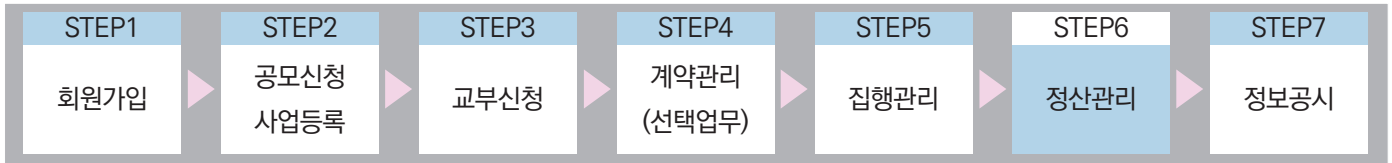


[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



e나라도움 업무처리 절차



I

업무순서 처리 방법

① 집행마감(보조사업자)

- ☑ 집행마감 : 보조사업자는 사업종료 후 정산처리를 하기 위해 집행마감을 한다.
상위보조사업자는 집행마감 후 정산처리를 하기 위해 집행내역을 검토한다.
- 경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》집행마감처리(하위)

② 정산완료(상위보조사업자)

- ☑ 정산금액계산 : 상위보조사업자는 보조사업자가 집행한 내역을 검토하고 최종 정산완료 처리한다.
- 경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》정산금액계산(상위)

③ 정산보고서 작성(보조사업자)

- ☑ 정산보고서 생성 : 보조사업자는 상위보조사업자가 정산완료 후, 정산보고서를 작성하기 위해 정산자료를 생성한다.
- 경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고서생성관리
- ☑ 정산보고서 작성 : 보조사업자는 정산자료 생성 후 정산보고서를 작성하고 상위보조사업자에게 제출한다.
- 경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고대상목록

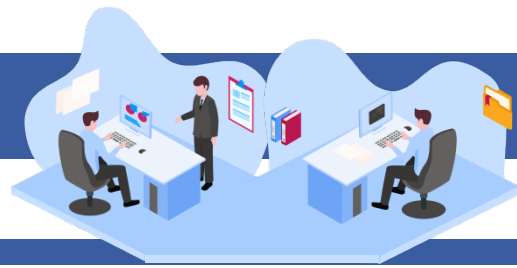
④ 정산보고서 확정(상위보조사업자)

- ☑ 정산보고서 확정 : 상위보조사업자는 보조사업자가 제출한 정산보고서를 검토하고 최종 확정 처리한다.
- 경로 : 보조사업관리》사업별관리》정산/실적보고관리》정산/실적보고접수

