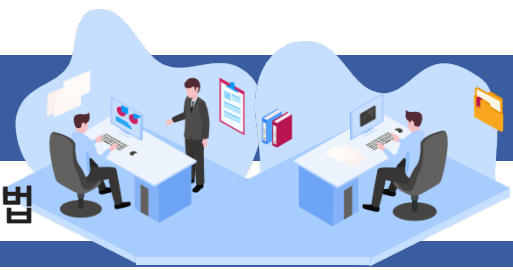
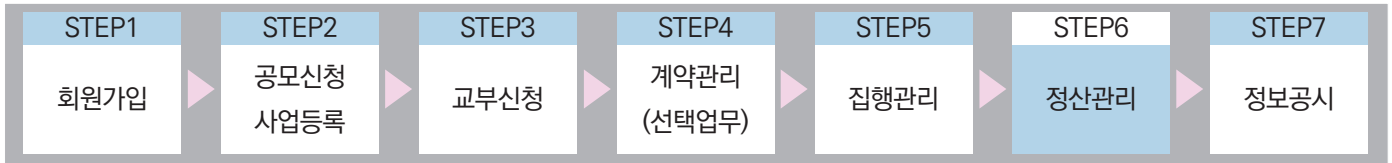


정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



e나라도움 업무처리 절차



I

업무순서 처리 방법

① 집행마감(보조사업자)

☑ 집행마감 : 보조사업자는 사업종료 후 정산처리를 하기 위해 집행마감을 한다.
상위보조사업자는 집행마감 후 정산처리를 하기 위해 집행내역을 검토한다.

- 경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》집행마감처리(하위)

② 정산완료(상위보조사업자)

☑ 정산금액계산 : 상위보조사업자는 보조사업자가 집행한 내역을 검토하고 최종 정산완료 처리한다.

- 경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》정산금액계산(상위)

③ 정산보고서 작성(보조사업자)

☑ 정산보고서 생성 : 보조사업자는 상위보조사업자가 정산완료 후, 정산보고서를 작성하기 위해 정산자료를 생성한다.

- 경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고서생성관리

☑ 정산보고서 작성 : 보조사업자는 정산자료 생성 후 정산보고서를 작성하고 상위보조사업자에게 제출한다.

- 경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고대상목록

④ 정산보고서 확정(상위보조사업자)

☑ 정산보고서 확정 : 상위보조사업자는 보조사업자가 제출한 정산보고서를 검토하고 최종 확정 처리한다.

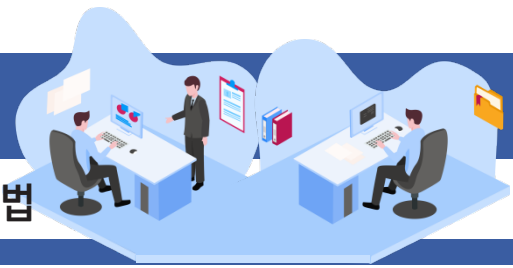
- 경로 : 보조사업관리》사업별관리》정산/실적보고관리》정산/실적보고접수

⑤ 반납처리(보조사업자)

