
2024 사립미술관 예비 학예인력 지원사업

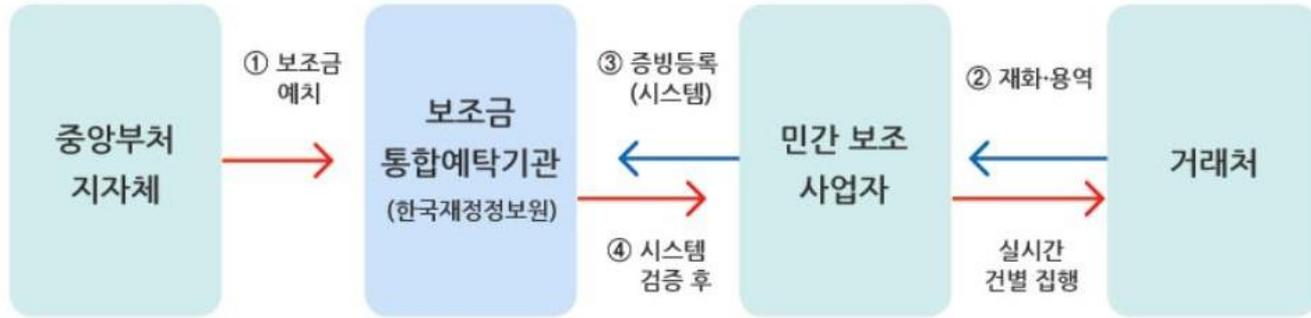
- e나라도움 사업등록(추가) 및 교부신청 안내 -



사단법인 한국사립미술관협회

I. e나라도움 예약체계

· e나라도움 예약체계



· 사립미술관 예비학예인력 지원사업 예약체계



II. e나라도움 사업 추가정보 등록 전 준비사항

1) '2024 사립미술관 예비학예인력 지원사업' 전용 계좌

2) 은행 공동인증서, OTP(비밀번호생성기) 준비

※ 사업 전용 계좌

- 신규 또는 기존에 개설된 계좌 모두 가능함
- 다만 e나라도움에 등록된 '법인/단체 명의'의 계좌여야 하며, 잔액이 0원이고 본 사업 외 다른 용도로는 사용하지 않는 전용 계좌여야 함
- 신규 계좌 개설 시 '개설목적확인서류'를 요구하는 경우, 협회에 확인서 발급 요청

※ 은행 공동인증서, OTP(비밀번호생성기)

- e나라도움시스템 내 지출 관련 업무에 반드시 필요하며, 본 사업 전용 계좌와 연결된 공동인증서와 OTP여야 함 (보안카드 사용 불가)

※ e나라도움 이체 조건

e나라도움



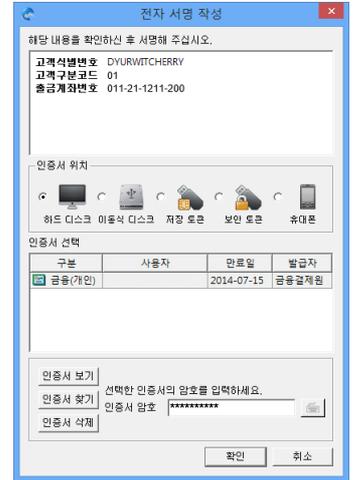
단체명의
통장



핀뱅킹
이용신청



OTP 발급 및
등록



이체인증서
등록

*핀뱅킹 : 금융업무를 통신회선으로 연결하여 온라인으로 처리하는 은행업무에 대한 정보 제공

II. e나라도움 사업 추가정보 등록 전 준비사항

3) 사업등록을 위한 서류 준비

*사업등록(e나라도움)시 [첨부파일]탭에 아래 서류 업로드

공통(신규, 연속채용)

1) 배치 예비학예인력의 근로계약서 사본

⇨ 파일명 : (단체명_예비학예인력 이름) 24년 예비학예인력 근로계약서

*협회 제공 양식 사용 (자체양식 사용 시, 협회와 사전 협의 필수)

2) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (24년 8월 내 발급)