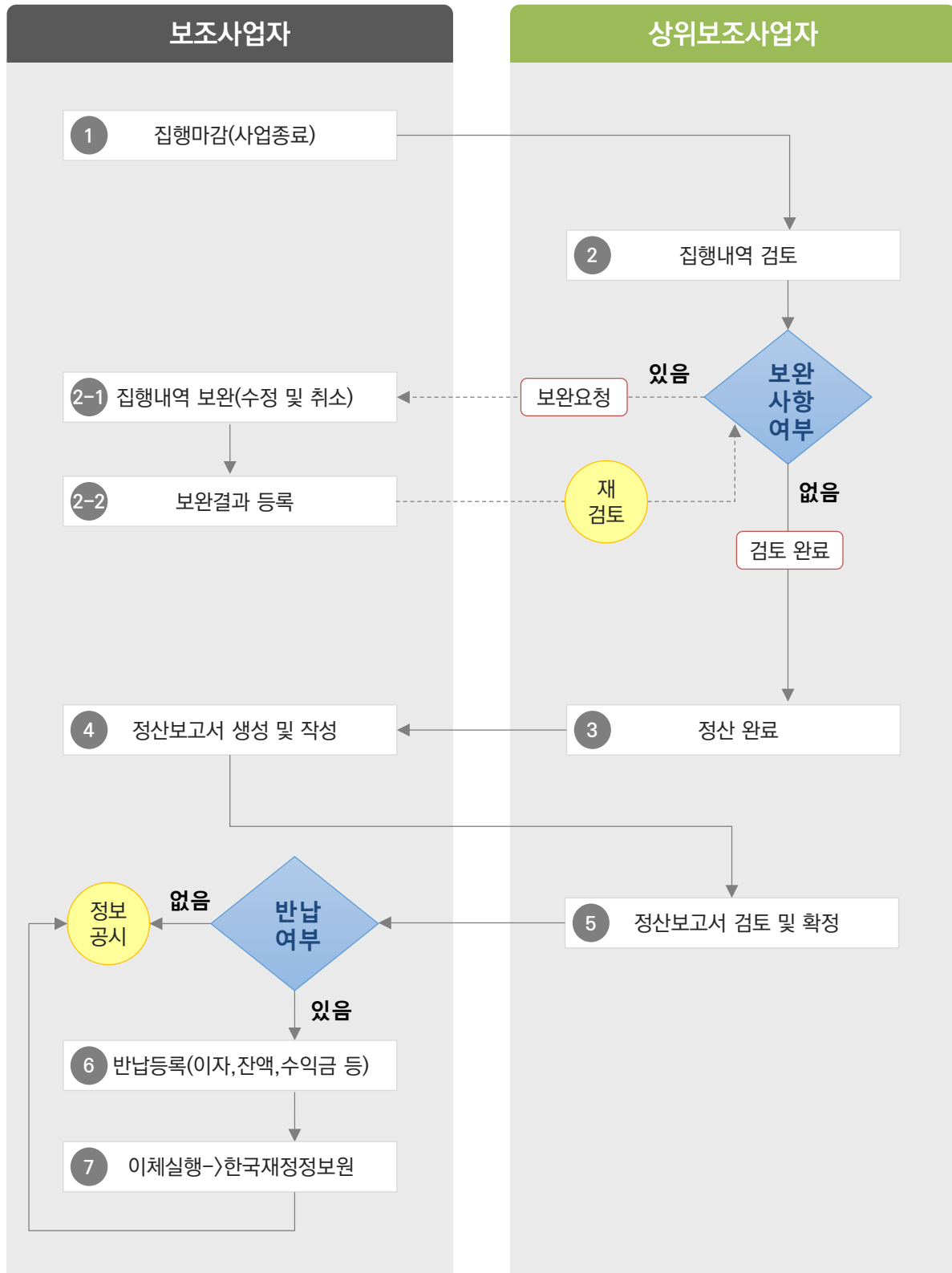
⑤ 반납처리(보조사업자)

- ☑ 이자/잔액/수익금 반납 : 반납할 대상이 있는 보조사업자는 상위보조사업자가 정산보고서 확정 후 한국재정정보원으로 반납한다.
- 경로 : 집행정산》정산관리》반납관리》이자잔액반납등록(하위)

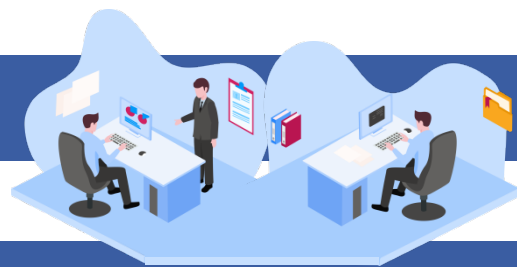
[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비에치형 공통)



1. e나라도움 정산 업무 흐름도



[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



3. e나라도움 업무처리 방법

1) 검토내역 결과확인

경로 : 집행정산>정산관리>정산관리>정산내역보완(하위)

- ① 보조사업자는 집행마감 후 상위보조사업자가 검토한 내용을 검토진행상태에서 확인할 수 있다. ① 먼저 검색조건에서 사업을 [검색] 한다. 검토진행상태가 검토완료인 경우 보완할 내용이 없으므로 보완하지 않아도 되며, 보완요청인 경우 보완할 집행 건을 ② 더블 클릭하여 [검토내용 이력조회] 화면으로 이동한다.