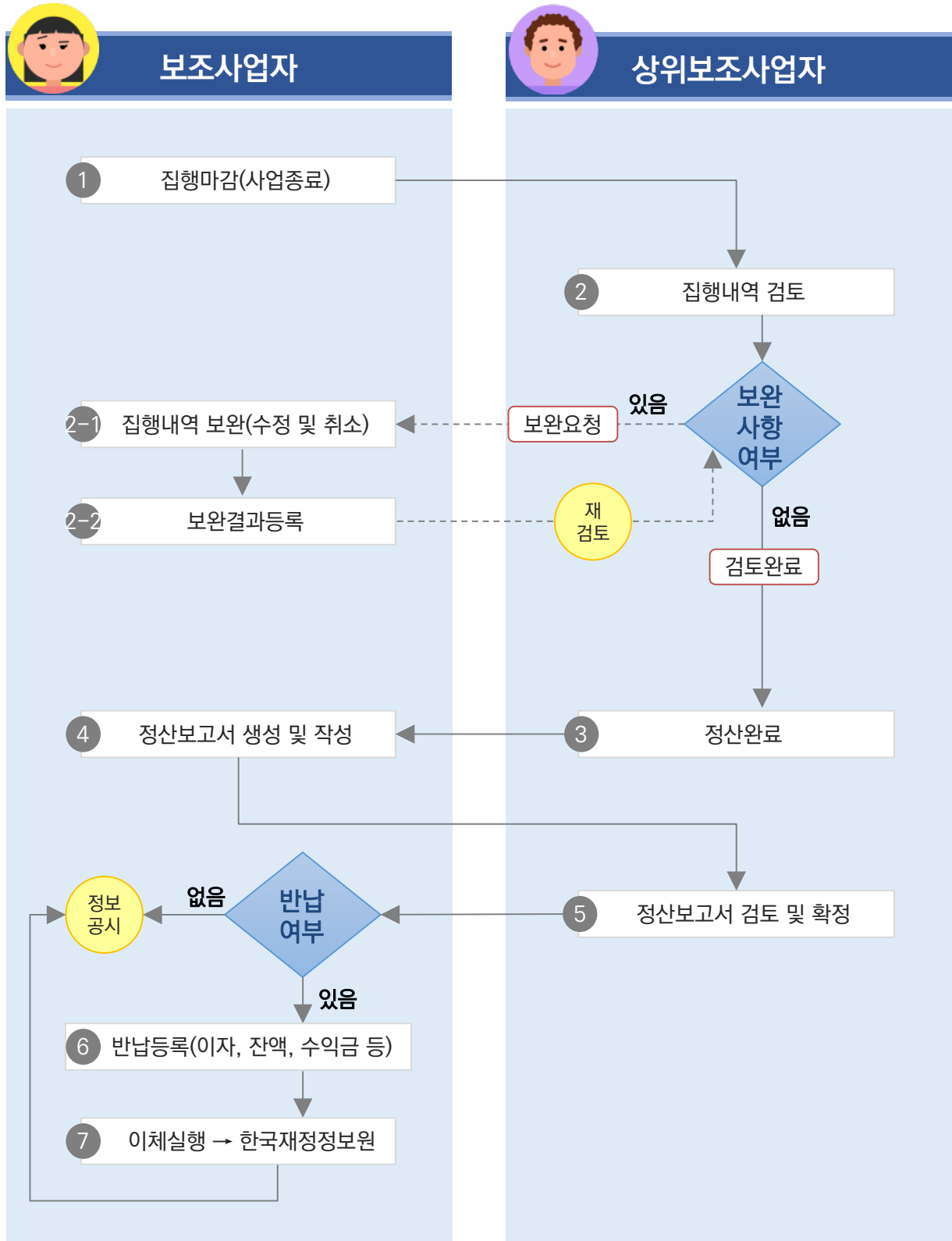
☑ 이자/잔액/수익금 반납 : 반납할 대상이 있는 보조사업자는 상위보조사업자가 정산보고서 확정 후 한국재정정보원으로 반납한다.

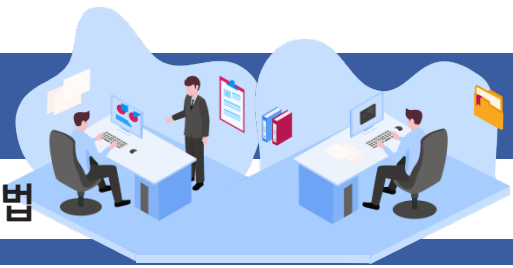
- 경로 : 집행정산》정산관리》반납관리》이자잔액반납등록(하위)

정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



1. e나라도움 정산 업무 흐름도





2. e나라도움 업무처리 방법

1) 이자/잔액 반납 (반납대상이 아닌 경우 생략)

경로 : 집행정산 » 정산관리 » 반납관리 » 이자잔액반납등록(하위)