⇨ 파일명 : (단체명) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부

* 예비학예인력 외 다른 직원 관련 정보는 가려도 무방함

3) 2024년 예비학예인력 지원사업 지원금 수령 통장 사본

⇨ 파일명 : (단체명) 24년 예비학예인력 지원금 통장 사본

*현재 통장 잔액이 '0원'임을 확인할 수 있는 페이지도 함께 제출

4) 배치 예비학예인력의 신분증 사본 및 급여수령용 통장 사본

⇨ 파일명 : (단체명_예비학예인력 이름)24년 예비학예인력 급여수령용 통장 사본

⇨ 파일명 : (단체명_예비학예인력 이름)24년 예비학예인력 신분증 사본

5) 미술관 대표와 배치 예비학예인력의 '문화예술분야 성희롱성폭력 예방교육(한국예술인복지재단)' 수료증

⇨ 파일명 : (단체명_대표 성명) 교육수료증

⇨ 파일명 : (단체명_예비학예인력 이름) 교육수료증

III. e나라도움 사업 추가정보 등록 및 교부신청

- [사업 추가정보 등록 기한 : 별도 안내](#)
 - 교부신청 기한 : 사업운영가이드 48페이지 참고
- ※ 협회가 미술관을 '보조사업자 선정' 확정해야
- ☞ 사업 추가정보 등록 가능
- ※ 미술관의 사업등록현황의 진행 상태가 '확정'이어야
- ☞ 교부신청 가능

III. 사업 추가정보 등록

사업등록(e나라도움)

등록기한	별도 안내
방법 및 제출서류	<p>· 경로: e나라도움 로그인 → 사업수행관리 → 신청관리 → 사업신청관리 → 사업등록현황</p> <ol style="list-style-type: none">① [사업등록현황] 화면에서 사업명을 더블클릭하여 [사업등록] 화면으로 이동② [수행기관정보] 및 [재원조달계획] 수정, [세부추진계획] 및 [예산집행계획] 입력, [첨부파일] 탭에 '사업등록을 위한 서류' 업로드③ 모든 작성현황 확인 후, [신청서제출] 탭에서 '신청서 제출' 버튼 클릭④ '사업등록현황'에서 진행 상태가 '제출'인지 확인 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p><참고> 인건비 지원금 계산 방법 * 근무기간 산정기준일은 매월 1일~31일(말일) * 근무개시일이 1일이 아닐 경우, 아래의 방법으로 근무기간만큼 일할계산하여 산출 : 월 전체 급여(자부담금 포함) ÷ 근무한 월의 전체 일 수 x 근무일 수(주말 포함) (원 단위로 계산될 경우는 백 단위에서 반올림)</p></div>

III. 사업 추가정보 등록 : [사업기본정보] 수정

사업현황 도움말 | 용고답하기 | 신청관리 | 사업신청관리 | 사업등록현황

- 사업연도: 2018 | - 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일
 - 공모여부: 전체 | - 보조사업유형: 전체
 - 진행상태: 전체 | 1 | 사업명: | 🔍 검색
 - 하위보조사업자: | 보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자) | 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

※개인정보가 포함된 파일은 출력 대상 후 즉시 삭제하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생할 수 있습니다.
 3 사업목록 단위: 원 | | | | | | |

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행정보		
					진행상태	처리일자	처리자
1	B0081237000001	교사		2018-12-31	진행중	2019-12-31	관리자
2	B0081212000018	교사		2018-12-12	사업변	2019-04-25	사
3	B0081031000006	사		2018-10-31	환전	2019-06-03	75
4	B0081004000001	NE		2018-10-04	관심	2018-10-04	(1)
5	B0080928000002	리		2018-09-27	사업변	2019-01-07	리
6	B0080907000012	S/A		2018-09-07	신청	2019-04-24	1
7	B0080907000011	S/A		2018-09-07	사업변	2019-04-11	1
8	B0080806000001	일		2018-10-04	사업변	2018-10-30	일
9	B0080627000003	태		2019-06-27	관심	2019-06-27	태
10	B0080627000002	상		2018-06-27	사업변	2019-04-04	상

Total : 32 | 1 2 3 4 | Page: 1/4 | 10개씩 보기

- [사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황]
- 검색조건에서 [계좌미등록(e나라도움 공모신청)] 항목 체크 후 [검색] 클릭
- 사업명-2024 사립미술관 예비학예인력 지원사업 더블클릭 또는 [사업상세]클릭

III. 사업 추가정보 등록 : [사업기본정보] 수정

※ 항목별 수정사항 기재

- **사업명** : 2024 사립미술관 예비 학예인력 지원사업
- **사업기간** : 2024년 3월 1일 ~ 12월 31일 (지원인력 근무시작일과 무관, 안내대로 작성)
- **대상자 수** : 예비학예인력 0인(숫자 기재)
- **사업시행지역** : '특정지역' 선택 후, 행추가 하여 미술관 주소 등록

