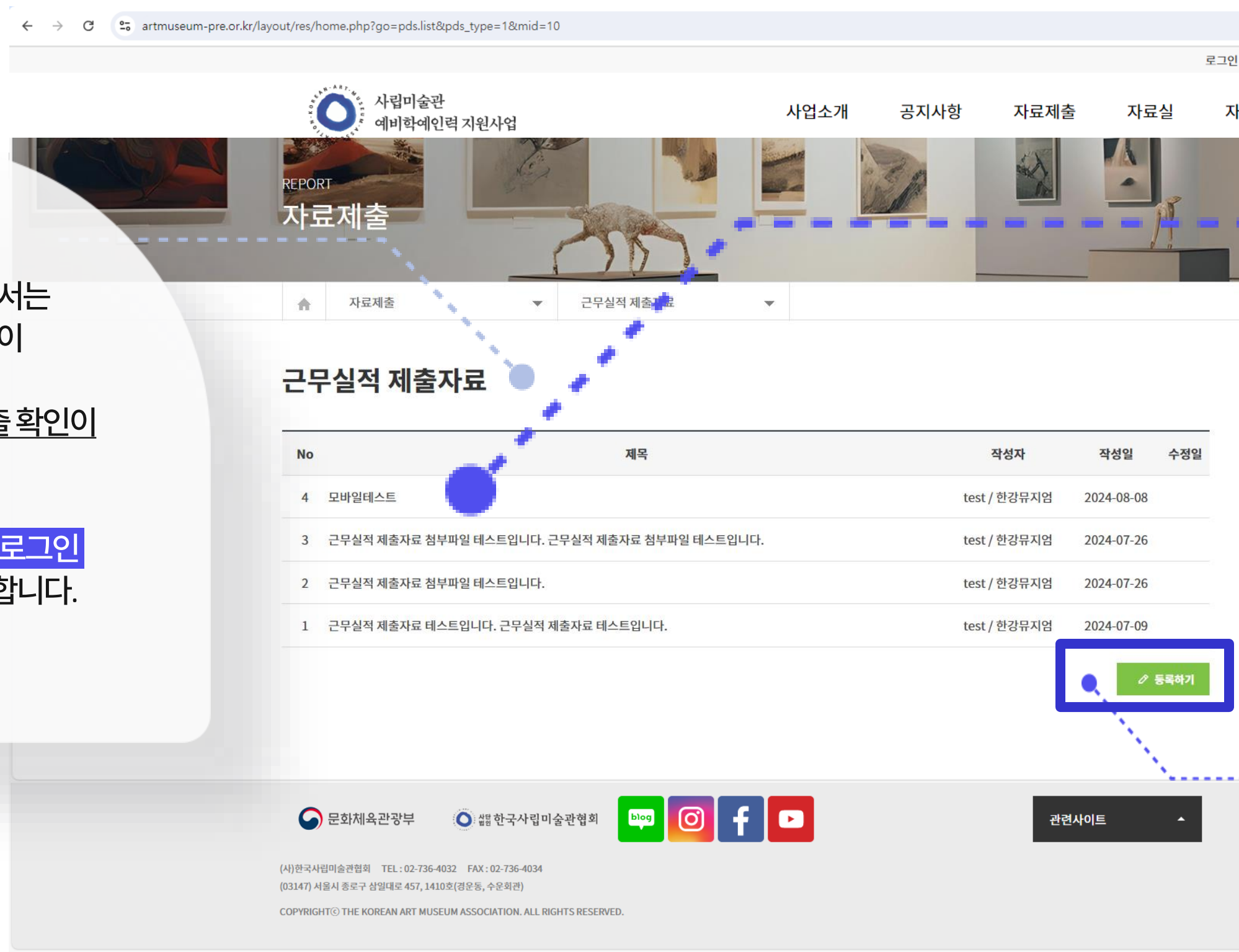
[파일 선택] 버튼을 클릭하면
게시글에 **여러 종류의 파일**을
첨부할 수 있습니다.

[파일 첨부]는 파일 종류에 상관
없이 **최대 5개**까지 가능합니다.

[등록하기] 버튼을 클릭하면
작성한 게시글을 등록할 수
있습니다.

홈페이지 [근무실적 자료제출] 화면

전용 홈페이지 [근무실적 자료제출] 화면 및 구성 안내입니다.



[근무실적 자료제출]에서는 **회원**만 자료제출 열람이 가능합니다.
로그인한 후에 자료제출 확인이 가능합니다.

자료제출 등록은 **회원(로그인 후)** 및 **관리자**만 가능합니다.

[근무실적 자료제출]
1. 근무실적 포트폴리오
2. 근무평가서

게시글의 **제목**을 클릭하면 해당 글의 내용을 확인할 수 있습니다.

본인이 제출한 자료만 확인 가능합니다.

[근무실적 자료제출] **[등록하기]**버튼을 클릭하면 자료제출 등록이 가능합니다.

자료제출 등록 방법은 다음 페이지를 참고해주시기 바랍니다.

홈페이지 [근무실적 자료제출] 화면

근무실적 제출자료

게시글의 **[제목]**을 입력합니다.
ex. [OO미술관] O차 근무실적 포트폴리오 / O차 근무평가서

게시글의 **[내용]**을 입력합니다.
ex. [OO미술관] O차 근무실적 포트폴리오 제출합니다.

[사진] 버튼을 클릭하면
게시글 내용의 중간에 **이미지**를
추가할 수 있습니다.