- ① 반납(이자/잔액/수익금)이 있는 보조사업자는 상위보조사업자의 정산보고서 확정처리 이후 반납처리가 가능하며, 반납을 하기 위해서 ❶ 사업명에서 반납할 보조사업을 선택 후 [검색] 버튼을 클릭한다.
- ② ❷ 보조사업자는 재원별 이자/잔액 항목에서 반납대상이 조회되고, 이체/잔액구분에서 이자반납 또는 정산금반납의 경우 ❸ 반납정보 항목의 반납이체구분선택에서 2자이체 또는 3자이체를 선택하고 ❹ [저장] 버튼을 클릭한다.
 - ☑ 2자이체 : 반납시 보조금 계좌에 이자 또는 잔액 이력을 남기지 않고 이체
ex) 내부적인 회계처리가 필요하지 않거나 계좌압류로 인해 계좌사용이 불가능한 경우 선택
 - ☑ 3자이체 : 반납시 보조금 계좌에 이자 또는 잔액 이력을 남긴 후 이체
ex) 내부적인 회계처리를 위해 보조사업자의 통장을 거쳐서 반납할 경우 선택
 - ☑ [2자이체], [3자이체] 건을 변경할 경우 이체요청 전에는 해당화면에서 변경이 가능하며, 입금요청 후 [집행정산]»정산관리»반납관리»반납이체실행(하위) 메뉴에서 이체요청 취소한다.
- ③ 저장 후 이체담당자(이체담당자가 없는 경우 본인이 직접처리)에게 반납이체 요청을 하기 위해 ❺ [이체요청] 버튼을 클릭한다.
반납이체처리 방법 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후
[사용자매뉴얼]»보조사업자»정산관리(예치형)»반납이체 처리 방법] 매뉴얼 참고

정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



이자잔액반납등록

도움말 | 묻고답하기

정산관리 > 반납관리 > 이자잔액반납등록(하위)

* 사업연도 2021 * 사업명

재원별 이자/잔액

선택	이자/잔액구분	반납금액	반납상태	반납처리구분	반납이체구분	반납일자	입금계획금액	입금식별코드	반납명령서
<input checked="" type="radio"/>	정산금반납	44,055,000							
<input type="radio"/>	이자반납	30,000							
<input type="radio"/>	수익금	10,000							

재원별 이자/잔액 상세

이자/잔액구분	재원구분	반납금액
정산금반납	국고보조금	26,023,000
	지방비부담금(광역)	8,296,000
	지방비부담금(기초)	9,736,000

반납정보 * 반납구분 변경시 저장을 해야 변경이 반영 됩니다.

은행명 계좌번호 예금주명 반납이체구분선택 ☒ 2차이체 ☐ 3차이체



정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법

2) 수익금/정산보정잔액 반납 (반납대상이 아닌 경우 생략)

경로 : 집행정산 » 정산관리 » 반납관리 » 이자잔액반납등록(하위)

- ① **1** 사업을 검색한 후 재원별 이자/잔액 항목의 **2** 수익금은 [집행정산 » 정산관리 » 정산관리 » 집행마감처리(하위)] 화면에서 수익금을 등록한 경우, 수익금 항목이 표시된다.
- ② 보조사업자는 재원별 이자/잔액 항목에서 반납대상이 조회되고, 이자/잔액구분에서 수익금, 정산보정잔액 경우 **3** 반납정보 항목의 반납이체구분선택에서 직접입금 또는 2자이체를 선택하고 **4** [저장] 버튼을 클릭한다.
 - ☑ 직접입금 : 사업신청/등록 시 입력한 보조금통장이 아닌 다른 통장으로 반납할 경우에 사용한다. ex) 보조금통장 해지 또는 압류로 인해 사용이 불가능한 경우 선택한다.
 - ☑ 2자이체 : 사업신청/등록 시 입력한 보조금통장으로 반납할 경우 단, 보조금통장에 반납할 잔액이 있어야 한다.
- ③ **5** 저장 후 직접입금은 [입금요청] 버튼을 클릭하고, 2자이체는 [이체요청] 버튼을 클릭한다. 직접입금은 반납명령서를 통해 직접 은행이나 인터넷뱅킹으로 반납한다. 단, 입금식별코드를 '받는사람 표시내용(적요)'에 필수 기입한다.
 - ☑ 보조사업자가 실제 반납처리가 되면 반납상태가 '반납완료'로 변경된다.
 - ☑ 직접입금 저장 후 2자이체로 변경해야 할 경우, [입금요청] 버튼을 클릭하면 [입금요청취소] 버튼이 활성화되어 취소 후 2자이체로 변경한다.