사업등록

상세 ×사업삭제 목록

· 사업연도 2018 · 보조사업명 한경공단_사업신청결과_test · 사업번호

사업기본정보 수행기관정보 세무추진계획 자원조달계획 예산집행계획 파일첨부 신청서제출

사업정보 사업정보보복사 저장

1 사업명

2 주사업자정보

기관명	노사발검재단		
대표자명	테스트	전화번호	
주소			

3 신청정보

작성일자		작성일자	
제출일자		제출일자	

4 보조금신청정보 (단위: 원)

	총보조사업비	국고보조금	지방비부담금(시도비+시군구비)	자기부담금
신청액	0	0	0	0
직접수행액	0	0	0	0
보조사업자위탁액	0	0	0	0

※보조금신청정보는 예산집행계획 작성 시 자동으로 격용되는 정보로, 별도로 입력하지 않으셔도 됩니다.

III. 사업 추가정보 등록 : [수행기관정보] 수정

※ 사업수행주체 선택 사항
'비영리법인(기타)' 선택

※ 계좌정보 입력 사항
*신규 또는 기존에 개설된 계좌 모두 가능함
*다만 e나라도움에 등록된 '법인/단체 명의'의 계좌여야 하며, 잔액 0원이고 본 사업 외 다른 용도로는 사용하지 않는 전용 계좌여야 함

4 저장

2

3

-집행이체 동일인허용여부: **허용** (사유 : 집행등록자와 이체담당자가 동일함)
-인건비 보조금계좌이체 허용여부: **허용** (사유 : 자체시스템으로 이체)
-본인계좌이체 허용여부: **허용** (사유 : 집행등록자 또는 이체담당자가 관 대표자임)

- [사업수행주체] '비영리법인(기타)' 선택
- [계좌정보] (은행명, 계좌번호, 예금주명) 입력 후 → [계좌실명확인]
- [집행이체 동일인허용여부], [인건비 보조금계좌이체 허용여부], [본인계좌이체 허용여부] 모두 '허용' 체크 후 저장
- [계약포함여부] '미포함' 체크

III. 사업 추가정보 등록 : [세부추진계획] 탭

사업등록 상세 | 목록

사업연도 2018 | 보조사업명 계과정보 테스트용 공모신청 | 사업번호 B0081004000001

1

사업기본정보 | 수행기관정보 | **세부추진계획** | 자원조달계획 | 예산집행계획 | 파일첨부 | 신청서제출

2 수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

3 세부추진계획 2 4
+행추가 | 저장 | 삭제

순번	세부사업명	추진계획내용	추진일정	
			시작일	종료일
1	교육	교육	2018-04-25	2018-04-25

- [세부추진계획] 탭에서 [행추가] 아래 ▼ 내용 입력 → [저장]

< 세부추진계획 기재 내용 >

*세부사업명 : 2024 사립미술관 예비학예인력 지원사업

*추진계획내용 : 예비학예인력 채용, 보조금 정산

*추진일정 : (시작일) 2024년 3월 1일 / (종료일) 2024년 12월 31일

※ 지원인력 근무시작일과 무관, 위 일정과 동일하게 작성

III. 사업 추가정보 등록 : [재원조달계획] 탭

재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

+ 행추가 저장 x 삭제

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금		
	지방비부담금(광역)		
	지방비부담금(기초)		
	자부담금		
	이월금		
	이자		
	환급금		

- [재원조달계획] 탭에서 공모신청 시 기재했던 국고보조금 금액 수정(필수)
- 수입항목은 '국고보조금', '자부담금'만 선택하여 입력함

Ⅲ. 사업 추가정보 등록 : [재원조달계획] 탭

재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

+ 행추가 저장 × 삭제

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금		
	지방비부담금(광역)		
	지방비부담금(기초)		
	자부담금		
	이월금		
	이자		
	환급금		

1) 국고보조금

(교통비 지원관) 확정된 지원인력의 월 급여지원금 + 교통비(월 5만원/1인) × 지원기간(2024년 근무시작일~12월 31일)

(교통비 미지원관) 확정된 지원인력의 월 급여지원금 × 지원기간(2024년 근무시작일~12월 31일)

2) 자부담금 (=아래 1과 2 합계 금액)

1) 확정된 지원인력의 월 자부담금 × 지원기간

2) 회계검증수수료 (*사업운영가이드 33페이지 참고)

※ 국고보조금과 자부담금 합계 비율 '100%' 확인 후 저장

III. 사업 추가정보 등록 : [예산집행계획] 탭

※ [예산집행계획]에서 선택해야 하는 보조비목세목

- 1) 인건비-기타직보수(110-02) : 지원인력의 급여액 총계 (급여지원금+자부담금)
- 2) 운영비-일반수용비(320-01) : 회계검증수수료

사업등록 상세 목록

사업연도 2018 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 사업번호 80081004000001

사업기본정보 수행기관정보 세부추진계획 **예산집행계획** 1 파일첨부 신청사제출

수행기관별 예산집행계획 예산사용현황 역셀

순번	수행기관명	주사업자여
1	()	Y

순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
조회된 데이터가 없습니다.				