- ☒ 검토완료 : 보완할 사항이 없는 경우
- ☒ 보완요청 : 보완할 사항이 있는 경우
- ☒ 빈 칸 : 검토 미처리 상태

○ 상시점검결과조회

도움말 | 묻고답하기 | 정산관리 > 상시점검 > 상시점검결과조회

1

* 사업연도: 2017 * 사업선택: [예치] B00805160C

* 집행정보 등
 * 기록일자: 2010-01-07 ~ 2018-06-04 ● 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 종료일초기화(당일)

○ 증빙구분: 전체 ○ 검토진행상태: 전체 ○ 거래처명:

○ 집행용도: 집행금액: 0 ~ 999,999,999,999,999

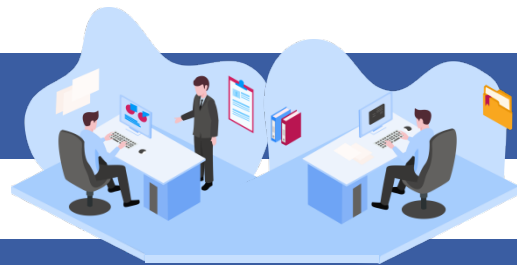
집행용도	세목명	거래처명	거래처업종명	공급가액(A)	부가세(B)	집행취소(C)	집행금액(A+B)	불인정금액	첨부파일	검토진행상태
	운영비	정산테스트2		800,500	0	0	800,500	0	-	2 검토완료
2	운영비 외 4	정산테스트22		8,500,000	0	0	8,500,000	500,000	-	보완요청
1	인건비 외 6	정산테스트21		24,500,000	0	0	24,500,000	0	-	검토완료
3	운영비	홍길동		2,000	0	0	2,000	0	-	검토완료
0	운영비	정산테스트20		32,223	0	0	32,223	0	-	검토완료
2	인건비	정산테스트18		55,555	0	0	55,555	0	-	검토완료
3	유형자산	정산테스트18		12,300	0	0	12,300	0	-	검토완료
7	토지매입비	정산테스트17		120,000	0	0	120,000	0	-	검토완료
6	토지매입비	정산테스트16		3,000	0	0	3,000	0	-	검토완료
6	유형자산	정산테스트16		5,000	0	0	5,000	0	-	검토완료
				50,799,277						
Total: 총 24건										

1 2

Page: 1/2

20개씩 보기

[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



- ② 보조사업자는 집행내역 보완이력 항목에서 **1** 상위보조사업자가 최근 검토한 이력을 클릭하고, 비목 자원 정보 항목에서 검토상태, 불인정금액 등을 확인한다.
- ③ 상위보조사업자가 보완 요청한 내용이 있는 경우 비목 자원 정보 항목의 **2** 보완요청에서 [보기] 버튼을 클릭하여 **3** 보조사업자 보완요청 내용 항목에서 상위보조사업자가 요청한 보완내용을 확인한다.

검토내용 이력조회

문고답하기 경산관리 > 상시점검 > 상시점검결과조회

사업연도 2017 사업명 [비행내역검토결과확인및보완] [검색]

집행내역 보완이력

[이전 페이지] < 이전 다음 > 집행취소 집행정보수정 보완결과등록

1	집행일자	집행구분	증빙구분	거래처명	집행금액	복원금액	불인정금액	검토진행상태	검토일자
2	2019-01-11	일반집행(세목...	보조금전용카드	세븐일레븐	46,850	4,700	10	보완요청	201...
1	2019-01-11	일반집행(세목...	보조금전용카드	세븐일레븐	46,850	4,700	0	검토완료	201...

사용정보

집행연도	2017	개별첨부파일	개별파일첨부	공용첨부파일	공용파일첨부
증빙구분	전자세금계산서 출력	작성일자	2019-06-04	집행금액	1,892,000

거래처 정보

거래처 구분	개인사업자 ▼		
거래처명	세븐일레븐	사업자등록번호	1234567890123
대표자명	홍길동52	전화번호	010-1234-5678
업태		업종	편의점
거래처주소	서울특별시 강남구 테헤란로 123 9		

거래처(입금) 계좌정보

은행	기업은행	계좌번호	4444*4444
예금주명	한국은행	이체구분	<input type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input checked="" type="radio"/> 보조금계좌로이체 <input type="radio"/> 보조금전용카드 결제계좌로이체
내통장표시		받는통장표시	사유 : 카드결제

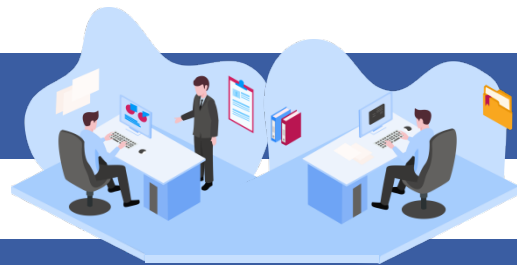
비목 자원 정보

재원	공급가액(A)	부가세(B)	복원금액(C)	집행금액(A+B)-C	검토상태	불인정금액	인력정보	2
국고보조금	46,864	4,686	4,700	46,850	보완요청	10	-	[보기]

