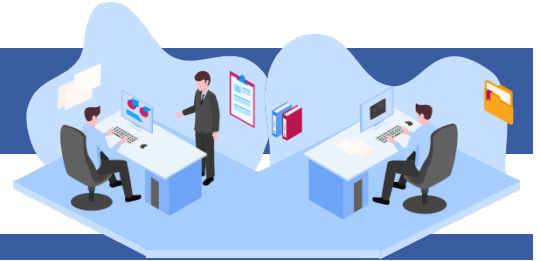
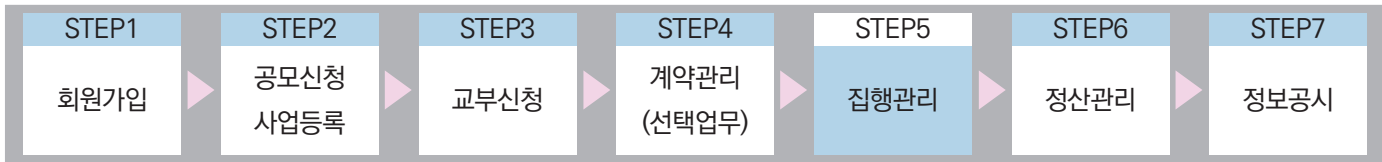


집행담당자 변경 방법



e나라도움 업무처리 절차



I 집행담당자 변경

1. e나라도움 업무처리 방법

경로 : 집행정산 > 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

- ① 담당자 변경은 보조사업 담당자의 퇴사 또는 부서이동으로 인하여 변경해야 하는 경우, 아래 사용자가 변경할 수 있다. **1** [담당자변경] 버튼을 클릭하여 [집행등록 담당자 변경] 창을 띄운다.

☒ 담당자 변경 권한 : 보조사업관리자, 기관사업책임자, 해당 보조사업담당자

○ 집행정보 등록

[문고답하기](#) 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

*사업연도	2019	*사업선택	[0]
*집행정보 등록일자	2019-01-01 ~ 2019-11-21	●년 ●분기 ●월 ●일	종료일초기화(당일)
◦ 집행상태	전체	◦ 집행구분	전체
◦ 거래처명		◦ 집행용도	
◦ 등록자명		◦ 이체담당자명	
		◦ 증빙구분	전체
		◦ 보조세목명	
		◦ 집행취소구분	전체

▶ 사업현황 (단위:원)

사업명	예산액		교부받은 금액(C) 교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담	자기부담금(B-F)
국고보조금+지방비부	134,000,000	50,000,000	93,800,000	0	15,366,420	0	79,108,580	50,000,000

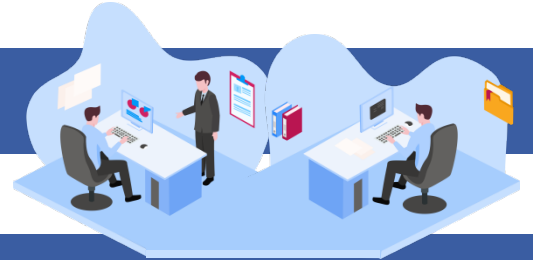
▶ 처리구분 ☒ 집행요청 ☐ 지출결의서 ☐ 집행요청철회 ☐ 집행삭제 ☐ 이체담당자변경 ☐ 개별첨부 일괄삭제 ☐ 공용첨부 일괄등록

▶ 보조금 집행내역 (단위:원)

▷ 선택건수 : 0건 ▷ 집행요청합계액 : 0원 ▷ 이체담당자 : 경*리(jurigepa123) ☒ 엑셀

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도
1	<input type="checkbox"/> 2019-06-17	2019-06-17	집행등록		일반집행(세목우...	기타	910223-2*****	청주리	행정담당자 6월 인건비

집행담당자 변경 방법



[집행등록 담당자 변경(팝업창)]

- ② 보조사업관리자는 변경할 대상을 1-1 '집행등록담당' 또는 '공용첨부파일담당'을 체크한다.
- ③ 변경해야 할 담당자를 1-2 변경대상담당자 항목에서 선택하고, 변경하고자 하는 담당자를 1-3 변경담당자에서 선택한 후 1-4 [담당자 변경] 버튼을 클릭하여 담당자를 변경한다.

담당자 변경

▶ 담당자 변경

* 변경대상	1-1 <input checked="" type="checkbox"/> 집행등록담당 <input checked="" type="checkbox"/> 공용첨부파일담당	
* 변경대상담당자	1-2 <input type="text"/>	* 변경담당자 1-3 <input type="text"/>

1-4