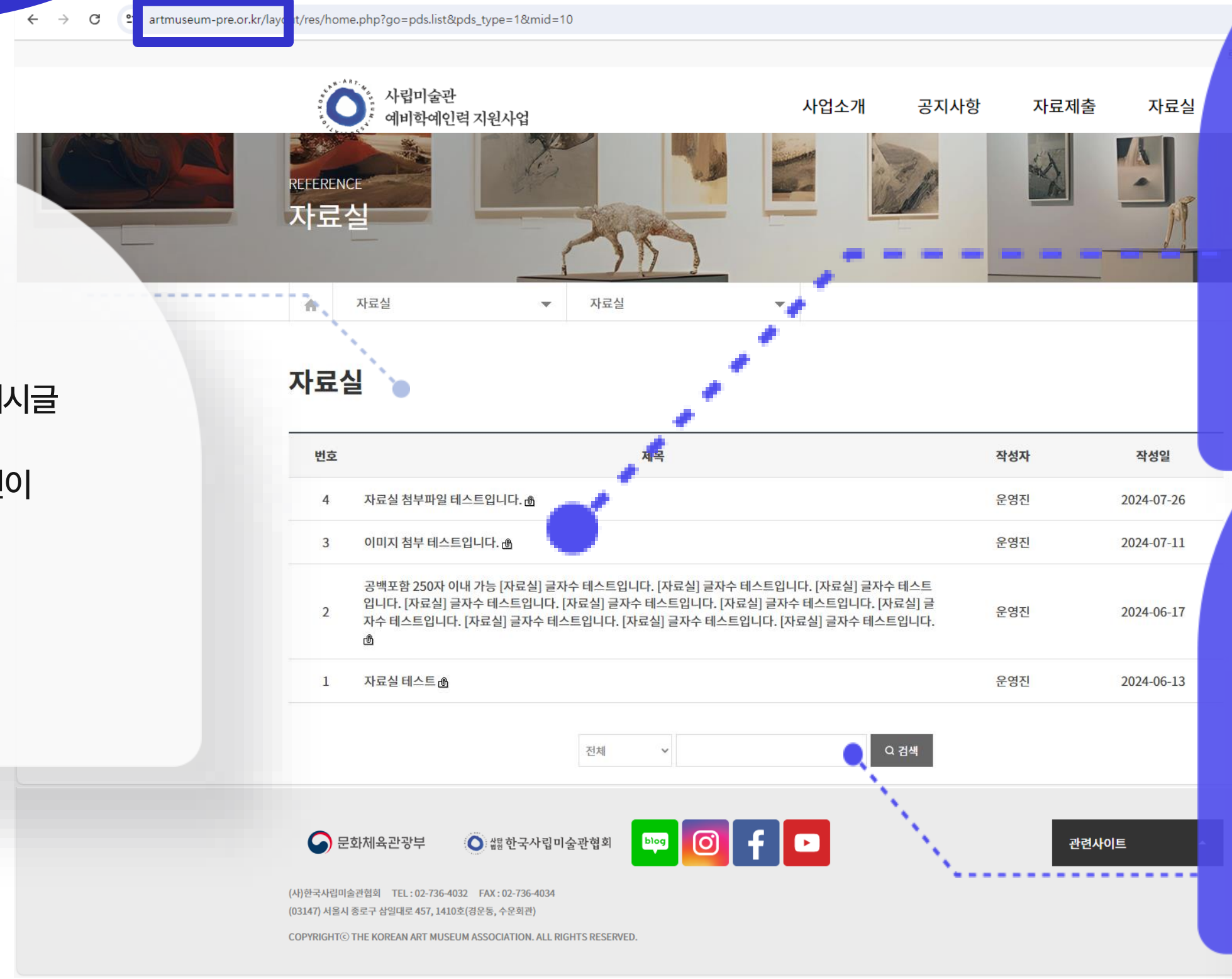
[파일 선택] 버튼을 클릭하면
게시글에 **여러 종류의 파일**을
첨부할 수 있습니다.

[파일 첨부]는 파일 종류에 상관
없이 **최대 5개**까지 가능합니다.

[등록하기] 버튼을 클릭하면
작성한 게시글을 등록할 수
있습니다.

홈페이지 [자료실] 화면

[전용 홈페이지 주소]
<https://artmuseum-pre.or.kr>



[자료실] 게시글의 **제목**을 클릭하면 해당 글의 내용을 확인할 수 있습니다.

[자료실]에서는 **회원**과 **비회원** 모두 게시글 열람이 가능합니다. 로그인 없이 게시글 확인이 가능합니다.

게시글 작성은 관리자만 가능합니다.

[자료실] 해당 **빈칸**에 검색 내용을 입력한 후에, 오른쪽의 **검색** 버튼을 클릭하면 게시글을 검색할 수 있습니다.

홈페이지 [자유게시판] 화면

게시글의 **[제목]**을 입력합니다.

[제목] 옆의 **[비공개]** 체크박스를 클릭하면 해당 게시글이 비공개로 설정됩니다.

[비공개] 게시글은 작성자와 관리자만 열람 가능합니다.

게시글의 **[내용]**을 입력합니다.



[사진] 버튼을 클릭하면 게시글 내용의 중간에 **이미지**를 추가할 수 있습니다.

[파일 선택] 버튼을 클릭하면 게시글에 **여러 종류의 파일**을 첨부할 수 있습니다.

[파일+], [파일-] 버튼을 클릭하면 게시글에 **파일 여러 개**를 첨부할 수 있습니다.

[파일 첨부]는 파일 종류에 상관 없이 **최대 5개**까지 가능합니다.

[등록하기] 버튼을 클릭하면 작성한 게시글을 등록할 수 있습니다.

문의사항 안내

전용 홈페이지 관련 문의사항 안내입니다.

사립미술관 예비학예인력 지원사업 전용 메일: akpma35@daum.net

사립미술관 예비학예인력 지원사업 담당 전화: 02-732-4035, 02-735-4036

이 홈페이지는 PC와 모바일 모두 사용 가능합니다.