3 보조사업자 보완요청 내용

증빙부각절

[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



④ 보조사업자는 상위보조사업자의 보완요청 내용을 확인하고 보완하기 위해 ① [집행취소] 또는 [집행정정보수정] 버튼을 클릭하여 보완처리 할 수 있다. 하단의 집행취소 또는 집행정보수정 방법을 참고한다.

- ☑ 집행취소 : 보조사업자가 집행한 금액을 취소(복원) 처리한다.(예치형만 활성화)
- ☑ 비예치형 사업의 집행취소는 [집행정산>집행관리>집행관리>집행정정보등록] 화면에서 등록된 집행 건을 삭제하여 취소한다.
- ☑ 집행정보수정 : 집행한 정보의 내용을 수정한다.(첨부파일 추가 및 삭제, 비목세목 및 재원 변경)

검토내용 이력조회

문고답하기 정산관리 > 상시점검 > 상시점검결과조회

사업연도 2017 사업명 [비예치형 사업자명(보조사업자명) > 보조사업자명(보조사업자명)]

집행내역 보완이력

이전 페이지 < 이전 다음 ① 집행취소 집행정보수정 보완결과등록

	집행일자	집행구분	증빙구분	거래처명	집행금액	복원금액	불인정금액	검토진행상태	검토일자
2	2019-01-11	일반집행(세목...)	보조금전용카드	세븐일레븐	46,850	4,700	10	보완요청	201...
1	2019-01-11	일반집행(세목...)	보조금전용카드	세븐일레븐	46,850	4,700	0	검토완료	201...

사용정보

집행용도	일반사업자(일반사업자명)	개별첨부파일	개별파일첨부	공용첨부파일	공용파일첨부
증빙구분	전자세금계산서 출력	작성일자	2019-06-04	집행금액	1,892,000

거래처 정보

거래처 구분	개인사업자 ▼		
거래처명	세븐일레븐	사업자등록번호	1234567890123
대표자명	홍길동52	전화번호	010-1234-5678
업태		업종	편의점
거래처주소	서울특별시 강남구 테헤란로 119		

거래처(입금) 계좌정보

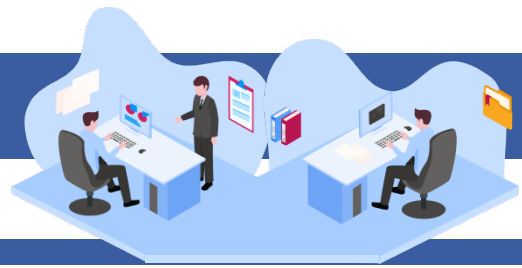
은행	기업은행	계좌번호	4444*4444
예금주명	채정민(개인사업자명)	이체구분	<input type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input checked="" type="radio"/> 보조금계좌로이체 <input type="radio"/> 보조금전용카드 결제계좌로이체
내통장표시		사유	카드결제
		받는통장표시	

비목 재원 정보

재원	공급가액(A)	부가세(B)	복원금액(C)	집행금액(A+B)-C	검토상태	불인정금액	인력정보	보완요청
국고보조금	46,864	4,686	4,700	46,850	보완요청	10	-	[보기]



[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



[집행취소요청(팝업창)]

- ② 보조사업자는 취소요청 정보 항목에서 **3-1** 취소사유를 입력하고, 비목 정보 항목에서 집행취소 할 **3-2** 공급가액, 부가세액을 입력한다. 일괄로 전체 취소를 하고자 할 경우, [공급가액전체], [부가세액전체] 버튼을 클릭하면 전체 금액이 입력되고, **3-3** [등록] 버튼을 클릭하여 집행취소 등록 처리한다.
- ③ [등록] 버튼을 클릭하고 **3-4** [복원요청] 버튼을 클릭하여 이체담당자 (이체담당자가 없는 경우 본인이 직접처리)에게 집행취소 요청한다. 이체처리 방법은 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후 [사용자매뉴얼]보조사업자》집행관리》집행취소 및 집행정보 수정] 매뉴얼 참고

집행취소요청

▶ 취소요청 정보

사업명	[홍보]	취소요청상태	
3-1 취소사유	<input type="text"/>	첨부파일	파일첨부 ※ 단건취소일 경우만 첨부가능합니다.

