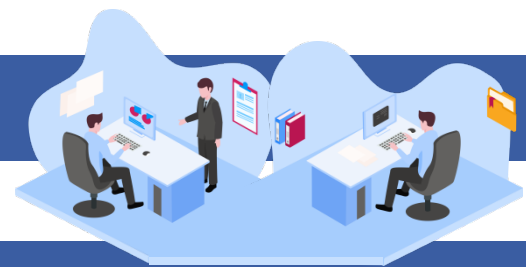
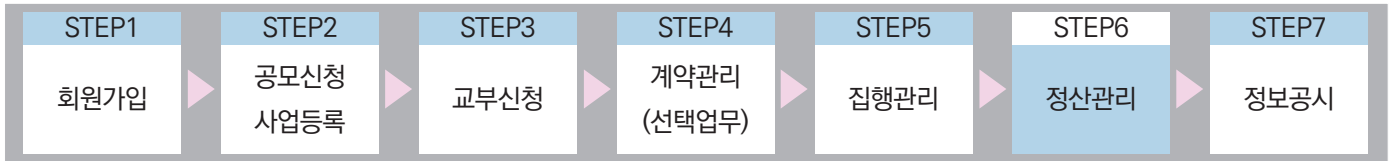


사업종료 및 이자, 잔액, 수익금 등록·확인 방법



e나라도움 업무처리 절차



I

업무순서 처리 방법

① 집행마감(보조사업자)

☑ 집행마감 : 보조사업자는 사업종료 후 정산처리를 하기 위해 집행마감을 한다.
상위보조사업자는 집행마감 후 정산처리를 하기 위해 집행내역을 검토한다.

- 경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》집행마감처리(하위)

② 정산완료(상위보조사업자)

☑ 정산금액계산 : 상위보조사업자는 보조사업자가 집행한 내역을 검토하고 최종 정산완료 처리한다.

- 경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》정산금액계산(상위)

③ 정산보고서 작성(보조사업자)

☑ 정산보고서 생성 : 보조사업자는 상위보조사업자가 정산완료 후, 정산보고서를 작성하기 위해 정산자료를 생성한다.

- 경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고서생성관리

☑ 정산보고서 작성 : 보조사업자는 정산자료 생성 후 정산보고서를 작성하고 상위보조사업자에게 제출한다.

- 경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고대상목록

④ 정산보고서 확정(상위보조사업자)

☑ 정산보고서 확정 : 상위보조사업자는 보조사업자가 제출한 정산보고서를 검토하고 최종 확정 처리한다.

- 경로 : 보조사업관리》사업별관리》정산/실적보고관리》정산/실적보고접수

⑤ 반납처리(보조사업자)

