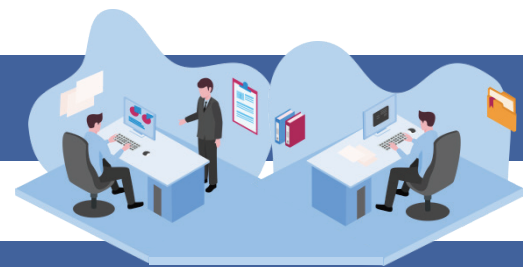
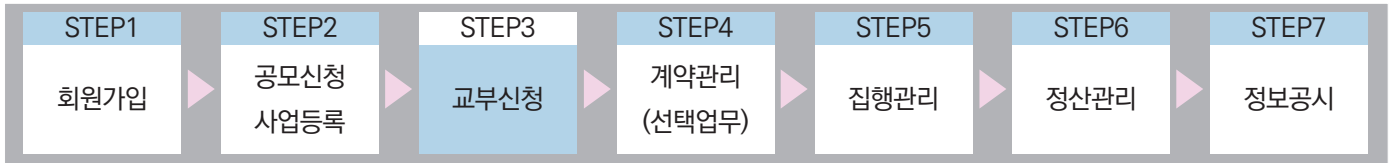


보조사업자 선정 및 사업 확정 후 교부신청 방법

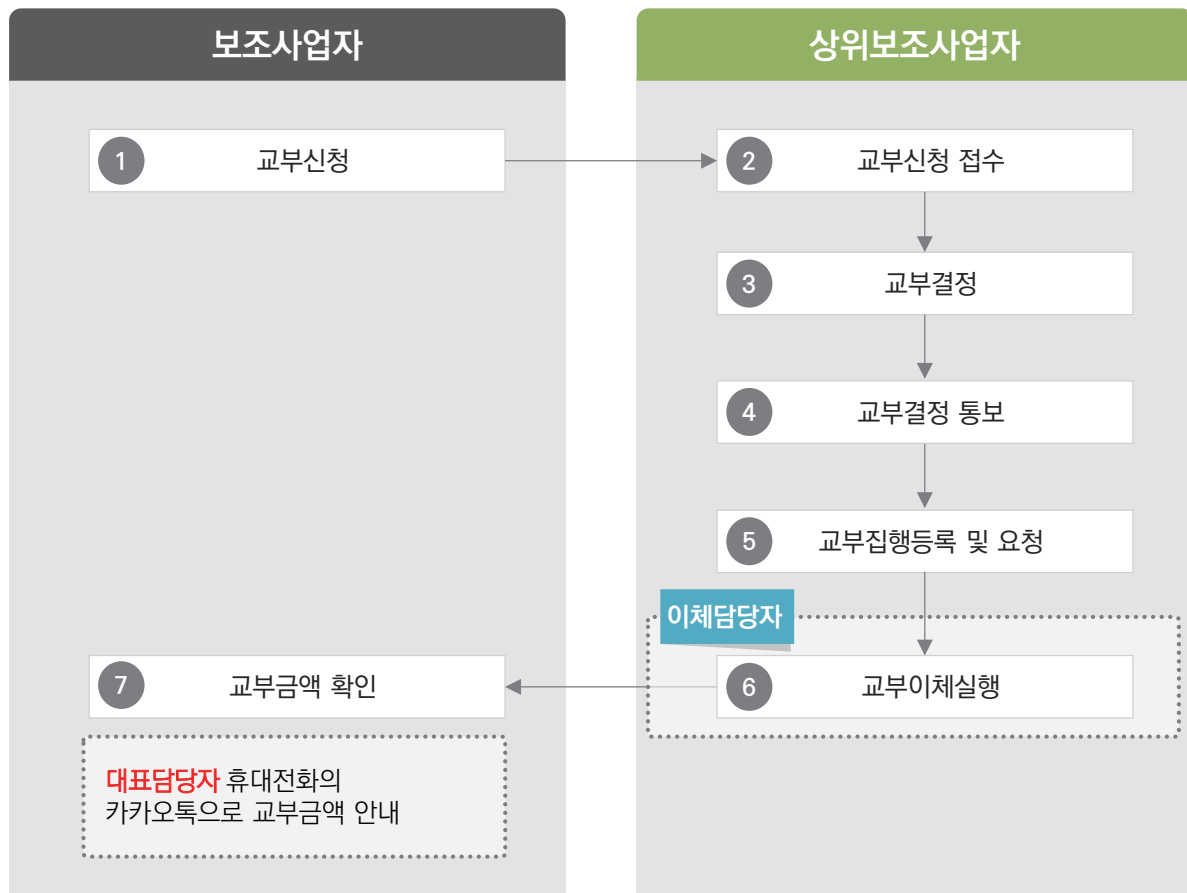


e나라도움 업무처리 절차

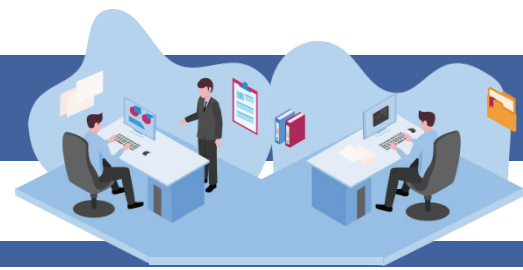


I 교부신청

1. e나라도움 교부신청 업무 흐름도



보조사업자 선정 및 사업 확정 후 교부신청 방법



2. e나라도움 업무 처리 방법

1) 교부신청서 작성

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 교부관리 > 교부신청

- ① 공모사업 공모사업에 선정되거나 지정사업이 확정된 보조사업자는 교부신청서를 작성하기 위해 ① 사업을 선택하고 교부대상사업목록 항목의 ② [신청서작성] 버튼을 클릭하여 교부신청서작성 화면으로 이동한다.

교부 대상 사업 목록

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 교부관리 > 교부신청

◦ 사업연도: 2018
 ◦ 사업명:
 ◦ 하위보조사업자:

☐ 보조사업자가 직접 교부 신청·결정 처리(상위 보조사업자)

※ e호조, 에듀파인 시스템을 사용하는 기관은 사업 정보가 조회되지 않습니다.[e호조, 에듀파인 시스템에서 업무 처리]

교부대상사업목록

2

신청서작성

순번	사업명	국고보조금 (A)	지방비부담금 (B)	국고보조금합계 (C=A+B)	교부신청액 (D)	교부결정액		교부미결정액 (G=D-E)	교부반납액 (H)	교부잔액 (I=C-D-F)