집행번호	집행일자	증빙구분	거래처명	자금용도	임금은행명	임금계좌번호	예금주명	이체액
1	2017-0...	기타	정산테스트22	정산테스트22	국민은행	5345****4...	(주)아이...	8,500,000

▶ 비목 정보 ※ 출금 계좌는 현재 등록된 보조금 계좌입니다.

집행번호	보조세목	품목	재원구분	집행액		취소가능액			*취소액			
				공급가액	부가세액	집행액	공급가액	부가세액	가능액	*공급가액	*부가세액	취소액
1	임차료	<input checked="" type="checkbox"/>		1,000,...	0	1,000,...	1,000,...	0	1,000,...	0	0	0
	임차료	<input type="checkbox"/>	국고보조금	500,000	0	500,000	500,000	0	500,000	3-2 0	0	0
	임차료	<input type="checkbox"/>	자기부담금	500,000	0	500,000	500,000	0	500,000	0	0	0
	토지매입비	<input checked="" type="checkbox"/>		2,000,...	0	2,000,...	2,000,...	0	2,000,...	0	0	0
	토지매입비	<input type="checkbox"/>	국고보조금	2,000,...	0	2,000,...	2,000,...	0	2,000,...	0	0	0
	자산취득비	<input checked="" type="checkbox"/>		4,500,...	0	4,500,...	4,500,...	0	4,500,...	0	0	0
	자산취득비	<input type="checkbox"/>	국고보조금	2,250,...	0	2,250,...	2,250,...	0	2,250,...	0	0	0
	자산취득비	<input type="checkbox"/>	자기부담금	2,250,...	0	2,250,...	2,250,...	0	2,250,...	0	0	0
공급가액	8,500,000 원		부가세액	0 원		취소요청 공급가액	0 원		취소요청 부가세액	0 원		
국고보조금	0 원		지방비부담금	0 원		자기부담금	0 원		3-4 취소요청 총액	0 원		
이체액	0 원		출금은행	부산은행		출금계좌						

3-3

등록 달기

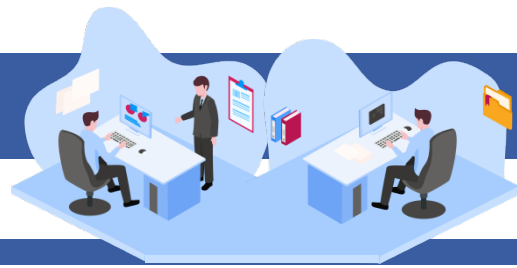


경로 : 집행정산》집행취소관리》보조금 집행취소》보조금 집행취소(반납)등록

- 집행취소관리 > 보조금 집행취소 > 보조금 집행취소(반납)등록

집행최소등록(부분최소가능)

[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



[집행취소요청 - 일괄취소등록(팝업창)]

- ③ 보조사업자는 취소요청 정보 항목에서 **3-1** 취소사유를 입력하고, 비목 정보 항목에서 **3-2** [공급가액전체], [부가세액전체] 버튼을 클릭하여 전체금액을 입력하고, **3-3** [등록] 버튼을 클릭하여 집행취소 등록 처리한다.
- ☑ 일괄취소등록(부분취소불가)선택은 카드 내역별로 부분취소가 불가능하다.
- ④ [등록] 버튼을 클릭하고 **3-4** [복원요청] 버튼을 클릭하여 이체담당자(이체담당자가 없는 경우 본인이 직접처리)에게 집행취소 요청한다.
- ☑ 일괄취소등록 시 수정이 불가능하므로 수정을 해야 할 경우, [삭제] 처리 후 다시 작성한다.

집행취소요청

❶ 취소요청 정보

3-1	사업명	[정산테스트_B2민간_예치형] 국내 임양외식 개선을 위한 교육·홍보	취소요청상태	
	취소사유		첨부파일	파일첨부 ※ 단건취소일 경우만 첨부가 가능합니다.