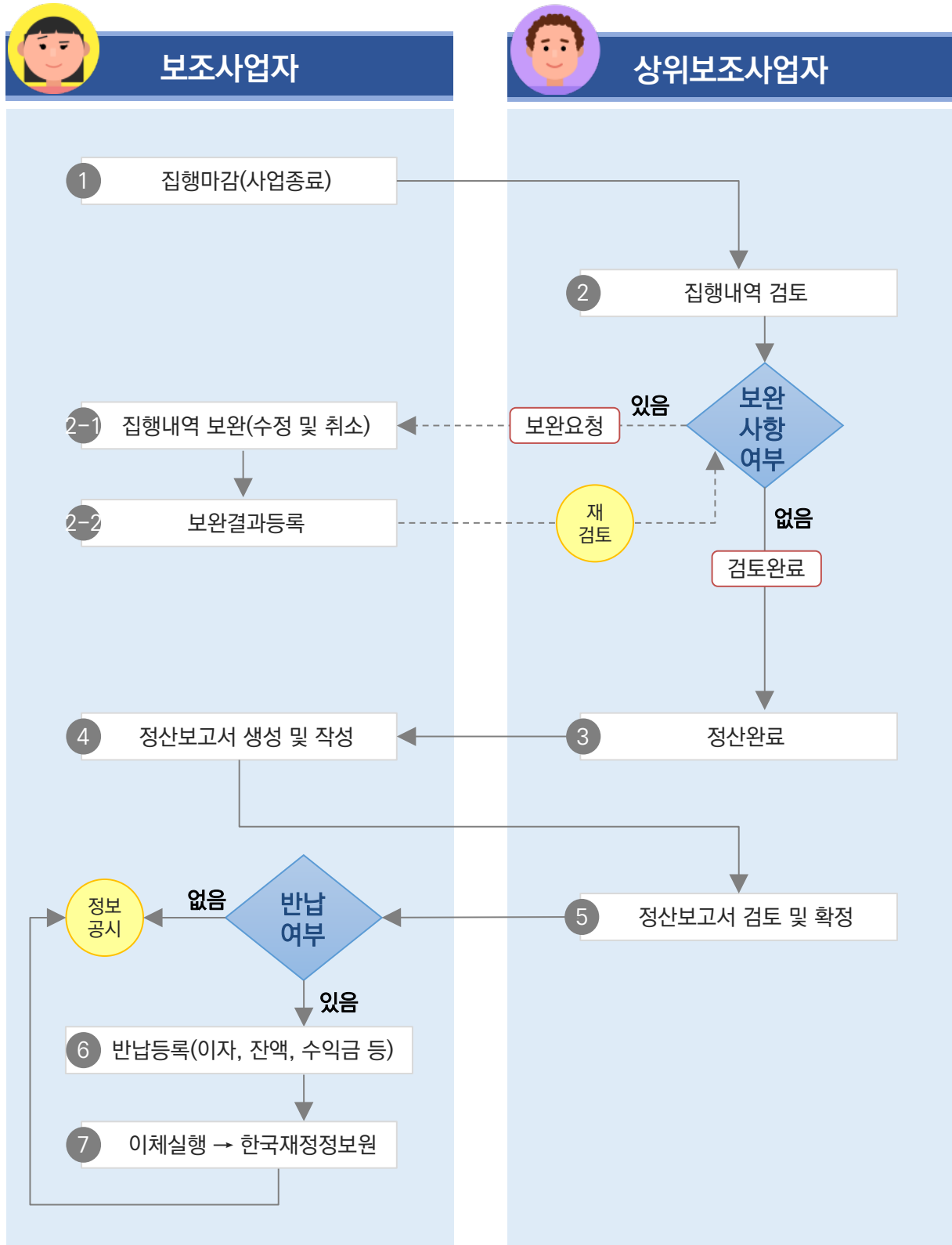
☑ 이자/잔액/수익금 반납 : 반납할 대상이 있는 보조사업자는 상위보조사업자가 정산보고서 확정 후 한국재정정보원으로 반납한다.

- 경로 : 집행정산》정산관리》반납관리》이자잔액반납등록(하위)

사업종료 및 이자, 잔액, 수익금 등록·확인 방법



1. e나라도움 정산 업무 흐름도





2. e나라도움 업무처리 방법

1) 사업종료(집행마감)

경로 : 집행정산 > 정산관리 > 정산관리 > 집행마감처리(하위)

- 보조사업자는 사업종료 후 정산처리를 하기 위해 ※ 집행완료 미처리 현황 항목을 확인하여 처리가 되지 않은 건들을 처리해야 한다.
- 보조사업자는 미처리 현황이 없는 상태에서 ① [집행마감] 버튼을 클릭한다. 집행마감 처리 후 상위보조사업자는 보조사업자가 집행한 내역을 검토할 수 있고, 보조사업자는 [집행정산>정산관리>정산관리>정산내역보완(하위)] 메뉴에서 검토내용을 확인한다.
 - 보조사업자는 집행마감 후 집행등록, 이체처리가 불가능하므로 최종 집행내역이 없는지 확인한 후 집행마감 할 수 있도록 한다.
 - 집행마감 후 집행등록 및 수정, 이체처리를 해야 하는 경우, [집행마감취소] 버튼을 클릭하여 집행마감을 취소할 수 있다. 단, 집행마감 후 상위보조사업자가 정산처리 진행 중 또는 완료한 경우 집행마감취소가 불가능하며 만약, 상위보조사업자가 정산처리 중에 집행마감취소를 해야 하는 경우 상위보조사업자에게 정산완료취소를 요청한다.