정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



○ 이자잔액반납등록

도움말 | 묻고답하기 | 정산관리 > 반납관리 > 이자잔액반납등록(하위)

* 사업연도: 2017 * 사업명: [] 기관 평가줄 [] 검색

▶ 재원별 이자/잔액

선택	이자/잔액구분	반납금액	반납상태	반납이체구분	반납처리구분	반납일자	입금계획금액	입금식별코드	반납명령서	기반납승인 요청일자
<input checked="" type="radio"/>	정산금반납	2,625,000		직접입금	이체처리					
<input type="radio"/>	이자반납	150,500	입금대기	직접입금	이체처리		150,500	3TPEVU	반납명령서 출력	

▶ 재원별 이자/잔액 상세

이자/잔액구분	재원구분	반납금액
정산금반납	국고보조금	1,115,000
	지방비부담금(광역)	350,000
	지방비부담금(기초)	

▶ 반납정보

은행명	대구은행	계좌번호	0001722000000	예금주명	한국재정정보원	반납이체구분선택	<input checked="" type="radio"/> 직접입금 <input type="radio"/> 2자이체
-----	------	------	---------------	------	---------	----------	--

[반납명령서출력(팝업창)]

반납명령서출력

▶ 반납명령서

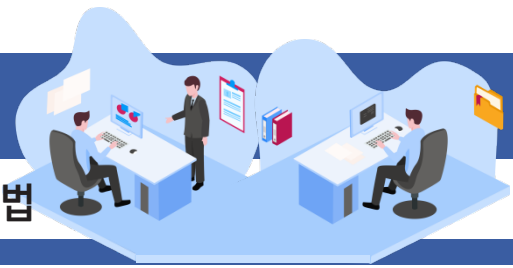
반납구분	정산금반납
내역사업명	[정산테스트_B2민간_예치형] 국내 입양식 개선을 위한 교육 홍보
입금식별코드	*****
반납 은행명	기업은행
반납 계좌번호	00152244304021
반납 예금주명	한국재정정보원
반납액	1,111

※입금식별코드는 받는분 통장표시내용란에 기입하시고 코드이외에 다른 내용은 작성하시면 안됩니다.(이체처리 불가)

반납명령서출력 김과장 민간기관

2019-01-16 10:22:13

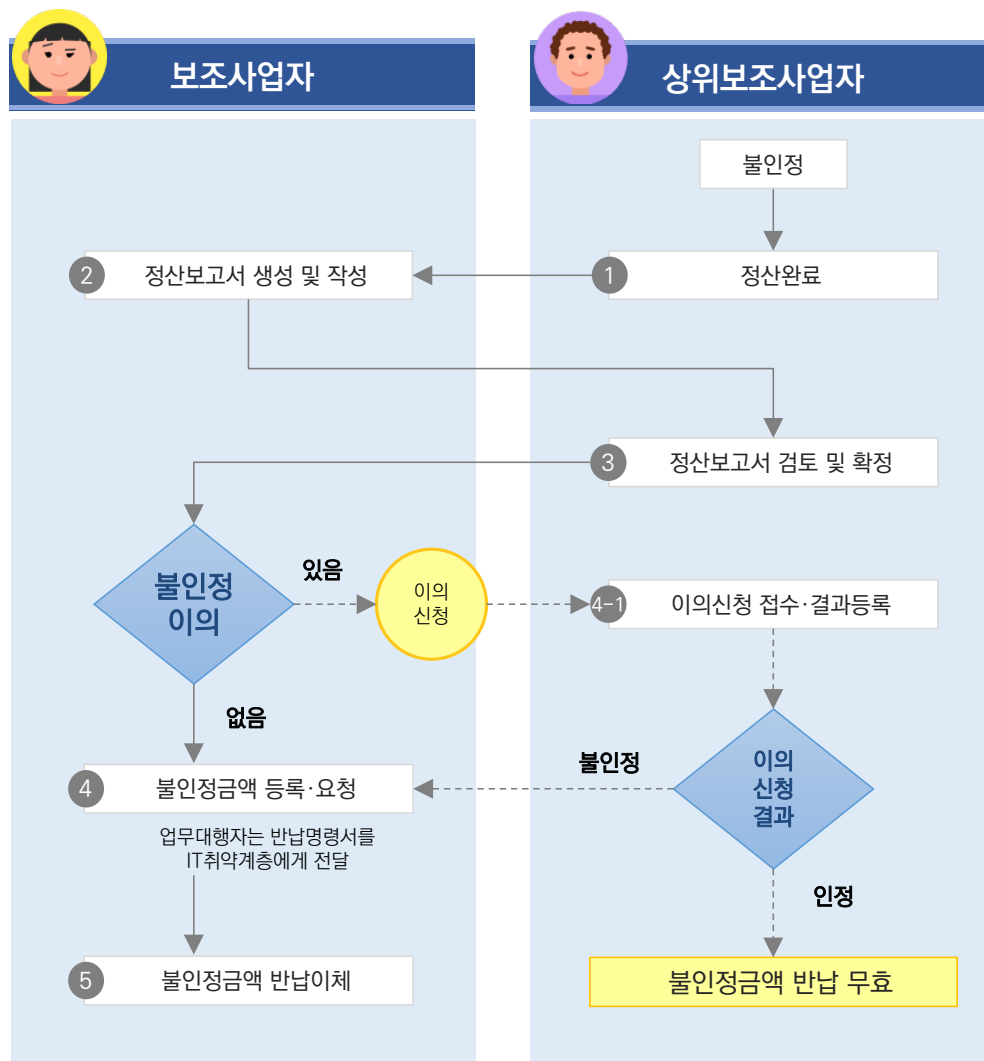
정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