III. 사업 추가정보 등록 : [예산집행계획] 탭

사업등록 상세 목록

사업연도 2018 > 보조사업명 계좌정보 테스트용 공모신청 > 사업번호 80081004000001

사업기본정보 | 수행기관정보 | 세부추진계획 | 재원조달계획 | **예산집행계획** | 파입첨부 | 신청서제출

수행기관별 예산집행계획 예산사용현황 엑셀

순번	수행기관명	주사업자여	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1	(주.)	Y	조회된 데이터가 없습니다.				

예산집행계획 * 신규작성(교부) * 신규작성(집행) 저장 삭제 엑셀

* 보조세목 11001 보수 3

* 산출내역 1000000 예산액(원) 1,000,000

구분	국비	지방비부담금(권역)	지방비부담금(기초)	지방비부담금(교육청)	학교부담금	자부담금	계
당해연도사업비	500,000	300,000	200,000	0	0	0	1,000,000
이월사업비						0	0
합계	500,000	300,000	200,000	0	0	0	1,000,000

- [예산집행계획] 탭에서 [신규작성(집행)] 클릭(교부 아님)
- [보조세목]의 [돋보기]클릭하여 해당 보조비목세목 항목 선택

III. 사업 추가정보 등록 : [예산집행계획] 탭

수행기관별 예산집행계획

순번	수행기관명	주사업자여	순번	보조세목명	교부대상	산출내역	예산액
1		Y	1	(110-01) 보수	아니오	1000000	1,000,000

예산집행계획

보조세목
6

*산출내역
동일해야 함.

예산액(원)

4

구분	국비	지방비부담금(광역)	지방비부담금(기초)	지방비부담금(교육청)	학교부담금	자부담금	계
5 당해연도사업비	<input type="text" value="500,000"/>	<input type="text" value="300,000"/>	<input type="text" value="200,000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1,000,000
이월사업비						<input type="text" value="0"/>	0
합계	500,000	300,000	200,000	0	0	0	1,000,000

Ⅲ. 사업 추가정보 등록 : [예산집행계획] 탭

1) 인건비-기타직보수(지원인력의 급여액 총액) 자원별 입력

① 국비 : [재원조달계획]의 국고보조금 금액과 동일하게 기재

② 자부담금 : [재원조달계획]의 지원인력 자부담금액으로 기재

2) 운영비-일반수용비(회계검증수수료) 입력

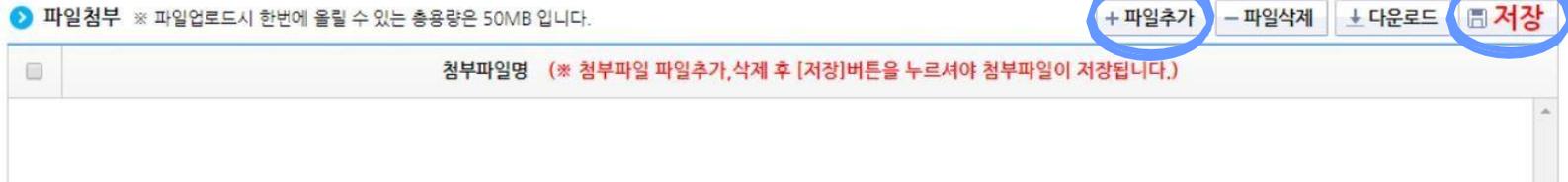
: 산출표의 해당 금액 입력

※ [산출내역]을 입력하면 [예산액(원)]이 자동으로 입력됨

*예산액(원)과 자원별 합계는 동일해야 함

*예산액(원) 수정 시 산출내역 항목 수정

III. 사업 추가정보 등록 : [파일첨부] 탭



공통(신규, 연속채용)

1) 배치 예비학예인력의 근로계약서 사본

⇒ 파일명 : (단체명_예비학예인력 이름) 24년 예비학예인력 근로계약서

*협회 제공 양식 사용 (자체양식 사용 시, 협회와 사전 협의 필수)

2) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (24년 8월 내 발급)