○ 집행마감처리

문고답하기 정산관리 > 정산관리 > 집행마감처리(하위)

사업연도: 2019 사업선택: [] 검색

▶ 집행현황 (단위: 원)

수익금등록 이자금액조회 **1** 집행마감 집행마감취소

재원구분	총사업비	계획비율	순사업비 (A)	현재 집행			보정 후 집행 변경금액					
				집행금액 (B)	집행비율	집행잔액 (A-B)	자기부담 제외		보정비율 (E=A/C*100)	보정금액 (F-B)	보정후 집행금액 (F=D+E/100)	보정후 집행잔액 (A-F)
국고보조금	200,000,000	31.1%	200,000,000	109,335,678	71.6...	90,664,322	280,000,000	125,653,910	71.43%	-19,582...	89,752,800	110,247,200
지방비부담금 (광역)	56,000,000	8.71%	56,000,000	11,422,765	7.49%	44,577,235			20.0%	13,708...	25,130,777	30,869,223
지방비부담금 (기초)	24,000,000	3.73%	24,000,000	4,895,467	3.21%	19,104,533			8.57%	5,874,866	10,770,333	13,229,667
자기부담금	363,000,000	56.4...	363,000,000	26,921,990	17.6...	336,078,010	0	0	0.0%	0	26,921,990	336,078,010
합계	61,000,000	100	61,000,000	59,981,040	100	1,018,960	42,600,000	41,581,040	100	0	59,981,040	1,018,960



▶ 집행완료 미처리 현황

집행등록 건수	집행요청 건수	이체유류 건수	이체중 건수	교부반납 건수	집행취소등록 건수
0	0	0	0	0	0

사업종료 및 이자, 잔액, 수익금 등록·확인 방법



2) 보조사업 잔액 및 이자 확인

경로 : 집행정산 > 정산관리 > 정산관리 > 집행마감처리(하위) > 이자금액조회

- ① 보조사업자는 집행마감 후 이자금액과 잔액을 확인할 수 있다. 보조금잔액 확인은 집행현황 항목의 집행잔액에서 재원별로 확인할 수 있고, 이자금액 조회는 예치형 보조사업자의 경우 보조금이 예탁계좌에 있으므로 이자는 자동으로 예탁계좌에 등록되며, 이자확인 1 [이자금액조회] 버튼을 클릭하여 [수행기관 이자조회(예치형)] 창에서 한다.

집행마감처리

문고답하기 정산관리 > 정산관리 > 집행마감처리(하위)

사업연도 2019 * 사업선택 [] 검색

집행현황 (단위: 원)

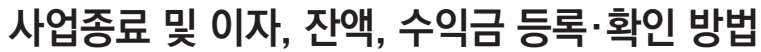
수익금등록 이자금액조회 집행마감 집행마감취소

재원구분	총사업비	계획비율	순사업비 (A)	현재 집행			보정 후 집행 변경금액						
				집행금액 (B)	집행비율	집행잔액 (A-B)	자기부담 제외		보정비율 (E=A/C*100)	보정금액 (F-B)	보정후 집행금액 (F=D+E/100)	보정후 집행비율	보정후 집행잔액 (A-F)
							순사업비합계 (C)	집행금액합계 (D)					
국고보조금	200,000,000	31.1%	200,000,000	109,335,678	71.6...	90,664,322			71.43%	-19,582...	89,752,800	58.8...	110,247,200
지방비부담금 (광역)	56,000,000	8.71%	56,000,000	11,422,765	7.49%	44,577,235	280,000,000	125,653,910	20.0%	13,708,...	25,130,777	16.4...	30,869,223
지방비부담금 (기초)	24,000,000	3.73%	24,000,000	4,895,467	3.21%	19,104,533			8.57%	5,874,866	10,770,333	7.06%	13,229,667
자기부담금	363,000,000	56.4...	363,000,000	26,921,990	17.6...	336,078,010	0	0	0.0%	0	26,921,990	17.6...	336,078,010
합계	61,000,000	100	61,000,000	59,981,040	100	1,018,960	42,600,000	41,581,040	100	0	59,981,040	100	1,018,960