3) 불인정금액 반납 등록 (불인정금액이 없는 경우 생략)

경로 : 집행정산 » 정산관리 » 반납관리 » 불인정금액반납등록(하위)

〈불인정금액 흐름도〉



정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



- ① 보조사업자는 상위보조사업자가 불인정 처리한 금액을 반납하기 위해 ① **재원별 불인정금액 항목에서 상위보조사업자가 불인정 처리한 금액을 재원별로 확인하고, 일별 반납내역 항목에서 ② [신규등록] 버튼을 클릭하여 [반납 재원별 등록] 창을 띄운다.**

● 불인정반납등록

도움말

문의하기

정산관리 > 반납관리 > 불인정금액반납등록(하위)

* 사업연도

2018

* 사업명

[비예치] B0080301000611 n49_커뮤니티전문가 지원사업

Q 검색

▶ 재원별 불인정금액

재원구분	불인정금액(a)	반납금액		반납잔액	
		반납등록금액(b)	반납처리금액(c)	등록잔액(a-b)	반납처리잔액(a-c)
1 국고보조금	50,000	0	0	50,000	50,000

▶ 일별 반납내역

2

신규등록

선택	순번	반납이체구분	반납금액	반납상태	반납일자	입금계획금액	입금식별코드	반납명령서
조회된 데이터가 없습니다.								

정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



[반납 자원별 등록(팝업창)]

- ② 보조사업자는 반납할 반납금액을 자원정보 항목의 **2-1** '반납금액'란에 금액을 입력하고, **2-2** [저장] 버튼을 클릭한 후 [닫기] 버튼을 클릭하여 이전화면으로 이동한다.
- ☑ 반납금액은 분할반납이 가능하다.
 - ☑ 반납 이체 구분은 '직접입금', '2자이체' 중에서 선택한다. 직접입금은 보조사업자가 이전화면에서 '반납명령서'를 출력하여 직접 은행 또는 인터넷뱅킹으로 반납한다. 2자이체는 e나라도움을 통해서 반납하는 방식이다.

반납 자원별 등록

> 반납정보

은행명	국민은행	계좌번호	0000000000000000
예금주명	한국재정정보원	반납이체구분	<input checked="" type="radio"/> 직접입금 <input type="radio"/> 2자이체

> 자원정보

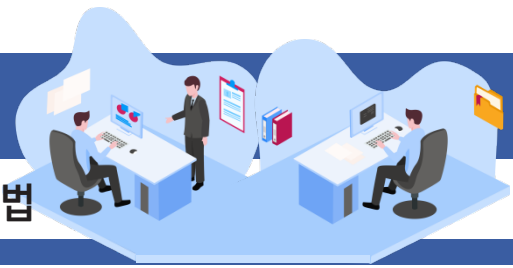
자원구분	반납등록 가능금액	* 반납금액
국고보조금	50,000	2-1 10,000

2-2

저장

닫기

정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



- ③ ① 등록한 반납 건을 선택하고 일별 반납내역 반납이체구분을 직접입금으로 한 경우
 ② [입금요청] 버튼이 조회되고, 2자이체로 한 경우 [이체요청] 버튼이 조회된다.
 직접입금은 ③ 반납명령서를 출력하여 직접 반납하고, 2자이체는 e나라도움
 [반납이체실행(하위)] 메뉴에서 이체한다.