⇒ 파일명 : (단체명) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부

* 예비학예인력 외 다른 직원 관련 정보는 가려도 무방함

3) 2024년 예비학예인력 지원사업 지원금 수령 통장 사본

⇒ 파일명 : (단체명) 24년 예비학예인력 지원금 통장 사본

*현재 통장 잔액이 '0원'임을 확인할 수 있는 페이지도 함께 제출

4) 배치 예비학예인력의 신분증 사본 및 급여수령용 통장 사본

⇒ 파일명 : (단체명_ 예비학예인력 이름)24년 예비학예인력 급여수령용 통장 사본

⇒ 파일명 : (단체명_ 예비학예인력 이름)24년 예비학예인력 신분증 사본

5) 미술관 대표와 배치 예비학예인력의 '문화예술분야 성희롱성폭력 예방교육(한국예술인복지재단)' 수수료증

⇒ 파일명 : (단체명_대표 성명) 교육수수료증

⇒ 파일명 : (단체명_ 예비학예인력 이름) 교육수수료증

III. 사업 추가정보 등록 : [신청서 제출] 탭

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	파일첨부	신청서제출
--------	--------	--------	--------	--------	------	-------

2 신청서제출

1

사업정보

사업목적	1	사업기간	2018.12.01 ~ 2018.12.31
사업내용	1		

* 보조사업 안내 홈페이지(URL) 입력은 필수항목입니다. 아래 4가지중 한개의 홈페이지 주소를 입력하시기 바랍니다.
 [1순위 : 해당 보조사업 신청 페이지 2순위 : 해당 보조사업 안내 페이지
 3순위 : 해당 기관 홈페이지 4순위 : 해당 기관 홈페이지가 없는 경우 상위 보조사업자 홈페이지]

http://

저장

2

상위보조사업정보

보조사업명	지정형-사업등록				
기관정보	기관명	(...)	담당자정보	성명	(...)
	기관구분	보조사업자(민간 등)		전화번호	(...)
			이메일	(...)	

3

작성현황

사업기본정보	수행기관정보	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	개인정보활용동의	파일첨부
작성완료	작성완료	작성완료	작성완료	미작성	동의	미첨부

* 개인정보활용 미동의 시 사업등록제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

- [신청서 제출]탭에서 [보조사업 안내 홈페이지(URL)] 사이트 주소 입력 (1~4순위 중 선택하여 기입)
- [작성현황]에서 '미작성'이 없는지 확인 → 상단 [신청서제출]클릭

IV. 사업 추가정보 등록 진행상태 확인

사업현황 도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 | 사업신청관리 | 사업등록현황

1 사업연도: 2018 | 작성일자: 2018-01-01 ~ 2018-09-12 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

공모여부: 전체 | 보조사업유형: 전체 | 사업명: 검색

진행상태: 전체 | 하위보조사업자:

보조사업자 직접 사업등록처리(상위보조사업자)
 계좌미등록(e나라도움 공모신청)

※개인정보가 포함된 파일은 목적 달성 후 즉시 파기하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생될 수 있습니다.

사업목록 단위: 사업수행 확인서 | 사업상태 | 재원상태 | 회수 | 출력 | 자격정보등록 | 엑셀

순번	사업번호	사업명	작성자	작성일자	진행정보		
					신청상태	처리일자	처리자
1	B008121000001	교*		2018-12-21	신청	2019-12-21	
2	B008121200018	교*		2018-12-12	신청	2019-04-25	사
3	B0081031000006	사*		2018-10-31	확정	2019-06-03	75
4	B0081004000001	NE		2018-10-04	작성	2018-10-04	(1)
5	B0080928000002	리*		2018-09-27	신청	2019-01-07	리
6	B0080907000012	SJ*		2018-09-07	신청	2019-04-24	1
7	B0080907000011	SJ*		2018-09-07	신청	2019-04-11	1
8	B0080806000001	임*		2018-10-04	신청	2018-10-30	임
9	B0080627000003	태*		2019-06-27	작성	2019-06-27	태
10	B0080627000002	상*		2018-06-27	신청	2019-04-04	상

Total: 32 1 2 3 4 Page: 1/4 | 10개씩 보기

- [사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업등록현황]
- 2024 사립미술관 예비학예인력 지원사업 검색하여 [진행상태] 확인