집행완료 미처리 현황

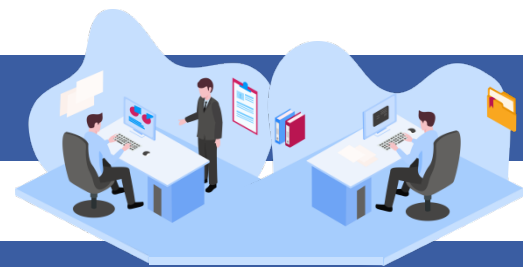
집행등록 건수	집행요청 건수	이체요류 건수	이체증 건수	교부반납 건수	집행취소등록 건수
0	0	0	0	0	0

- ※ 집행마감을 하게되면 집행등록 및 수정, 이체실행을 하실 수 없게 됩니다. 더이상 발생할 자료가 없는지 확인하신 후에 마감작업을 하시기 바랍니다.
- ※ 집행마감 취소작업은 정산처리가 진행중 또는 완료 이후에는 불가능 하게 됩니다.
- ※ 상위보조사업자가 정산완료시 "현재집행" 이나 "보정 후 집행 변경금액" 으로 정산처리 됩니다.
- ※ 보정비율 : 자기부담금을 제외하고 실제 교부 받은 순사업비의 비율
- ※ 보정후집행금액 : 집행금액합계(자기부담금 제외) * 보정비율 / 100(단, 국고보조금 고지서 발급 시 원단위 처리 불가하여 원단위 절사하여 처리)
- ※ 보정후집행비율 : 보정 후 집행금액 / 순사업비 * 100
- ※ 보정후집행잔액 : 순사업비 - 보정집행금액



② 조회할 이자금액을 이자발생등록 및 수정(예치형) 항목의 1-1 사업연도, 이자발생기간, 사업선택을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭하면 이자내역목록 항목에서 보조금 재원별로 발생한 이자금액을 조회할 수 있다.

- FIS** 한국재정정보원
Korea Fiscal Information Service



사업종료 및 이자, 잔액, 수익금 등록·확인 방법

3) 수익금 등록(반납대상)

경로 : 집행정산 > 정산관리 > 정산관리 > 집행마감처리(하위) > 수익금등록

- ① 보조사업자는 보조사업 수행 중에 발생한 반납할 수익금을 집행마감 후 등록해야 한다. 수익금을 등록하기 위해 **1** [수익금등록] 버튼을 클릭하여 [수익금배분] 창을 띄운다.

- ☒ 수익금으로 e나라도움에 등록되면 반납해야 하므로 수익금이 반납대상인지 확인한다.
- ☒ 사업수행으로 발생한 수익금을 보조사업비로 쓰고자 할 경우, 발생한 수익금을 사업변경신청을 통해서 자기부담금 재원으로 금액 변경하여 사용한다.

<http://www.gosims.go.kr 로그인 후

[사용자매뉴얼]보조사업자>사업등록 및 변경>사업수행 중 사업정보 변경 방법] 매뉴얼 참고

집행마감처리

문고답하기 정산관리 > 정산관리 > 집행마감처리(하위)

사업연도: 2019 * 사업선택: [] 2 검색

집행현황 (단위: 원)

1

수익금등록 이자금액조회 집행마감 집행마감취소

재원구분	총사업비	계획비율	순사업비 (A)	현재 집행			보정 후 집행 변경금액						
				집행금액 (B)	집행비율	집행잔액 (A-B)	자기부담 제외		보정비율 (E=A/C*100)	보정금액 (F-B)	보정후 집행금액 (F=D+E/100)	보정후 집행비율	보정후 집행잔액 (A-F)
							순사업비합계 (C)	집행금액합계 (D)					
국고보조금	200,000,000	31.1%	200,000,000	109,335,678	71.6...	90,664,322	280,000,000	125,653,910	71.43%	-19,582...	89,752,800	58.8...	110,247,200
지방비부담금 (광역)	56,000,000	8.71%	56,000,000	11,422,765	7.49%	44,577,235			20.0%	13,708,...	25,130,777	16.4...	30,869,223
지방비부담금 (기초)	24,000,000	3.73%	24,000,000	4,895,467	3.21%	19,104,533			8.57%	5,874,866	10,770,333	7.06%	13,229,667
자기부담금	363,000,000	56.4...	363,000,000	26,921,990	17.6...	336,078,010	0	0	0.0%	0	26,921,990	17.6...	336,078,010
합계	61,000,000	100	61,000,000	59,981,040	100	1,018,960	42,600,000	41,581,040	100	0	59,981,040	100	1,018,960