						신청교부 (E)	직권교부 (F)			
1	g49_커뮤니티전문가 지원사업 (실습용...	50,000,000	30,000,000	80,000,000	50,000,000	53,000,000	0	3,000,000	0	30,000,000

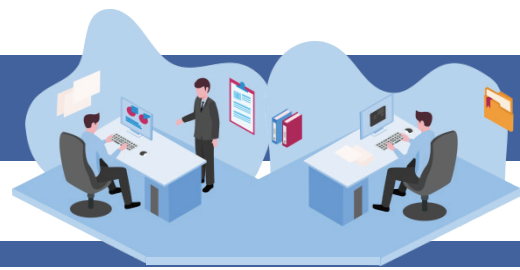
Total : 1

1

Page: 1/1

10개씩 보기

보조사업자 선정 및 사업 확정 후 교부신청 방법



[신청개요 탭]

- ② [신청개요] 탭에서 보조사업자의 신청정보를 확인한다.
- ③ 교부신청정보 항목의 ① '신청제목'을 입력하고 ② [저장] 버튼을 클릭한 후 [교부신청정보] 탭으로 이동한다.

교부신청서작성

× 삭제 □ 목록

사업연도 2019 사업명 2019년 광주광역시 해외시장개척단

사업번호 B0080306001019

신청개요 교부신청정보 신청서제출

신청정보

저장

기관명	중소벤처기업진흥공단		
대표자명	이상직	전화번호	0557519379
주소	(우 5)		
작성자	박*영	작성일자	
제출자		제출일자	

사업정보

사업목적	자 원		
사업내용	*광주 단체*		
사업기간	2019-01-01~2019-12-31	사업시행 지역	
사업대상	* 2,000 명 ()	대상자수	국 ()

총보조사업비

(단위:원)

총보조사업비	국고보조금(A)	지방비부담금(B)	자기부담금
244,000,000	122,000,000	122,000,000	0

교부신청정보

(단위:원)