V. 사업 추가정보 등록 확정 후, ① 펴뱅크 이용신청

협회가제공한본 사업용e나라도움사용매뉴얼(1-3번)참고

① 펴뱅크이용신청

완료답하기 | 이용환경관리 > 기본설정 > 펴뱅크이용신청

* 사업연도 2017 * 사업선택 [예치] B0070216000001 공연관광 활성화 공모 (170215)_소

② 동의

사업번호	B0070216000001	사업연도	2017	사업명	
사업기간	2017-02-15~2017-02-15	총보조사업비	10,000,000원	주관기관	

※ 총보조사업비: (국고보조금+지방비부담금+자기부담금)

③ 신청기관 정보

기관명		사업자등록번호		대표자명	
주소					

- 경로 : 집행정산> 이용환경관리> 기본설정> 펴뱅크이용설정
- 펴뱅크 신청은 사업등록 확정 승인 후 입력할 수 있음
- 사업 선택 후 [동의] 클릭
- [이체인증서] 창을 띄운 후 인증서 암호 입력하면 펴뱅크 동의 완료

V. 사업 추가정보 등록 확정 후, ②이체비밀번호 관리

협회가제공한본 사업용e나라도움사용매뉴얼(1-3번)참고

이체비밀번호관리

이체비밀번호

2

저장

초기화

* 새로운 이체비밀번호

1

* 새로운 이체비밀번호 확인

※ 이체비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

※ 이체비밀번호는 8~16자의 영문,숫자,특수문자를 혼용하여 입력해주세요.

※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서) 서명이 필요합니다.

※ 초기화 후 비밀번호는 사용자ID 입니다

- (ID가 16자리수를 초과하는 경우 ID의 16자리까지가 초기비밀번호 입니다)

- 경로 : 집행정산> 이용환경관리> 기본설정> 이체비밀번호관리
- 이체담당자는 이체비밀번호 입력 → [저장]

V. 사업 추가정보 등록 확정 후, ③OTP 등록

협회가제공한본 사업용e나라도움사용매뉴얼(1-4번)참고

○ OTP관리 물고담하기 | 이용환경관리 > 기본설정 > OTP관리

OTP 등록 | OTP 사용자 등록 | OTP 조회(사고회복)

▶ OTP 등록현황 신규등록

번호	OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭	등록자	등록일시	수정자	수정일시
1	미래 테크놀로지	7****0371	아이티센	문병권	2016-12-16 18:37:56	문병권	2016-12-16 18:37:56

▶ OTP 등록정보 ※ 사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다. OTP 이용등록 | OTP 시간보정 | OTP 이용해지

2 등록일자

등록자명

• OTP 등록업체코드(OTP벤더)

• OTP 일련번호

• OTP 별칭

- 경로 : 집행정산> 이용환경관리> 기본설정> OTP관리
- [OTP등록]탭 : [신규등록]클릭 → OTP등록정보 입력 → [OTP이용등록]클릭
- [OTP사용자 등록]탭으로 이동

V. 사업 추가정보 등록 확정 후, ④OTP 사용자 등록

협회가제공한본 사업용e나라도움사용매뉴얼(1-4번)참고

● OTP관리 물고담하기 > 이용환경관리 > 기본설정 > OTP관리

OTP 등록 | **OTP 사용자 등록** | OTP 조회(사고회복)

· 조회구분: 전체 · 사용자명: Q 검색

① 사용자별 OTP 사용현황

	사용자명	OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭
1	nosa			
2	bj	미래 테크놀로지	7****0371	아이티센
3	문병권	미래 테크놀로지	7****0371	아이티센

③

② OTP 사용정보 × 삭제 저장

사용자명		이메일	
전화번호		이동전화번호	
팩스번호		② 사용할 OTP	선택 ▾

※ 사용자의 권한이 변경된 경우에는 OTP 사용설정 정보를 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

- [집행정산>이용환경관리>기본설정>OTP관리]
- [OTP사용자 등록]탭 : [사용자별 OTP 사용현황]에서 담당자 선택 → [OTP사용정보]에 [사용할 OTP] 선택 → [저장]

V. 사업 추가정보 등록 확정 후, ⑤이체인증서 등록

협회가제공한본 사업용e나라도움사용매뉴얼(1-4번)참고

이체인증서관리 로그인하기 이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리

이체인증서 등록 | 이체인증서 사용자 등록

이체인증서 등록현황

인증서번호	인증서별칭	인증서DN	등록자	등록일시	수정자	수정일시
1	test			2017-09-01 09:34:14		2017-09-01 09:34:14

인증서 등록 ※사용자 등록을 해야 이체실행서 사용할 수 있습니다. 초기화 인증서 이용해지 인증서 이용등록

1 **등록자명**

인증서 별칭

※ 집행 실행 시, 인증할 법인 공인인증서를 등록하는 화면입니다.
※ 집행 실행자는 등록된 인증서만 사용 신청할 수 있고, 집행 시 해당 인증서로만 실행할 수 있습니다.