집행완료 미처리 현황

집행등록 건수	집행요청 건수	이체오류 건수	이체중 건수	교부반납 건수	집행취소등록 건수
0	0	0	0	0	0

※ 집행마감을 하게되면 집행등록 및 수정, 이체실행을 할 수 없게 됩니다. 더이상 발생할 자료가 없는지 확인하신 후에 마감작업을 하시기 바랍니다.

※ 집행마감 취소작업은 정산처리가 진행중 또는 완료 이후에는 불가능 하게 됩니다.

※ 상위보조사업자가 정산완료시 "현재집행" 이나 "보정 후 집행 변경금액" 으로 정산처리 됩니다.

※ 보정비율 : 자기부담금을 제외하고 실제 교부 받은 순사업비의 비율

※ 보정후집행금액 : 집행금액합계(자기부담금 제외) * 보정비율 / 100(단, 국고보조금 고지서 발급 시 원단위 처리 불가하여 원단위 절사하여 처리)

※ 보정후집행비율 : 보정 후 집행금액 / 순사업비 * 100

※ 보정후집행잔액 : 순사업비 - 보정집행금액



- ☒ 자기부담금 재원을 제외한 보조금분의 수익금만 반납대상이 된다.

사업종료 및 이자, 잔액, 수익금 등록·확인 방법



4) 집행마감 후 담당자변경

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업변경관리 » 사업변경신청

- ① 보조사업자는 집행마감 후 보조사업담당자의 퇴사 또는 인사이동으로 담당자 변경이 필요한 경우, 담당자를 변경할 수 있다. 먼저, ① 변경할 사업을 선택하고 ② [담당자변경] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.

○ 사업변경대상목록

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청

사업연도

2018

사업명

하위보조사업자

☐ 보조사업자 직접 사업변경처리(상위보조사업자)

검색

▶ 사업변경대상목록

담당자변경 | 신청서작성

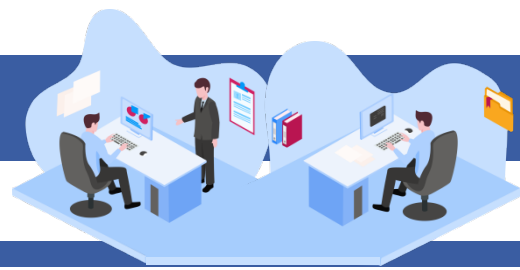
순번	사업번호	사업명	진행상태	처리일자	사업목적
1	B0081212000011	201	확정	2019-01-15	20
2	B0081031000006	사업	확정	2019-04-17	75
3	B0080907000012	SJM	선정	2019-04-05	1
4	B0080328000001	컨소	확정	2019-04-04	4
5	B0040403000001	e호	선정	2018-10-31	e호

Total : 5

1

Page: 1/1

10개씩 보기



사업종료 및 이자, 잔액, 수익금 등록·확인 방법

[담당자등록(팝업창)]

- ② 담당자를 추가할 경우 **2-1** [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 **2-2** [돋보기] 버튼을 클릭하여 담당자를 추가한다. 추가가 끝나면 **2-3** [저장] 버튼을 클릭하고 최종 **2-4** [변경확정]을 클릭하여 담당자를 추가한다.
- ☒ 퇴사로 인한 기존담당자는 삭제할 담당자를 선택 후 [삭제] 버튼을 클릭한다.

담당자등록

◦ 사업연도 2018 ◦ 사업명 SJW. 군형

◦ 사업번호 B0080907000012

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	(주.)	Y	100

담당자목록

2-1 + 행추가 **2-3** 저장 × 삭제

순번	사용자명 2-2	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	*대표담당자	탈퇴여부
1	김과장	tsk10	0220002001	01020002001	사용자메일@mail	Y	N
2						N	

2-4

변경확정 닫기