예산액 (C=A+B)	244,000,000	기교부신청액 (D)	125,728,000	금회교부신청액 (E)	0
직권교부결정액 (F)	0	교부반납액 (G)	0	현예산잔액 (H=C-D-F)	118,272,000

1 신청일자 교부신청차수 2 차 신청순번

* 신청제목

첨부파일 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

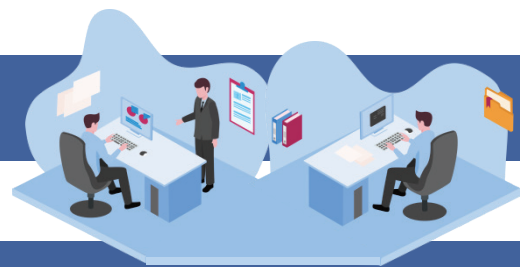
+ 파일추가 - 파일삭제 다운로드

첨부파일명

2

저장

보조사업자 선정 및 사업 확정 후 교부신청 방법



[교부신청정보 탭]

④ 신청자정보 항목의 ① '교부신청액'을 입력하고 ② [저장] 버튼을 클릭한 후 [신청서제출] 탭으로 이동한다.

- ☒ 예치형사업 : 예치형 사업의 보조사업자는 예탁계좌의 은행명 및 계좌정보가 보인다.
- ☒ 비예치형사업 : 비예치형 보조사업자는 보조금계좌의 은행명 및 계좌정보가 보인다.
- ☒ 상위보조사업자가 지자체인 경우, 지자체 담당자에게 교부신청액을 확인 후 입력한다.

신청개요 **교부신청정보** 신청서제출

▶ 수행기관목록

(단위:원)

순번	수행기관	수행기관명	기관구분	수행역할	주사업자여부	지분율	예산액(A)	기교부신청액(B)
1	210000000016		보조사업자(...		Y	100%	80,000,000	50,000,000

▶ 신청자정보

②

[저장]

[삭제]

①

교부신청액	10,000,000 원			예산잔액	30,000,000
은행명	산업은행	입금계좌번호	0015*****4021	예금주명	한국재정정보원
신청사항					

보조사업자 선정 및 사업 확정 후 교부신청 방법



[신청서제출 탭]

⑤ 작성현황 항목의 작성 상태를 확인하고 **1** [신청서제출] 버튼을 클릭한다.

- ☒ 보조사업자가 교부신청서를 제출하면 상위보조사업자가 교부 결정 처리 후 교부금액을 이체한다.
- ☒ 상위보조사업자가 교부금액을 이체하면 대표담당자에게 카카오톡을 통해 통보된다.

신청개요
교부신청정보
신청서제출

▶ 사업정보

출력
1 신청서제출

사업목적	[...]	사업기간	2018-01-01~
사업내용	[...]		

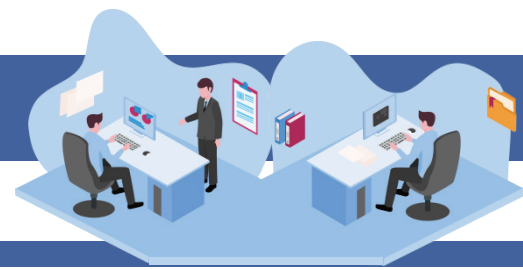
▶ 상위보조사업정보

보조사업명				gg49_상위 실습용 보조사업	
기관정보	기관명	[...]	담당자정보	성명	gg49_상위보조사업자
	기관구분	공공기관 및 단체		전화번호	02-
				이메일	gga...@m

▶ 작성현황

신청개요	교부신청정보
작성완료	작성완료

보조사업자 선정 및 사업 확정 후 교부신청 방법



2. e나라도움 업무처리 방법

2) 일괄교부신청서 작성

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 교부관리 > 일괄교부신청

- ① 공모사업에 선정되거나 지정사업이 확정된 보조사업자는 일괄교부신청서를 작성하기 위해 ① 사업을 선택한다. ② 일괄입력항목을 선택하고 ③ 내용을 입력한다.
- ② 각 항목마다 ④ 일괄적용을 하고 ⑤ 저장 버튼을 클릭한다.
- ③ 신청서를 제출하기 위해 ⑥ [신청서제출] 버튼을 클릭하여 신청서를 제출한다.
☒ 나머지 부분은 교부신청을 참고한다.