- 경로 : 집행정산> 이용환경관리> 기본설정> 이체인증서관리
- [이체인증서 등록]탭 : [인증서 별칭] 입력 → [이체인증서 사용자 등록]클릭

V. 사업 추가정보 등록 확정 후, ⑤이체인증서 등록

협회가제공한본 사업용e나라도움사용매뉴얼(1-4번)참고

이체인증서관리 블로그답하기 이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리

이체인증서 등록 | 이체인증서 사용자 등록

조희구분: 전체 | 사용자명: 검색

3 사용자별 이체인증서 사용현황

1	사용자명	인증서별칭	인증서DN
1			
2		test	if
3			

3

이체인증서 사용정보 삭제 저장

사용자명		이메일	
전화번호		이동전화번호	
팩스번호		• 사용할 이체인증서	선택

※ 사용자의 권한이 변경된 경우에는 공인인증서 사용설정 정보를 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

- 경로 : 집행정산> 이용환경관리> 기본설정> 이체인증서관리
- [이체인증서 사용자 등록] 탭 : 이체담당자 선택 → [사용할 이체인증서]선택 → [저장]

VI. 교부신청

(사업등록 확정 이후) 교부신청

※사업등록현황의 진행상태가 '확정' 이어야 교부신청 가능함

신청기한	사업운영가이드 48페이지 참고
신청경로	e나라도움 로그인 → 사업수행관리 → 신청관리 → 교부관리 → 교부신청 → 교부대상사업목록 → '사립미술관 예비학예 인력 지원사업' 검색되면 '교부신청서작성' 버튼 클릭
신청금액	※ '국고보조금'만 신청대상임 (신청 차수별 개월 수는 사업운영가이드 48페이지 참고) (교통비 지원관) 확정된 지원인력의 월 급여지원금 + 교통비(월 5만원/1인) × 신청 차수에 해당하는 개월 수 (교통비 미지원관) 확정된 지원인력의 월 급여지원금 × 신청 차수에 해당하는 개월 수

※ 별도 첨부서류 없음

※ 협회가 제공한 본 사업용 e나라도움 사용매뉴얼 참고

※ 기한 내 미제출시, 지원사업 평가점수에 반영되므로 반드시 기한 내 제출요망

VI. 교부신청

[참고] 월 5만원 교통비 추가지원 대상 : 인구감소지역(89개소) 및 인구감소 관심지역(18개소)에 위치한 미술관 지원인력

<2021.10.19 행정안전부 지정 인구감소지역(89개소) 및 인구감소 관심지역(18개소) 명단>

구분	인구감소지역(89개)
부산	동구, 서구, 영도구
대구	남구, 서구
인천	강화군, 옹진군
경기	가평군, 연천군
강원	고성군, 삼척시, 양구군, 양양군, 영월군, 정선군, 철원군, 태백시, 평창군, 홍천군, 화천군, 횡성군
충북	괴산군, 단양군, 보은군, 영동군, 옥천군, 제천시
충남	공주시, 금산군, 논산시, 보령시, 부여군, 서천군, 예산군, 청양군, 태안군
전북	고창군, 김제시, 남원시, 무주군, 부안군, 순창군, 임실군, 장수군, 정읍시, 진안군
전남	강진군, 고흥군, 곡성군, 구례군, 보성군, 신안군, 장흥군, 함평군, 담양군, 영광군, 영암군, 완도군, 장성군, 진도군, 해남군, 화순군
경북	군위군, 고령군, 문경시, 봉화군, 상주시, 성주군, 안동시, 영덕군, 영양군, 영주시, 영천시, 울릉군, 울진군, 의성군, 청도군, 청송군
경남	거창군, 고성군, 남해군, 밀양시, 산청군, 의령군, 창녕군, 하동군, 함안군, 함양군, 합천군

구분	인구감소 관심지역(18개)
부산	금정구, 중구
대전	대덕구, 동구, 중구
인천	동구
광주	동구
강원	강릉시, 동해시, 속초시, 인제군
경기	동두천시, 포천시
경남	사천시, 통영시
경북	경주시, 김천시
전북	익산시

VI. 교부신청

협회가제공한 본 사업용 e나라도움 사용매뉴얼(2번) 참고

교부 대상 사업 목록

도움말 | **물고담하기** | 신청관리 > 교부관리 > 교부신청

◦ 사업연도: 2018
◦ 사업명:
◦ 하위보조사업자:
 보조사업자가 직접 교부 신청·결정 처리(상위 보조사업자)