☑ 불인정금액반납은 보조사업자의 보조금계좌에서 이체가 되므로, 보조금계좌에 반납금액이 있는지 확인한다. 반납이체처리 방법 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후
 [사용자매뉴얼]보조사업자》정산관리(예치형)》반납이체 처리 방법 매뉴얼 참고

○ 불인정반납등록

도움말 | 물고달하기 | 정산관리 > 반납관리 > 불인정금액반납등록(하위)

사업연도: 2018 | 사업명: | 검색

▶ 재원별 불인정금액

재원구분	불인정금액(a)	반납금액		반납잔액	
		반납등록금액(b)	반납처리금액(c)	등록잔액(a-b)	반납처리잔액(a-c)
국고보조금	50,000	10,000	0	40,000	50,000

▶ 일별 반납내역

신규등록 | 입금요청취소 | 입금요청

1	2	3	4	5	6	7	8	9
태	순번	반납이체구분	반납금액	반납상태	반납일자	입금계획금액	입금식별코드	반납명령서
●	*****	직접입금	10,000	입금대기		10,000	*****	반납명령서 출력

[반납명령서출력(팝업창)] - 예시

☑ 직접입금 시 반드시 받는 분 통장표시내용에 입금식별코드를 입력한다.

반납명령서출력

▶ 반납명령서

반납구분	정산금반납
내역사업명	[정산테스트_B2민간_예치형] 국내 입양의식 개선을 위한 교육·홍보
입금식별코드	3TPGV8
반납 은행명	기업은행
반납 계좌번호	00152244304021
반납 예금주명	한국저정정보원
반납액	1,111

※ 입금식별코드는 받는 분 통장표시내용란에 기입하시고 코드이외에 다른 내용은 작성하시면 안됩니다.(이체처리 불가)

반납명령서출력 김과장 민간기관 2019-01-16 10:22:13

정산보고서 확정 후 반납(이자, 잔액, 수익금, 불인정금액) 방법



II

정산반납 취소(이체담당자)

1. e나라도움 처리 방법

경로 : 집행정산>정산관리>반납관리>반납이체실행(하위)

- 보조사업자는 반납완료된 반납 건을 취소하고자 할 경우 ① 반납완료 건을 체크하고 ② [반납취소] 버튼을 클릭하여 반납취소 처리한다.
 - 반납취소는 상위기관(중앙부처, 지자체)에서 징수처리를 하지 않은 경우만 가능하다.
 - 잔액, 이자를 제외한 반납 건을 취소하고자 할 경우는 Q&A를 통해 요청한다.
 - 반납취소는 실제 이체가 발생하지는 않는다.

○ 반납이체목록조회

도움말 | 묻고답하기 | 정산관리 > 반납관리 > 반납이체실행

* 사업연도: 2017 * 사업명: [국립중앙도서관 디지털도서관 운영지원사업] * 반납구분: 전체 * 반납상태: 전체 [Q 검색]

▶ 반납목록

증명서출력 | 이체실행 | 이체실행 재요청 | 이체요청취소 | 반납취소

1	반납구분	반납일자	출금은행	반납상태	이체구분	이체상태	이체금액
<input checked="" type="checkbox"/>	정산금반납		우리은행	반납이체	3자이체	이체요청처리중	485,000

반납취소의 경우 예치형의 정산금, 이자를 제외 한 이외의 반납취소건에 대해서는 반납취소후 반납취소정보를 QnA를 통해 작성하시어 반환요청하시길 바랍니다.

※ 반납완료건만 해당되며 반납취소를 통해 이체가 발생하지는 않습니다.

※ 이체구분 직접입금의 입금요청은 이자잔액 반납등록에서 진행 해주시기 바랍니다.