○ 일괄교부신청 등록

문고답하기 신청관리 > 교부관리 > 일괄교부신청

사업연도

2021

사업명

하위보조사업자

□ 보조사업자가 직접 교부 신청·결정 처리(상위 보조사업자)

검색

※ e호조, 에듀파인 시스템을 사용하는 기관은 사업 정보가 조회되지 않습니다. [e호조, 에듀파인 시스템에서 업무 처리]

교부신청 목록 (단위: 원)

일괄입력항목:

선택

일괄적용

상세보기

저장

삭제

신청서제출

선택	순번	사업명	교부일괄신청ID	상위업무대행사업여부	국고보조금 (A)	지방비부담금 (B)	국고보조금 (C=A+B)	교부신청액	누적교부신청액 (D)	교부결정액	신청교부 (E)	적금교부 (F)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	[김산관로]000 커뮤니티문화가 지원사...			50,000,000	30,000,000	80,000,000		50,000,000	50,000,000		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	[000] 커뮤니티문화가 지원사업 (실습...			50,000,000	30,000,000	80,000,000		51,000,000	50,000,000		

선택

순번

교부마결정액 (G=D-E)

교부반납액 (H)

교부잔액 (I=C-D-F)

신청자수

신청제목

첨부파일

신청사항

예금주선택

예금주

사업번호

<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	0	30,000,000	2							80080301101174
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1,000,000	0	29,000,000	3							80080301001174

Total : 2

1

Page: 1/1

10개씩 보기

- ※ 하위보조사업자 선택 후 조회시 상세보기만 가능합니다.
- ※ 선택한 교부대상이 상위대행 사업인 경우 체크박스가 비활성화 됩니다.
- ※ 상위사업이 지지단체사업이면서 비예치형 사업일 경우 예금주 선택 칼럼이 활성화됩니다.
- ※ e호조에서 확인되는 예금주명이 다르다고 하는 경우 예금주명을 선택하여 교부신청하시면 됩니다. (예금주명 수정은 사업변경으로 가능)

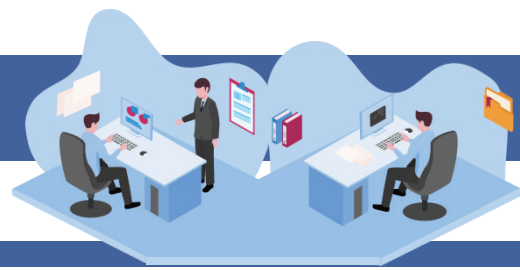


경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 교부관리 » 신청교부현황

- ① 보조사업자는 ① 검색조건에서 [검색] 버튼을 클릭하고 교부현황 항목의 ② '진행상태'에서 교부 진행상태 및 교부 결정금액을 확인할 수 있다.
[진행상태]
작성 : 교부신청서를 작성 중인 상태
제출 : 보조사업자가 상위보조사업자에게 교부신청서를 제출한 상태
접수 : 상위보조사업자가 교부신청 건을 접수한 상태
확정 : 상위보조사업자가 교부접수 건을 교부 결정한 상태
- ② 상위보조사업자가 교부결정 후 이체 진행상태를 확인하기 위해 ③ 교부결정현황 항목의 결정된 내역을 선택하고 ④ [이체현황] 버튼을 클릭하여 이체내역을 확인할 수 있다.

FIS 한국재정정보원
Korea Fiscal Information Service

보조사업자 선정 및 사업 확정 후 교부신청 방법



[보조금이체현황(팝업창)]

- ③ **4-1** 상위보조사업자가 이체한 결과를 확인한다.

보조금이체현황

▶ 교부결정정보

사업명	수산계교교특성화				
결정차수	1차	결정액	800,000,000		

※ 상위(교부)기관이 중앙관서인 경우 교부이체현황은 교부결정건별이 아닌 전체로 제공됩니다.

▶ 송금현황

이체현황 확인서

순번	이체일자	이체시간	이체액(원)	은행명	입금계좌번호	입금예금주명
4-1 1	<input type="checkbox"/> 2019-05-02		800,000,000	수협중앙회	1130****4081	한국재정정보원
합계			800,000,000			

닫기