※ e호조, 에듀파인 시스템을 사용하는 기관은 사업 정보가 조회되지 않습니다.[e호조, 에듀파인 시스템에서 업무 처리]

교부대상사업목록

2

신청서작성

순번	사업명	국고보조금 (A)	지방비부담금 (B)	국고보조금합계 (C=A+B)	교부신청액 (D)	교부결정액		교부미결정액 (G=D-E)	교부반납액 (H)	교부잔액 (I=C-D-F)
						신청교부 (E)	직권교부 (F)			
1	2024 사립미술관 예비학예인력 지원사업									

- [사업수행관리>신청관리>교부관리>교부신청]
- '2024 사립미술관 예비학예인력 지원사업'선택 → [신청서작성] 클릭

VI. 교부신청 : [신청개요] 탭

교부신청서작성

삭제 목록

사업연도 2019 사업명 2019년 개척단 사업번호 B0080306001019

신청개요 교부신청정보 신청서제출

신청정보 확인

신청정보				저장
기관명	국			
대표자명	0	전화번호	0	
주소	(우 5.)			
작성자	박*영	작성일자		
제출자		제출일자		
사업정보				
사업목적	지			일
사업내용	*광주 단체인 *			
사업기간	2019-01-01~2019-12-31	사업시행 지역		
사업대상	* 2,000 (단위: 원)	대상자수	국	
총보조사업비				(단위: 원)
총보조사업비	국고보조금(A)	지방비부담금(B)	자기부담금	
244,000,000	122,000,000	122,000,000	0	

VI. 교부신청 : [신청개요] 탭

총보조사업비 (단위:원)

총보조사업비	국고보조금(A)	지방비부담금(B)	자기부담금
244,000,000	122,000,000	122,000,000	0

교부신청정보 (단위:원)

예산액 (C=A+B)	기교부신청액 (D)	금회교부신청액 (E)	잔액 (H=C-D-F)
244,000,000	125,728,000	0	0
직권교부결정액 (F)	교부반납액 (G)	현예산잔액 (H=C-D-F)	118,272,000
0	0		

1 신청일자 교부신청차수 차 신청순번

* 신청제목

2 첨부파일 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다. + 파일추가 - 파일삭제 ↓ 다운로드

첨부파일명

저장

- 신청제목 입력 (제목 : 0월~0월 교부신청) → [저장]

VI. 교부신청 : [교부신청정보] 탭

신청개요 **교부신청정보** 신청서제출

▶ 수행기관목록 (단위:원)

순번	수행기관	수행기관명	기관구분	수행역할	주사업자여부	지분율	예산액(A)	기교부신청액(B)
1	210000000016		보조사업자(…		Y	100%	80,000,000	50,000,000

▶ 신청자정보

1 *교부신청액 10,000,000 원

2 저장 삭제

*교부신청액	10,000,000 원	예산잔액	30,000,000
은행명	산업은행	입금계좌번호	0015*****4021
예금주명	한국재정정보원		

신청사항

※ 은행 및 계좌정보
- 예치형 사업 : 예탁계좌 정보가 보이므로 신경 쓰지 않아도 됨

▪ [교부신청액] 입력 → [저장]

(교통비 지원관) 확정된 지원인력의 월 급여지원금 + 교통비(월 5만원/1인) × 신청 차수에 해당하는 개월 수

(교통비 미지원관) 확정된 지원인력의 월 급여지원금 × 신청 차수에 해당하는 개월 수

VI. 교부신청 : [교부신청정보] 탭

신청개요	교부신청정보	신청서제출
------	--------	-------

▶ 사업정보 출력 1 신청서제출

사업목적	전	사업기간	2018-01-01~
사업내용	실시		

▶ 상위보조사업정보

보조사업명	gg49_상위 실습용 보조사업				
기관정보	기관명		담당자정보	성명	gg49_상위보조사업자
	기관구분	공공기관 및 단체	전화번호	02-	
			이메일	go: >m	

▶ 작성현황

신청개요	교부신청정보
작성완료	작성완료

- [작성현황]에서 '작성완료' 상태 확인 → [신청서 제출]클릭

사업 관련 문의

T 02.735.4032 (이정미 과장)

02.732.4035 (나지애 주임)

02.735.4036 (이진옥 주임)

| E akpma@daum.net (협회 대표메일)

akpma35@daum.net (예비학예인력 지원사업 전용메일)