집행번호	집행일자	증빙구분	거래처명	지급용도	입금은행명	입금계좌번호	예금주명	이체액
1	2017-0...	기타	정산테스트22	정산테스트22	국민은행	5345****4...	(주)아이...	8,500,000

❷ 비목 정보 ※ 출금 계좌는 현재 등록된 보조금 계좌입니다.

3-2

공급가액전체

부가세액전체

초기화

집행번호	보조세목	품목	재원구분	집행액			취소가능액			취소액		
				공급가액	부가세액	집행액	공급가액	부가세액	가능액	공급가액	부가세액	취소액
10	일반수용비	☐ 수용비		135,002	13,498	148,500	135,002	13,498	148,500	0	0	0
	일반수용비	□ 수용비	국고보조금	135,002	13,498	148,500	135,002	13,498	148,500	0	0	0
9	일반수용비	☐ 수용비		208,547	16,453	225,000	208,547	16,453	225,000	0	0	0
	일반수용비	□ 수용비	국고보조금	208,547	16,453	225,000	208,547	16,453	225,000	0	0	0
8	일반수용비	☐ 수용비		182,729	18,271	201,000	182,729	18,271	201,000	0	0	0
	일반수용비	□ 수용비	국고보조금	182,729	18,271	201,000	182,729	18,271	201,000	0	0	0
7	일반수용비	☐ 수용비		136,001	12,999	149,000	136,001	12,999	149,000	0	0	0
	일반수용비	□ 수용비	국고보조금	136,001	12,999	149,000	136,001	12,999	149,000	0	0	0
공급가액		12,014,490 원	부가세액	1,184,270 원		취소요청 공급가액		취소요청 부가세액		0 원		
국고보조금		0 원	지방비부담금	0 원		자기부담금						
이체액		0 원	출금은행	농협은행		출금계좌		3170012316891		출금예금주명 한국식품연구원		

3-4

복원요청

수정

삭제

닫기

3-4

복원요청

수정

삭제

닫기

3-3

등록

닫기

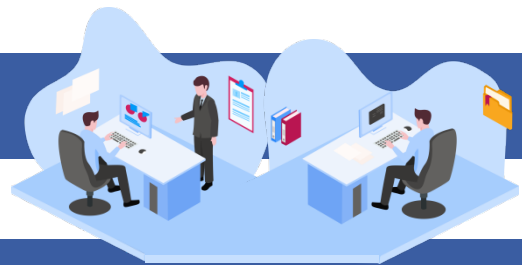
경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》집행정보 등록

- ☑ 비예치형 보조사업자는 보조금 계좌에서 직접 인터넷뱅킹, 은행을 통해 이체하기 때문에
예탁계좌가 없으며 예탁계좌로 복원하는 이체를 하지 않고, 집행등록한 건을 삭제를 통해 취소
(복원)처리 한다.

문고답하기 [집행관리](#) > [집행관리](#) > [집행정보 등록](#)

2	<input type="checkbox"/>	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타		테	테	
2	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타		테	테	
3	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(세목우...	기타		테	테	
4	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(세목우...	기타		테	테	
5	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(세목우...	기타		테	테	
6	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(세목우...	기타	5	테	테	
7	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(세목우...	기타		테	테	

[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



5) 집행정보수정(공통)

경로 : 집행정산>정산관리>정산관리>정산내역보완(하위)>검토내용 이력조회

- ① 보조사업자가 보완요청에 대해 보완하고자 하는 경우, **1** [집행정보수정] 버튼을 클릭하여, [집행실행 상세조회] 창을 띄운다.

검토내용 이력조회 문고답하기 정산관리 > 상시점검 > 상시점검결과조회

◦ 사업연도 2017 ◦ 사업명

집행내역 보완이력 이전 페이지 < 이전 다음 > 집행취소 **1** 집행정보수정 보완결과등록

	집행일자	집행구분	증빙구분	거래처명	집행금액	보완금액	불인정금액	검토진행상태	검토일자
2	2019-01-11	일반집행(세목...	보조금전용카드	세븐일레븐	46,850	4,700	10	보완요청	201...
1	2019-01-11	일반집행(세목...	보조금전용카드	세븐일레븐	46,850	4,700	0	검토완료	201...

[집행실행 상세조회(팝업창)]

- ② 보조사업자가 증빙자료 추가 및 변경을 해야 할 경우 **1-1** [개별파일첨부] 또는 [공용파일첨부]에서 추가 및 변경, 삭제를 진행한다. 집행한 비목 및 재원을 변경하고자 할 경우 **1-2** [비목 및 자원 변경] 버튼을 클릭하여 [비목 및 자원 변경] 창을 띄운다.

집행실행 상세조회

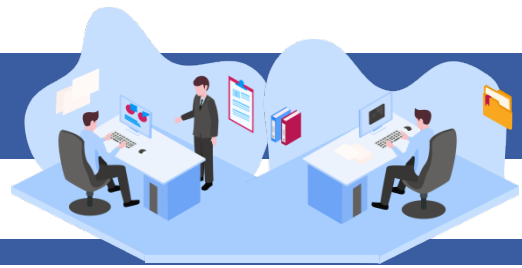
계약 및 증빙 정보

증빙유형	일반집행(증빙우선)	승인번호	1-1	중요재산정보	1-1 <input type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 중요재산정보등록
증빙구분	기타 ▼ 증빙선택	개별첨부파일	개별파일첨부	공용첨부파일	공용파일첨부
* 집행용도	테스트22	* 증빙작성일자	2017-05-22	1-2	

비목 자원 변경

순번	보조비목	보조세목	재원구분	품목	이체액	공급가액	부가세액	취소등록액
1	인건비	기타직보수	자기부담금		1,000,000	1,000,000	0	
2	운영비	금량비	국고보조금		500,000	500,000	0	
3	유형자산	자산취득비	국고보조금		312,500	312,500	0	
			자기부담금		187,500	187,500	0	
합계 :					2,100,000	2,100,000	0	0

[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



[비목 및 자원 변경(팝업창)]

- ③ **1-1-1** 하단의 방법으로 비목 및 재원을 수정하고 **1-1-2** [수정] 버튼을 클릭한 후, 이전 창의 [집행정정보수정] 버튼을 클릭하여 최종 변경처리 한다.

※ 이미 등록된 보조세목으로 변경 및 추가 (사업등록의 예산집행계획에 세목이 있음)

- ☑ 보조세목 변경 : (변경 후)집행완료정보 항목의 보조비목세목을 클릭하여 기 등록된 보조세목을 조회하여 선택한 후 변경한다.
- ☑ 보조세목을 추가 : 비목 및 재원정보 추가 항목에서 추가할 보조비목세목, 재원구분, 집행액, 부가세액을 입력하고 [행추가] 버튼을 클릭하여 추가한다.

※ 등록되지 않은 보조세목 추가 (사업등록의 예산집행계획에 세목이 없음)

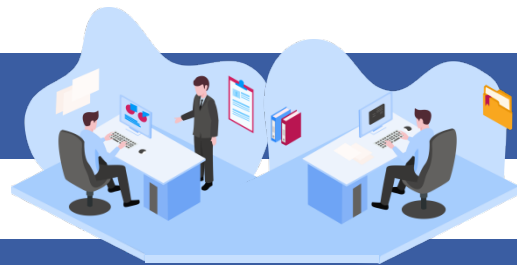
- ☑ 비목 및 재원정보 추가 항목에서 [보조세목 추가] 버튼을 클릭하여 [보조세목 추가] 창을 띄운 후, 보조세목을 추가하고 보조비목세목을 변경한다. 변경된 비목 및 재원은 사업변경신청서를 통해서 예산집행계획을 변경해야 한다. 사업변경신청 방법은 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후 [사용자매뉴얼] 》보조사업자 》사업등록 및 변경 》사업정보 변경 방법] 매뉴얼 참고

1-1-3

[자원 변경 조건]

- 자기부담금↔자기부담금(이월) 변경 가능
- 국고보조금↔지방비부담금(광역, 기초 등) 변경 가능
- 국고보조금↔자기부담금 또는 자기부담금(이월) 변경 불가능

[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비에치형 공통)



비목 및 재원 변경

▶ (변경 전) 집행완료정보 ▪ (기존)보조금재원 : 37,500원 ▪ (기존)자부담재원 : 12,500원 ▪ (기존)집행합계 : 50,000원

집행현황조회

비목순번	보조비목세목	재원구분	품목	집행액			취소액		
				합계액	부가세액	공급가액	합계액	부가세액	공급가액
1	운영비-일반수용비	국고보조금		25,000	0	25,000	0	0	0
		지방비부담금(광역)		12,500	0	12,500	0	0	0
		자기부담금		12,500	0	12,500	0	0	0
합계 :				50,000	0	50,000	0	0	0

▶ 비목 및 재원정보 추가

보조세목 추가

*보조비목세목	*재원구분	품목	*집행액(A)	*부가세액(B)	공급가액(A-B)	추가정보 등록
선택	선택		0	0	0	행추가

▶ (변경 후) 집행완료정보 ▪ (수정)보조금재원 : 37,500원 ▪ (수정)자부담재원 : 12,500원 ▪ (수정)집행합계 : 50,000원

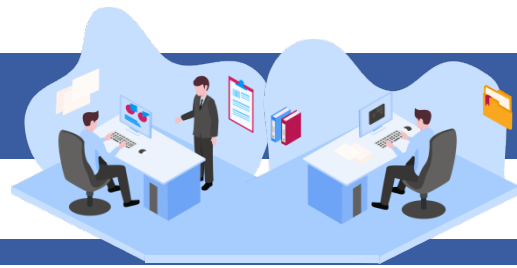
행삭제

선택	비목순번	* 보조비목세목 	재원구분	* 품목 	* 수정액 			취소액		
					합계액 	* 부가세액 	공급가액	합계액	부가세액	공급가액
<input type="checkbox"/>	1-1-1	운영비-일반수용비	국고보조금		25,000	0	25,000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	1		지방비부담금(광역)		12,500	0	12,500	0	0	0
<input type="checkbox"/>			자기부담금		12,500	0	12,500	0	0	0
합계 :					50,000	0	50,000	0	0	0

※ 기존 등록 건은 행삭제가 불가능합니다.

수정 닫기

[정산] 집행내역검토 결과 확인 및 보완 방법(비예치형 공통)



6) 보완처리 후 보완완료 통보

경로 : 집행정산>정산관리>정산관리>정산내역보완(하위)>검토내용 이력조회

- ① 보조사업자는 보완처리 후, 보완결과를 상위보조사업자에게 통보해야 한다. 검토내용 이력조회 화면에서 **1** [보완결과등록] 버튼을 클릭하여 [세부내역검토] 화면으로 이동한다.

검토내용 이력조회

문고답하기 정산관리 > 상시점검 > 상시점검결과조회

사업연도 2017 사업명 [비...]

집행내역 보완이력

이전 페이지 < 이전 다음 > 집행취소 집행정보수정 **1** 보완결과등록

	집행일자	집행구분	증빙구분	거래처명	집행금액	복원금액	불인정금액	검토진행상태	검토일자
2	2019-01-11	일반집행(세목...	보조금전용카드	세븐일레븐	46,850	4,700	10	보완요청	201...
1	2019-01-11	일반집행(세목...	보조금전용카드	세븐일레븐	46,850	4,700	0	검토완료	201...

사용정보

집행연도	2017	개별첨부파일	개별파일첨부	공용첨부파일	공용파일첨부
증빙구분	전자세금계산서 출력	작성일자	2019-06-04	집행금액	1,892,000

거래처 정보

거래처 구분	개인사업자 ▼		
거래처명	세븐일레븐	사업자등록번호	1234567890

거래처(입금) 계좌정보

은행	기업은행	계좌번호	4444*4444
예금주명	한국은행	이체구분	<input type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input checked="" type="radio"/> 보조금계좌로이체 <input type="radio"/> 보조금전용카드 결제계좌로이체
내통장표시		받는통장표시	사유: 카드결제

비목 재원 정보

재원	공급가액(A)	부가세(B)	복원금액(C)	집행금액(A+B)-C	검토상태	불인정금액	인력정보	보완요청
국고보조금	46,864	4,686	4,700	46,850	보완요청	10	-	[보기]

☑ **내용확인**, **보완요청** 상태에서 상위보조사업자가 정산완료 처리(보조사업자 집행마감 후) 한 경우, 불인정금액은 불인정 처리되어 반납대상이 되므로 내용확인과 보완요청은 상위보조사업자에게 재확인을 요청한다.

문고답하기 정산관리 > 상시점검 > 상시점검결과조회

FIS 한국재정정보원
Korea Fiscal Information Service